

Commune de HENNEBONT

Plan d'action Cit'ergie 2020 -2024



Préambule

La ville d'Hennebont est engagée depuis de nombreuses années dans des actions en faveur de la lutte contre le changement climatique et la transition énergétique, avec notamment le développement des voies vélos, la création et l'exploitation d'un réseau de chaleur biomasse, la politique de maîtrise des consommations de l'éclairage public par extinction, et de nombreuses autres actions qui visent à réduire l'impact de l'activité de ses services ainsi que du territoire sur le climat et la biodiversité.

Consciente de l'urgence climatique, la ville d'Hennebont a souhaité donner une nouvelle impulsion volontariste à la réduction de son impact en s'engageant de manière collective avec les villes de Larmor-Plage, Lorient, Ploemeur, et Lorient Agglomération dans la démarche Cit'Ergie.

L'ensemble de la collectivité s'est ainsi mobilisée pour un nouveau projet communal de développement durable cherchant à intervenir sur l'ensemble des leviers à la disposition de la commune dans le cadre de ses compétences propres, mais également à l'échelle de son territoire dans le cadre du PCAET établi par Lorient Agglomération qui couvre les années 2019 à 2025.

La Ville d'HENNEBONT a donc construit son programme d'actions du plan Cit'Ergie en concertation avec l'ensemble des acteurs et partenaires du territoire concernés et engagés dans la transition énergétique, par le biais d'ateliers thématiques en Avril et Mai 2019 qui ont permis de réaliser l'état des lieux climat-énergie du territoire, puis de concrétiser en actions définies par l'ensemble des participants au 2ème semestre 2019 l'ambition affirmée par la stratégie.

C'est donc l'aboutissement d'une élaboration commune et partagée qui se trouve réuni dans ce programme d'actions.

Tableau de synthèse général

	Nombre d'actions	Montant total estimatif
Axe 1 : Planification territoriale, Habitat et Urbanisme	8	201 k€
Axe 2 : Patrimoine de la collectivité	12	569,5 k€
Axe 3: Organisation interne	9	38 k€
Axe 4 : Mobilité en interne et sur le territoire	18	403,3 k€
Axe 5 : Entreprises ou Energie	3	35,5 k€
Axe 6: Déchets	4	3 k€
Axe 7 : Communication et coopération avec la société civile	24	199,8 k€
	78	1450,10 k€

Axe 1: Planification territoriale, Habitat et Urbanisme

Se donner les moyens d'une bonne appropriation des documents d'urbanisme

Prise en compte de l'énergie climat à renforcer dans l'instruction des dossiers et à accompagner dans les projets d'habitat

Elaboration d'un cahier des charges de l'espace public

Opération

Prise en compte ambitieuse de l'énergie climat dans les opérations d'urbanisme faisant l'objet d'OAP et exemplarité dans 2 opérations majeures de la Ville

Espaces verts et biodiversité du territoire

Renaturation de la ville : bilan de l'artificialisation et végétalisation

	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier
		1.1 Se donner les moyens d'une bonne approp	priation des	documents d'ui	rbanisme	9		
				Service de l'Agglomération, ALOEN				
	1	Se donner les moyens d'une bonne appropriation des documents d'urbanisme Sensibilisation, formation, en interne et sur le territoire	service urbanisme	Service Valorisation du Patrimoine – Service Communication	35 k€		35	2021 - 2023
ш				Service Communication				
>		1.2 Prise en compte de l'énergie climat à renfo	orcer dans l'	instruction des	dossiers	et à		
ISI		accompagner dans les projets d'habitat.	l					
URBANISME	2	Renforcer la prise en compte de l'énergie et du climat dans l'instruction et être relais de proximité dans la prise en compte de l'énergie – climat dans l'habitat	service urbanisme	Agglo + ALOEN	0 k€		0	2020 - 2022
		1.3 Elaboration d'un cahier des charges de l'e	space public					
		A l'instar de ce qui a pu être mis en place dans	s d'autres co	llectivités (Ploe	meur), il	s'agit	t ici d	e
ы		réfléchir à la mise en place d'un référentiel (ca	ahier des Ch	arges) relatif				
			Directions de	0 ,				
SITAT	3	Elaboration d'un cahier des charges de l'espace public (voirie, espace public)	l'Aménagement et du Patrimoine	Services Voirie, SEVE, Espaces verts, ABF	0 k€			2023 - 2024
H		1.4 Prise en compte ambitieuse de l'énergie cl	limat dans le	es opérations d'	urbanisn	ne fais	sant l	'objet
7		d'OAP et exemplarité dans 2 opérations maje	ures de la Vi	lle				
TORIALE, HABITAT,	4	Prise en compte ambitieuse de l'énergie-climat dans les opérations d'urbanisme inscrites dans les OAP : Généralisation des AMO énergie-environnement	service urbanisme	Agglo + ALOEN				2020
	5	Exemplarité de l'opération d'aménagement de l'hôpital Assistance à maîtrise d'ouvrage énergie - environnement	Direction Aménagement	Bureau d'Etudes « Dynamisme Cœur de Ville »	150 k€	150		2020- 2021
TERR	6	Exemplarité de l'opération d'aménagement du quartier gare	Direction Aménagement	Agglo + Région + SNCF BE spécialisé Foncier de Bretagne	16 k€		16	2020- 2024
Z		1.5 Renaturation de la ville : bilan de l'artificia	disation at w	_				
PLANIFICATION TERRI	7	Déminéraliser et végétaliser la ville : Faire un bilan pour chaque opération (urba, construction) de l'artificialisation	Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine	Elus pour les orientations et le choix Services municipaux ou entreprises privés pour la réalisation Direction de l'Aménagement et du Patrimoine pour l'évaluation	0 k€			2020- 2024
Ь	8	Naturaliser et végétaliser la ville : Faire une opération test de déminéralisation de l'espace public dans le centre ville	Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine	Elus pour les orientations et le choix Services municipaux ou entreprises privés pour la réalisation Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine pour l'évaluation	Selon projet			2020- 2022

