

ACTIVITES FREQUENTEES (à titre indicatif)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Restauration scolaire | <input type="checkbox"/> Garderie périscolaire |
| <input type="checkbox"/> Accueil de Loisirs (ALSH) Mercredis 3-12 ans | <input type="checkbox"/> Accueil de Loisirs (ALSH) Vacances 3-12 ans |

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT : Attestation de quotient CAF (moins de 3 mois)

Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, fournir une copie de votre avis d'imposition ou à défaut les 3 derniers bulletins de salaires au secrétariat du service scolaire, par mail, via le module messagerie de votre Espace Famille pour permettre le calcul de votre quotient familial.

ENGAGEMENTS DE LA FAMILLE (Merci de cocher les cases)

- Déclare exacts les renseignements** portés sur cette fiche. **ATTENTION :** tout changement est à signaler à la Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune.

- Autorise la Ville d'Hennebont** à diffuser, reproduire, utiliser l'image de mon enfant notamment sur le site internet, les expositions et plaquettes réalisées dans le cadre des activités péri et extrascolaires.

- Autorise mon enfant** (de 10 ans et plus) **à quitter seul** (cocher les cases) :
 - l'accueil de loisirs
 - la garderie
 - le car

- Autorise le responsable de l'accueil**, le cas échéant, à prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (hospitalisation, traitements médicaux, interventions chirurgicales).

- Déclare avoir lu et accepté les règlements intérieurs** (restauration scolaire, garderie périscolaire, ALSH) disponibles dans l'Espace famille, sur le site internet de la Ville d'Hennebont, et dans l'ensemble de nos accueils périscolaires et extrascolaires.

- Confirme que les personnes**, dont les données sont communiquées dans ce formulaire, ont été informées et qu'elles **ont donné leur accord**.

Observations des parents ou du responsable légal

Fait à Hennebont, le :

Signature des parents ou du représentant légal :

Les données personnelles vous concernant, collectées par la commune d'Hennebont, via ce formulaire, sont destinées à « la gestion des activités péri et extrascolaires ». Elles seront traitées par la Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune et permettront :

- d'avoir les informations concernant l'enfant et les transmettre aux agents durant l'accueil,
- de s'assurer que l'état de santé de l'enfant soit compatible avec le type d'accueil,
- d'avoir les coordonnées des parents et tuteurs afin de pouvoir les joindre en cas de besoin (maladie de l'enfant, hospitalisation),
- d'assurer la gestion administrative des dossiers.

Conformément à la loi informatique et libertés modifiée, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition en contactant le délégué à la protection des données par courriel : dpo@mairie-hennebont.fr ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, commune d'Hennebont.

Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune
Centre socioculturel Jean Ferrat
15 rue Gabriel Péri - 56700 HENNEBONT
02 97 36 39 16 / 02 97 85 16 39
servicescolaire@mairie-hennebont.fr
Fermé au public le mardi matin