



## Formulaire demande de réservation associative Ponctuelle ou triennale

(1 formulaire par demande à retourner à l'accueil du CSC  
3 semaines avant la date de réservation)

STRUCTURE / ORGANISME / ASSOCIATION : .....

INTITULE de L'ACTIVITE .....

DATE ..... HEURE DE DEBUT ..... HEURE DE FIN .....

LIEU (nom de la salle, du lieu-dit...) .....

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES .....

- Activité payante       activité gratuite
- Activité réservée uniquement aux adhérents de l'association
- Activité ouverte au public extérieur à l'association

### PERSONNE DELEGUEE AU SUIVI DE L'ACTIVITE à contacter en cas de nécessité

NOM ..... PRENOM .....

TEL ..... E-MAIL..... @ .....

Hennebont, Le ..... /...../.....

Signature

---

Une réponse de la Ville vous sera apportée par retour de mail