1		Se donner les moyens d'une bonne appropriation des documents d'urbanisme Sensibilisation, formation, en interne et sur le territoire							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Formation, sensibilisation Réunion annuelle sur l'habitat et l'urbanisme (notaire, banquier, agents immobiliers, artisans) en intégrant l'EIH et ALOEN)	Service urbanisme	Service de l'Agglomération, ALOEN		Formation Annuelle	Idem	Idem			
AVAP Accompagnement dans le cadre de cœur de ville des commerçants (diag, aides) pour mise aux normes des façades. Mise en place de rencontres et de document de vulgarisation. Communiquer via les vecteurs de communication existant. Envisager une campagne de coloration	Service Urbanisme et économique	Service Valorisation du Patrimoine – Service Communication		Interventions à caler après approbation	Idem	Idem			
PLU Accompagnement des demandeurs et des professionnels de l'habitat, afin de partager les nouvelles dispositions du PLU	Service Urbanisme	Service Communication		Etude de coloration à prévoir au BP 2020 Intervention à caler	Aide financière à prévoir au BP 2022 Idem	Aide financière à prévoir au BP 2021 Idem			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	35 k€		15 K€	10 K€	10 K€			
Moyens humains sollicités	- ALOEN + AGGLO - Services munici	oaux : DA + Urba + Valor	risation						

2	Renforcer la prise en compte de l'énergie et du climat dans l'instruction et être relais de proximité dar la prise en compte de l'énergie – climat dans l'habitat									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Dans le cadre de la mise en place du nouveau PLU, créer des liens avec les services de l'Agglomération et ALOEN afin de pouvoir être en mesure d'apporter une aide technique aux particuliers propriétaires ou locataires, et aux professionnels de l'habitat. Cela passe par la formation des collaborateurs en Mairie par les services et organismes compétents, voire par une convention dans le cadre de l'instruction d'autorisations d'urbanisme et/ou d'avant-projets notables (PA, gros dossiers, collectifs, équipements publics,)	Service urbanisme	Agglo + ALOEN	Convention à actualiser Formation à envisager							
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 k€	Convention							
Moyens humains sollicités	- Convention de mise à disposition de moyens Recrutement d'un technicien spécialisé dans les domaines de l'énergie, de l'environnement, du développement durable (k€/an) (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62).									

3	Elaboration d'	Elaboration d'un cahier des charges de l'espace public (voirie, espace public)							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
A l'instar de ce qui a pu être mis en place dans d'autres collectivités (Ploemeur), il s'agit ici de réfléchir à la mise en place d'un référentiel (cahier des Charges) relatif à l'aménagement de l'espace public en termes d'espaces verts et de leur gestion, de mobilier urbain, de matériaux, de coloris, en concertation avec l'Architecte des Bâtiments de France notamment. Il conviendra d'associer les commerçants, les acteurs du tourisme et la population plus généralement à ces choix.	Directions de l'Aménagement et du Patrimoine	Services Voirie, SEVE, Espaces verts, ABF	Mise en place d'un groupe de travail	1ères pistes de travail					
Moyens financiers nécessaires Pas de chiffrage possible à ce stade	Coût Total	0 k€	0 K€						
Moyens humains sollicités	- L'assistance à un Bureau d'Etudes spécialisé en espaces publics semble incontournable, - L'association et l'engagement des services concernés (VRD, SEVE, CTM, Valorisation du Patrimoine).								

