

**Organisation d'une manifestation exceptionnelle**

**Identification de l'association**

\_\_\_\_\_

*Cocher les cases correspondant à votre situation*

---

**PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

Nom : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_

N° Répertoire National des Associations (RNA) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : \_\_\_\_\_

Date de déclaration au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance si différente : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

L'association est-elle

Nationale       Régionale       Intercommunale       Départementale       Communale

Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

Si votre association est affiliée à un réseau, une fédération ou une union merci de préciser son nom :

\_\_\_\_\_

**DOMAINES D'INTERVENTION**

Culture       Action sociale, santé, solidarité, handicap       Environnement       Sport

Tourisme       Jeunesse, éducation, enfance       Autre préciser : \_\_\_\_\_

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION (renseignements complets impératifs)

	Nom Prénom	Adresse	Tél	Email
Président				
Secrétaire				
Trésorier				
Personne à contacter				

## FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Moyens humains de l'association	2022	2023
Nombre total d'adhérents		
Nombre adhérents Hennebontais		
Nombre adhérents moins de 18 ans		
Nombre de bénévoles actifs prenant part aux actions / animations		
Nombre de salariés faisant l'objet d'un contrat de travail (CDI / CDD)		
Nombre de salariés en équivalent temps pleins (ETP)		

## BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Descriptif de la manifestation (intitulé, objectif et contenu) :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Date, durée et lieu :** \_\_\_\_\_

---

L'accès à la manifestation est-il gratuit ou payant ?  gratuit  payant

Si l'accès est payant, préciser le prix d'entrée ? \_\_\_\_\_

Quelle population est visée par votre manifestation ? (Tout public, jeune public, adultes) \_\_\_\_\_

---

---

**Quelle est l'envergure de la manifestation ?**

locale  départementale  régionale  interrégionale  nationale

**Votre manifestation doit s'inscrire dans une des orientations suivantes :**

- Développer les solidarités locales, internationales ou intergénérationnelles créatrices de lien,
- Favoriser l'implication des jeunes : épanouissement individuel, savoir vivre ensemble, ouverture au monde,
- Lutter contre toutes formes de discrimination,
- Favoriser les pratiques sportives : loisir, santé, compétition,
- Généraliser l'accès à la culture pour et par tous : pratiques artistiques, actions culturelles, enseignements artistiques, connaissances historiques,
- Participer à l'animation et au rayonnement de la cité : loisirs, évènements, manifestations tous publics,
- Agir pour l'éducation à (l'éco) citoyenneté et la sensibilisation au développement soutenable et solidaire.

**Éléments d'appréciation du caractère exceptionnel de la manifestation :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## BUDGET PRÉVISIONNEL

<u>DEPENSES (en €)</u>		RECETTES (en €)	
Poste	2023	Poste	2023
Achats matières et fournitures -		Adhésions / Cotisation	
Charges fixes fonctionnement (fluides, loyer, téléphone, internet...)		Recettes propres liées aux actions (animations, prestations...)	
Assurances		Subventions communales (y compris OMS)	
Impôts et taxes		Autres subventions (Lorient agglo, région, département)	
Rémunérations de personnels Faisant l'objet d'un CDI/CDD		Autres ressources (sponsorat, mécénat...)	
Facturation de prestation de service			
Autres charges de personnel (remboursement frais divers déplacements, missions...)			
Autres charges de gestions			
Charges exceptionnelles			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Liste des besoins non-financiers (infrastructures, matériel, etc.) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Coordonnées de la personne à contacter pour complément d'information : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# RESPECT DES PRINCIPES DE LA RÉPUBLIQUE – LE CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

## ATTESTATION

Je soussigné(e), .....

Représentant(e) légal(e) de l’association .....

### Déclare

Que l’association souscrit au Contrat d’Engagement Républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ; tel que modifié par l’article 12 de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et des libertés constitutionnellement reconnues notamment la liberté d’association et la liberté d’expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de créer,

Le CER est une série d’engagements que doit souscrire toute association qui :

- Sollicite une subvention d’une autorité administrative,
- Demande un agrément d’Etat ou la reconnaissance d’autorité publique,
- Qui souhaite accueillir un volontaire en service civique

L’association est tenue :

- D’Informer par tout moyen à sa convenance ses membres sur l’existence et le contenu de son engagement ainsi que l’obligation de le respecter ;
- De veiller à ce que le contrat soit respecté par ses dirigeants, salariés, membres et bénévoles ;
- De prendre les mesures nécessaires en cas de manquements si elle en a connaissance

### Les engagements à respecter :

L’UTILISATEUR s’engage à respecter « les principes de liberté, d’égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République » ; à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République ; et à « s’abstenir de toute action portant atteinte à l’ordre public ».

Conformément à la loi n°2021-1199 du 24 août 2021, L’UTILISATEUR a obligation de se conformer aux engagements suivants :

#### **1- Respect des lois de la République**

Le respect des lois de la République s’impose aux associations qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action contraire à la loi, violente ou susceptible d’entraîner des troubles graves à l’ordre public.

#### **2- Liberté de conscience**

L’association s’engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s’abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé sous la contrainte, la menace ou la pression.

#### **3- Liberté des membres de l’association**

L’association s’engage à respecter la liberté de ses membres de s’en retirer dans les conditions prévues par l’article 4 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **4- Egalité et non-discrimination**

L’association s’engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l’orientation sexuelle, l’identité, le genre, l’appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée.

L’association prend les mesures permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuelles ou sexiste.

**5- Fraternité et prévention de la violence**

L'association s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Elle s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

**6- Respect de la dignité de la personne humaine**

L'association s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ne cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité humaine. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités, à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

**7- Respect des symboles de la République**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national et la devise de la République.

Je soussigné(e), Président(e) de l'association sus nommée, certifie l'exactitude des renseignements qui figurent dans la présente demande, engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention par l'envoi dans un délai de trois mois après la manifestation, du compte-rendu financier et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés tous les livres et pièces comptables, afin de justifier de l'emploi des fonds accordés.

A : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Nom, prénom signature :

**Liste des pièces à joindre :**

- RIB
- Toutes pièces que vous jugez nécessaires à la présentation de la manifestation