



## ACTIVITES FREQUENTEES (à titre indicatif)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Restauration scolaire                        | <input type="checkbox"/> Garderie périscolaire                       |
| <input type="checkbox"/> Accueil de Loisirs (ALSH) Mercredis 3-12 ans | <input type="checkbox"/> Accueil de Loisirs (ALSH) Vacances 3-12 ans |

### PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT : Attestation de quotient CAF (moins de 3 mois)

Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, fournir une copie de votre avis d'imposition ou à défaut les 3 derniers bulletins de salaires au secrétariat du service scolaire, par mail, via le module messagerie de votre Espace Famille pour permettre le calcul de votre quotient familial.

## ENGAGEMENTS DE LA FAMILLE (Merci de cocher les cases)

- Déclare exacts les renseignements** portés sur cette fiche. **ATTENTION :** tout changement est à signaler à la Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune.
  
- Autorise la Ville d'Hennebont** à diffuser, reproduire, utiliser l'image de mon enfant notamment sur le site internet, les expositions et plaquettes réalisées dans le cadre des activités péri et extrascolaires.
  
- Autorise mon enfant** (de 10 ans et plus) **à quitter seul** (cocher les cases) :
  - l'accueil de loisirs
  - la garderie
  - le car
  
- Autorise le responsable de l'accueil**, le cas échéant, à prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (hospitalisation, traitements médicaux, interventions chirurgicales).
  
- Déclare avoir lu et accepté les règlements intérieurs** (restauration scolaire, garderie périscolaire, ALSH) disponibles dans l'Espace famille, sur le site internet de la Ville d'Hennebont, et dans l'ensemble de nos accueils périscolaires et extrascolaires.
  
- Confirme que les personnes**, dont les données sont communiquées dans ce formulaire, ont été informées et qu'elles **ont donné leur accord**.

**Observations des parents ou du responsable légal**

Fait à Hennebont, le :

**Signature des parents ou du représentant légal :**

Les données personnelles vous concernant, collectées par la commune d'Hennebont, via ce formulaire, sont destinées à « la gestion des activités péri et extrascolaires ». Elles seront traitées par la Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune et permettront :

- d'avoir les informations concernant l'enfant et les transmettre aux agents durant l'accueil,
- de s'assurer que l'état de santé de l'enfant soit compatible avec le type d'accueil,
- d'avoir les coordonnées des parents et tuteurs afin de pouvoir les joindre en cas de besoin (maladie de l'enfant, hospitalisation),
- d'assurer la gestion administrative des dossiers.

*Conformément à la loi informatique et libertés modifiée, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition en contactant le délégué à la protection des données par courriel : [dpo@mairie-hennebont.fr](mailto:dpo@mairie-hennebont.fr) ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, commune d'Hennebont.*

Direction du Parcours de l'Enfant et du Jeune  
Centre socioculturel Jean Ferrat  
15 rue Gabriel Péri - 56700 HENNEBONT  
02 97 36 39 16 / 02 97 85 16 39  
[servicescolaire@mairie-hennebont.fr](mailto:servicescolaire@mairie-hennebont.fr)  
**Fermé au public le mardi matin**