4	Prise en compte ambitieuse de l'énergie-climat dans les opérations d'urbanisme inscrites dans les OA									
	Généralisation	n des AMO énergie	-environnemen	nt						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Dans le cadre de la prise en compte ambitieuse de l'énergie climat dans les opérations d'urbanisme inscrites dans les OAP: - créer des liens avec les services de l'Agglomération et ALOEN afin de nous accompagner, - prévoir et/ou solliciter l'association d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage énergie-environnement dès les premières réflexions sur les opérations notables d'urbanisme.	Service Urbanisme	Agglo + ALOEN	Convention à actualiser							
Moyens financiers nécessaires Au fil de l'eau en fonction des orientations	Coût Total		Convention							
Moyens humains sollicités	 Convention de mise à disposition de moyens. Prise en compte de cette orientation dans les marchés publics. Information préalable des porteurs de projets privés. 									

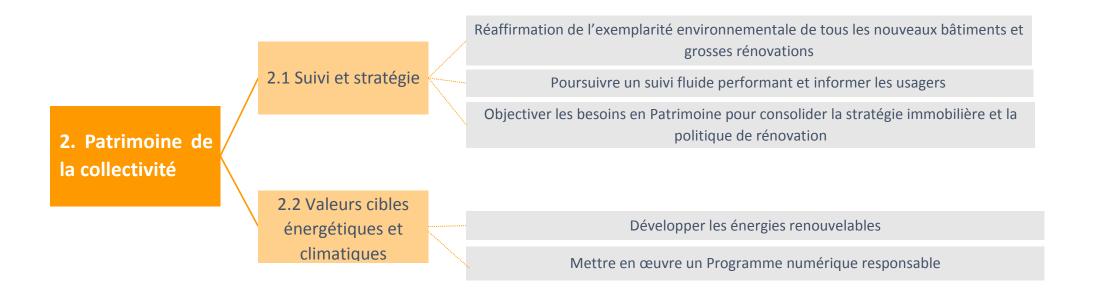
5	Exemplarité d	e l'opération d'amé	nagement de l	'hôpital						
	Assistance à m	naîtrise d'ouvrage é	nergie - enviro	nnement						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning				<u>.</u>			
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Dans le cadre de cette opération particulière qui fait l'objet d'un Appel à Projet dans le cadre de l'étude « Dynamisme Cœur de Ville », intégrer immédiatement cette condition au Bureau d'Etudes retenu. Charge à ce dernier de prévoir dans les fiches actions à venir et la préparation future de la MOE chargé de la phase opérationnelle, les mesures à mettre en œuvre.	Direction de l'Aménagement	Bureau d'Etudes « Dynamisme Cœur de Ville »	Etude dynamisme « Cœur de Ville »	Etude dynamisme « Cœur de Ville »						
Moyens financiers nécessaires Planning et moyens financiers en fonction des orientations fixées et de leur mise en oeuvre Moyens humains sollicités	- Prise en compte	Coût Total 150 k€ 90 K€ 60 K€ - Convention de mise à disposition de moyens Prise en compte de cette orientation dans les fiches actions et future MOE.								
	- Information pré	- Information préalable des porteurs de projets.								

6	Exemplarité d	xemplarité de l'opération d'aménagement du quartier gare							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
La Gare est « le » secteur d'urbanisation futur et va permettre de rééquilibrer l'offre en habitat, services, transports sur la rive droite. Dans le cadre de cette opération d'envergure la Ville devra mettre en place un outil d'aménagement adapté (ZAC) et réfléchir à un projet global d'aménagement vertueux (cahier des charges et de prescriptions paysagères et environnementales). Elle devra nécessairement être accompagnée de l'Agglomération, mais également d'un bureau d'étude sensible à ces thématiques de développement durable en termes d'habitat, d'activités économiques, mais également de transport et de déplacement avec la création du PEM (Pôle d'Echange Multimodal). L'EPF devra également constituer un partenaire important afin de porter le foncier sur ce secteur	Direction de l'Aménagement	Agglo + Région + SNCF BE spécialisé Foncier de Bretagne	Etude ZAC	Etude ZAC	Acquisitions foncières	Acquisitions foncières	1ers travaux		
Moyens financiers nécessaires Impossible de chiffrer ces actions à court terme : quel portage ?	Coût Total	16 k€	8 K€	8 K€	A voir	A voir	A voir		
Moyens humains sollicités	 Convention de mise à disposition de moyens. Prise en compte de ces orientations dans le cadre de la création de la ZAC et de ses pièces écrites. Information préalable des porteurs de projets. 								

7		Déminéraliser et végétaliser la ville : Faire un bilan pour chaque opération (urba, construction) de l'artificialisation						
Description de l'action	Pilote							
- Mener une réflexion de ce type d'actions qui restent à		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	
identifier en termes d'orientations d'aménagement, de site et d'enjeux. - Mise en place de ces diverses actions. - Evaluation de la démarche	Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine	Elus pour les orientations et le choix Services municipaux ou entreprises privés pour la réalisation Direction de l'Aménagement et du Patrimoine pour l'évaluation	Définition des différentes actions. Définition des indicateurs à suivre.	Réalisation des 1ères actions	Poursuite des actions Evaluation de la démarche	Poursuite des actions Evaluation de la démarche	Poursuite des actions Evaluation de la démarche	
Moyens financiers nécessaires Impossible à chiffrer à ce stade	Coût Total	0 k€	0 K€					
Moyens humains sollicités	- Elus, - Services Munici - DAP / SEVE.	paux,						

8	Naturaliser et le centre ville	Naturaliser et végétaliser la ville : Faire une opération test de déminéralisation de l'espace public dans e centre ville						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	
- Identifier un ou plusieurs lieux au Centre-Ville : Hôpital, Salle Le Gal/Le Nouene – Ex. Logements instituteurs, Place Mourdiah (cf AVAP), - Chiffrer et réaliser les travaux, - Evaluer l'action.	Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine	Elus pour les orientations et le choix Services municipaux ou entreprises privés pour la réalisation Direction de l'Aménagement et Direction du Patrimoine pour l'évaluation	Mise en place d'un groupe de travail : identification de lieux	1 ^{ère} réalisation Chiffrage	Evaluation et poursuite action			
Moyens financiers nécessaires : Impossible à chiffrer à ce stade	Coût Total	Selon projet	0 K€	Selon projet	Selon projet			
Moyens humains sollicités	- Elus, - Services Munici - DAP / SEVE.	paux,			•			

Axe 2 : Patrimoine de la collectivité



	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier					
		2.1 Réaffirmation de l'exemplarité environne rénovations	mentale de	tous les nouv	eaux bâtin	nents et	grosses						
	9	Réaffirmation de l'exemplarité environnementale de tous les nouveaux bâtiments et grosses rénovations	Direction du Patrimoine	Conseiller en Energie Partagé Technicien Bâtiment	5% du montant des opérations	5% du montant des opérations		2020-2024					
	10	Exemplarité environnementale et climatique du futur centre des services techniques	Direction du Patrimoine	COPIL du Projet	100 k€	100		2020-2022					
		2.2 Poursuivre un suivi fluide performant et informer les usagers											
	11	Poursuivre un suivi fluide performant et informer les usagers : Présentation des bilans énergétiques aux services et aux usagers	Directrice du Patrimoine / Technicien Energies	Services gestionnaires Service Communication	1 k€		1	2020-2024					
	12	Poursuivre un suivi fluide performant et informer les usagers : Elaborer une stratégie d'utilisation et suivi des compteurs communicants	Direction Patrimoine		186 k€		186	2020-2024					
IVITE	13	Poursuivre un suivi fluide performant et informer les usagers : C/ Sensibiliser les usagers sur les enjeux et communiquer les consommations	Technicien Energies	Directrice du Patrimoine Service Communication DSVA DEE	0,5 k€		0,5 k€	2020-2024					
ECT		2.3 Objectiver les besoins Patrimoine pour consolider la stratégie immobilière et la politique de rénovation											
INE DE LA COLLECTIVIT	14	Objectiver les besoins en Patrimoine pour consolider la stratégie immobilière et la politique de rénovation • Diagnostic usage • Diagnostic patrimonial et détermination des besoins de rénovation • Stratégie immobilière	Direction du Patrimoine	- DGS - Resp. comptabilité - Technicien Bâtiment - DSVA - DEE - DAC	150 k€		150	2020-2022					
VE D	15	Définir un cadre de mutualisation / utilisation par des tiers des espaces des centre de loisirs et écoles	DEE / DSVA	Direction du Patrimoine	0 k€ (hors SDI)		0	2021-2022					
		2.4 Développer les énergies renouvelables											
PATRIMO	16	Objectiver le potentiel de développement des énergies renouvelables, se fixer des objectifs et mettre en œuvre	Directrice du Patrimoine / Technicien Energies (recrutement)	- Technicien Bâtiment - Responsable du CTM - Equipe Plombiers Chauffagistes du CTM	3 k€		3	2020-2024					
		2.5 Mettre en oeuvre un programme numérie	que respons	sable									
	17	Gestion des mails (interne et externe)	SITIC	Sté Bluecom DGS, groupe transversal car projet organisationnel & transversal	10 k€		10	2020					
	18	Gestion Electronique des Documents	SITIC	DGS, groupe transversal car projet organisationnel & transversal	70 k€	45	25	2021-2023					
	19	Achat renouvellement matériel / logiciel	SITIC	N/A DGS	30 k€	30		2021					
	20	Gestion des éditions	SITIC	N/A DGS Services	170 k€ dont : 20 k€ invest. 30 k€/an de location	20	30 K€/an dépenses existantes	2020-2021					

9	Réaffirmation de rénovations	Réaffirmation de l'exemplarité environnementale de tous les nouveaux bâtiments et grosses rénovations							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning	Planning					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Systématiser le recours à une AMO environnement – énergie / production EnR Choix d'une AMO en amont de la phase Elaboration des programmes avec suivi pendant l'ensemble des phases études.	Direction du Patrimoine	Conseiller en Energie Partagé Technicien Bâtiment	х	X	X	X	X		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	5% du montant des opérations							
Moyens humains sollicités									

10	Exemplarité envi	Exemplarité environnementale et climatique du futur centre des services techniques								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning		1	I				
Recours à un AMO environnement énergie sur le projet de réorganisation du site de Saint Gilles devant accueillir les services techniques municipaux, avec attention particulière portée aux EnR sur le projet. Diagnostics énergétiques et constructifs des bâtiments existants. Prise en compte du confort d'été. Etudes notamment des possibilités de chaudière bois,	Direction du Patrimoine	Partenaires COPIL du Projet	Année 1 Choix d'un AMO pour l'opération. Réalisation des études et diagnostics.	Année 2 Réalisation des études et diagnostics.	Réalisation des travaux	Année 4	Année 5			
moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	100 k€	40 k€	40 k€	20 k€					

11		suivre un suivi fluide performant et informer les usagers : Présentation des bilans énergétiques ervices et aux usagers						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning					
		Partenaires	Année 1 Année 2 Année 3 Anr				Année 5	
Etablissement de bilans annuels de consommations des énergies des bâtiments et équipements et présentation / communication aux services, élus, et usagers.	Directrice du Patrimoine / Technicien Energies	Services gestionnaires Service Communication	Ensemble des bâtiments à l'ensemble des services et élus (Comité de coordination, Ensemble des 3 Commissions). Etudier une communication à l'ensemble des agents (communication interne).					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0€	0€	0€	0€	0€	0€	
Moyens humains sollicités	Directrice du Patrimoine Recrutement d'un technicien spécialisé dans les domaines de l'énergie, de l'environnement, du développement durable (k€/an) (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62).							

12		in suivi fluide perforn npteurs communican								
Description de l'action Les compteurs sont en place, il s'agit désormais de les exploiter et de pouvoir réagir en cas de dérive. Organiser la Direction du Patrimoine pour permettre d'assurer le suivi, via les plateformes informatiques, des consommations quotidiennes du Patrimoine et de détecter les dysfonctionnements et dérives éventuelles.	Pilote Direction du Patrimoine	Co-pilote Partenaires DRH Responsable du CTM Technicien Energies (recrutement) Responsable d'équipe Energie du CTM Agents de l'équipe Energie du CTM	Planning Année 1 - Suivi des consommations gaz - Organisation du service - Mise en place des compteurs eau (1ère	Année 2 Coût technicien Energie Développement durable (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62) - Suivi des	Année 3 Coût technicien Energie Développement durable (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62)	Année 4 Coût technicien Energie Développement durable (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62)	Année 5 Coût technicien Energie Développement durable (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62)			
Recrutement d'un technicien Energies / environnement / DD Organiser les interventions correctives.		Energie du CTW	tranche: 15 bâtiments gros consommateurs) Recrutement d'un technicien Energie Développement durable (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62)	consommations gaz - Suivi des consommations électriques - Suivi des conso d'eau pour bâtiments équipés - Mise en place des compteurs eau (2ème tranche: 15 bâtiments/ équipements moyennement consommateurs)	- Suivi des consommations gaz - Suivi des consommations électriques - Suivi des consommations eau pour bâtiments équipés - Mise en place des compteurs eau (3ème tranche : 15 bâtiments/ équipements)	- Suivi des consommations gaz - Suivi des consommations électriques - Suivi des consommations eau pour bâtiments équipés - Mise en place des compteurs eau (4ème tranche tous bâtiments/ équipements)	- Suivi des consommations gaz - Suivi des consommations électriques - Suivi des consommations eau			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	204 k€	24 k€	42 k€	42 k€	42 k€	36 k€			
0Moyens humains sollicités		n technicien spécialisé da n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62).	ns les domaines de	l'énergie, de l'en	vironnement, du	développement d	durable (36			

13	Sur les enjeux	ivi fluide performants s consommations	nant et informer les usagers : Sensibiliser les usagers							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Etablissement de bilans annuels de consommations des énergies de chaque bâtiment et équipement et présentation ou communication aux agents, élus, et usagers. Intégration des évolutions de ratios ou indicateurs pertinents.	Technicien Energie	Directrice du Patrimoine Service Communication DSVA DEE	Elaboration d'un format de communication. Transmission des bâtiments scolaires aux Directions des écoles. Affichage des bilans du bâtiment / complexe dans les gymnases et équipements sport Affichage des bilans du bâtiment aux entrées des Equipements associatifs. Envoi par mails aux agents des données concernant le bâtiment dont ils ont l'usage principal (lieu de travail ou de rattachement).							
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0,5 k€	0,5 k€							
Moyens humains sollicités	Directrice du Patrimoin		_	_	_	_				
	Recrutement d'un technicien spécialisé dans les domaines de l'énergie, de l'environnement, du développement durable k€/an) (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62) Service Communication									

14	Objectiver les besoins Patrimoine pour consolider la stratégie immobilière et la politique d rénovation • Diagnostic usage • Diagnostic patrimonial et détermination des besoins de rénovation • Stratégie immobilière								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Elaboration d'un état des lieux du patrimoine bâti communal. Diagnostic d'usage, d'occupation des locaux permettant d'interroger les temps d'occupation des locaux et les contraintes liées au type d'usage. Enjeux politique et stratégique. Elaboration d'une stratégie immobilière: Coût énergétique / h d'utilisation Coût énergétique / an.nb d'usagers Coût de rénovation / h d'utilisation Coût de rénovation / an.nb d'usagers PPI	Directrice du Patrimoine	DGS Resp. comptabilité Technicien Bâtiment DSVA DEE DAC SCPAC SCOMPTA	Année 1 Consultation bureau d'études et début des études : Etat des lieux des bâtis / diagnostic d'usage et analyse de l'occupation des locaux	Poursuite des diagnostics: Etat des lieux des bâtis / diagnostic d'usage et analyse de l'occupation des locaux	Elaboration d'une stratégie immobilière et élaboration du PPI correspondant	Mise en œuvre du PPI	Mise en œuvre du PPI		
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	150 k€	50 k€	70 k€	30 k€	Selon SDI	Selon SDI		

15	Définir un cadro	e de mutualisation / u	tilisation pa	r des tiers des e	espaces des ce	entre de lois	irs et écoles			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Objectif: optimiser et rationaliser les utilisations des locaux municipaux. Problématiques des contrôles d'accès et gestion de flux à étudier.	DEE / DSVA	Direction du Patrimoine		Recensement des besoins et sollicitations d'associations, Analyse des contraintes de fonctionnement des écoles, Etudes de faisabilité. (Schéma Directeur Immobilier)	Mise en application sur les locaux / usages identifiés.					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 k€		,						
Moyens humains sollicités										

16	Objectiver le potentiel de développement des énergies renouvelables, se fixer des objectifs									
	mettre en œuvre		Discoule a							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Enjeu: formation / lien SPL En attendant que les objectifs soient adoptés, stratégie opportuniste et étude systématique dans les nouveaux projets et les renouvellements de matériel. Et étude systématique des EnR sur le changement des chaudières. - (0) Fixation des objectifs à atteindre - (1) Etude du cadastre solaire (Services L.A.) - (2) Interrogation systématique de l'opportunité d'une chaudière bois lors du remplacement de chaudières gaz (3) Formation des agents Plombiers Chauffagistes à l'énergie bois en partenariat avec la SPL Bois Energies Renouvelables (4) Formation des agents Plombiers Chauffagistes à la fabrication et la maintenance de panneaux solaires (Réalisé 2019) - (5) Interrogation systématique de l'opportunité de panneaux solaires et de panneaux photovoltaïque lors de la réfection de couvertures.	Directrice du Patrimoine / Technicien Energies (recrutement)	Technicien Bâtiment Responsable du CTM Equipe Plombiers Chauffagistes du CTM SPL Bois Energies Renouvelables	(0) (1) (3) (2) (5)	(2) (5)	(2) (5)	(2) (5)	(2) (5)			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	3 k€	3 k€							
Moyens humains sollicités	Directrice du Patrimoine Recrutement d'un technicien spécialisé dans les domaines de l'énergie, de l'environnement, du développement durable k€/an) (actions n°2, 11, 12, 13, 16, 29 et 62). Technicien Bâtiment Responsable du CTM Equipe Plombiers Chauffagistes du CTM SPL Bois Energies Renouvelables									

17	Programme numérique responsable : Gestion des mails (interne et externe)								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1 Année 2 Année 3 Année 4 An						
Objectifs Gestion des mails : - gérer les mails de manière écoresponsable - réduire le volume de mails échangés et le volume de mails archivés - diminuer la consommation électrique et l'émission de CO2 lié à l'archivage des mails									
Migration Exchange 2016 (Etat des lieux, Homogénéisation des boites de messagerie, simplification, purge historique des utilisateurs,)	SITIC	Société Bluecom	Migration exchange 2016 Démarrage Novembre 2019						
Rédaction d'une chartre de bon conduite & écoresponsable (procédures des archivage mail, définition des règles internes)	SITIC	DGS, groupe transversal car projet organisationnel & transversal		Rédaction de la charte de bonne conduite					
Validation de la chartre par la direction Générale des services, diffusion de la charte en interne, formation et accompagnement des directions	SITIC	DGS, groupe transversal car projet organisationnel & transversal		Validation de la direction et formation des directions					
Déploiement général	SITIC	DGS, groupe transversal car projet organisationnel & transversal		Mise en application des règles définies dans tous les services					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	10 k€	10 k€						
Moyens humains sollicités	· ·	ef de projet par DGS S pour validation et diffus es directeurs/directrices d		-			t et sensibilisation		

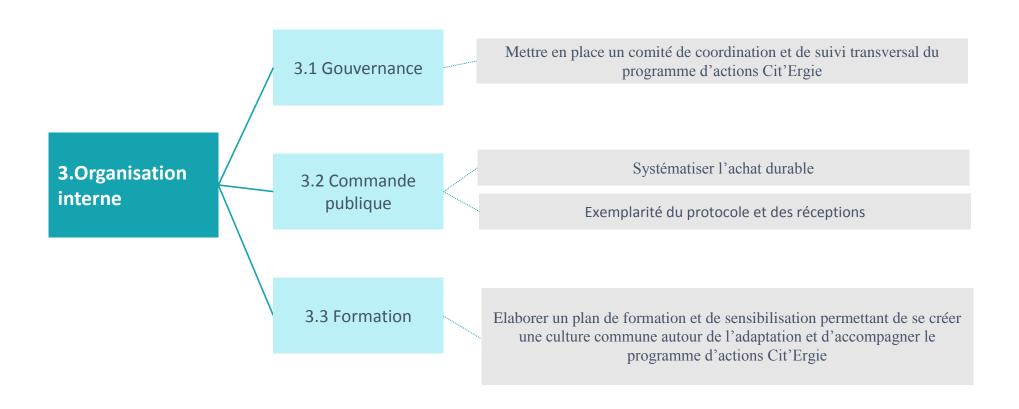
18	_	ne numérique responsa ectronique des Docum				nivage, partage, r	ègles)			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Objectifs Action sur les fichiers (nommage, archivage, partage,										
règles) et Gestion Electronique des Documents :										
- Harmoniser et rendre efficace les règles et procédures de										
nommage, d'archivage et de partage des fichiers										
- Sécuriser la gestion documentaire interne et externe										
- Simplifier le processus de partage de fichiers et réduire le volume										
de fichiers échangé et archivé										
- Réduire la consommation électrique liée au stockage des données.										
Définir les règles internes sur le nommage, archivage, partage pour	SITIC	DGS, groupe transversal car		Audit d'une						
harmoniser nos solutions existantes. Etat des lieux. Rédaction d'une		projet organisationnel &		société spécialisée						
chartre avec les règles		transversal								
Définir les fonctionnalités attendues d'un nouvel outil (GED) et	SITIC	DGS, groupe transversal car		Consultation						
estimer l'impact financier		projet organisationnel &								
·		transversal								
Définir les priorités et le calendrier de la mise en service. Choisir la	SITIC	DGS, groupe transversal car		Poursuite de la						
solution (logiciel et matériel – intégration des nouveaux outils du		projet organisationnel &		consultation et						
projet gestion des éditions)		transversal		choix de l'outil						
Déployer la solution	SITIC	DGS, groupe transversal car		Déploiement au	Déploiement Service					
		projet organisationnel &		SITIC (Pilote)	après service (ordre					
	SITIC	transversal DGS, groupe transversal car			de priorité à définir) Ateliers et formations	Ateliers et				
Mesurer les impacts de l'adoption d'un nouvel outil sur le	SITIC	projet organisationnel &			des agents	formations des				
fonctionnement des services (accompagnement au changement)		transversal			des agents	agents				
et accompagner (formations)	CITIC					Bilan de la mise en	 			
Faire un bilan et procéder aux ajustements si nécessaire	SITIC	DGS, groupe transversal car projet organisationnel &				service de la				
		transversal				solution et des				
		Cransversar				règles. Ajustements				
						si nécessaires				
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	70 k€		45 k€	15 k€	10 k€				
Moyens humains sollicités	1 Prestation	d'accompagnement à prévo	ir avec un	prestataire spécialis	é (1 expert/auditeur)	1				
	1 COPIL aved	toutes les directions de ser	vices car p	rojet organisationne	el et transversal (organi	sation COPIL)				
		n d'un chef de projet (1 che			, 3	,				
	_	g Direction et diffusion du m			ment)					
		ssions de travail ou ateliers	_	, , ,	,	cessus existants/ défi	nition des			
		chaque directeur/directrice								

19	Programme numérique responsable : Achat renouvellement matériel /logiciel Ecorespon									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Objectifs Action sur les achats et renouvellement matériel/logiciel: - Adopter une démarche éco responsable du point de vue éthique et de la déontologie (green IT) - Choisir du matériel avec écolabels (consommation réduite et recyclable) - Favoriser les fournisseurs de matériel ayant un engagement sur le développement durable - Réduire les déchets Faciliter la traçabilité et la gestion du parc et des stocks (adoption d'un logiciel ITIL)										
Adopter une démarche éco responsable du point de vue éthique et de la déontologie (green IT)	SITIC	N/A		Règles à définir pour adopter le green IT						
Amélioration de la traçabilité et gestion des stocks (outil en mode Saas)	SITIC	N/A		Etat des lieux						
Définir les workflow et les fonctionnalités attendues d'un nouvel outil (gestion du parc et du stock) et estimer l'impact financier de l'adoption d'un nouvel outil	SITIC	N/A		Définir les workflows, les fonctionnalités attendues par un outil de gestion. Estimer l'impact financier						
Choix de la solution ITSM (IT Services Management -Gestion des services Informatiques)	SITIC	Direction Générale des Services car projet transversal		Consultation						
Former le SITIC sur la nouvelle solution	SITIC	N/A		Formation des techniciens informatiques						
Déployer la solution	SITIC	N/A		Déploiement						
Faire un bilan et procéder aux ajustements si nécessaire	SITIC	N/A		Bilan de projet						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	30 k€		30 k€						
Moyens humains sollicités	1 chef de projet Politique d'achat, Tous les agents SI		à formalise	er et à appliquer par le SITIC						

20	Renouvellen	numérique responsa nent de la solution d du parc d'édition (30	le gestion des é		20, en lien ave	ec le remplace	ment de			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
Description de l'action	Thote	Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
 Objectifs Action sur la gestion des éditions: Adopter une démarche éco responsable du point de vue éthique et de la déontologie (green IT) Choisir du matériel avec écolabels (consommation réduite et recyclable) Favoriser le ou les fournisseurs de matériel ayant un engagement sur le développement durable Réduire le volume des éditions (optimiser les workflows) Réduire le volume des consommables (papier, toner, cartouche encre) Favoriser les éditions N&B au lieu des éditions couleur Mettre en place une solution de traçabilité et de monitoring des éditions Mettre en place un système d'édition nominatif (badge) Adopter une solution d'édition intégrant l'archivage numérique et respectant les règles internes 			Allinee I	Affice 2	Affices	Attitude 4	Affilee 9			
Etat des lieux du système d'édition existant (liste et fonctionnalités des copieurs)	SITIC	N/A	Etat des lieux							
Définir les worlkflows des éditions par services en respectant les règles de nommage, archivage des fichiers (voir action 1.2)	SITIC	Direction Générale des Services car projet transversal, Services	Définition des workflows des services							
Identification des besoins en termes de fonctionnalités manquantes dans la solution de gestion des éditions	SITIC	Services	Expression du besoin par les services. Lister les fonctionnalités attendues par un outil de gestion.							
Choix de la solution ITSM- Estimation de l'impact financier	SITIC	N/A	Consultation							
Mise en place et diffusion d'une chartes de bonne conduite et	SITIC	DGS	Diffusion de la chartes							
écoresponsables pour la gestion des éditions Déployer la solution	SITIC	N/A	Déploiement	Déploiement						
Former les agents de tous les services	SITIC	Services	Debloicilletti	Formation						

Faire un bilan et procéder aux ajustements si nécessaire	SITIC	N/A		Bilan de projet						
(workflow)										
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	20 k€	10 k€	10 k€						
	investissement									
	Coût Total	150 k€	15 k€	15 k€	15 k€	15 k€	15 k€			
	fonctionnement		15 k€	15 k€	15 k€	15 k€	15 k€			
			(Locations	(Locations	(Locations	(Locations	(Locations			
			annuelles des	annuelles des	annuelles des	annuelles des	annuelles			
			copieurs et coût	copieurs et	copieurs et	copieurs et	des copieurs			
			des copies)	coût des	coût des	coût des	et coût des			
				copies)	copies)	copies)	copies)			
Moyens humains sollicités	1 chef de projet									
	Sponsoring de la	a DGS car projet organisa	ationnel et transver	sal						
	1 référent par se	1 référent par service participera aux ateliers de définition et d'optimisation des workflows service								
	Tous les agents (de la mairie à former au	ıx copieurs (procédi	ures)						

Axe 3 : Organisation interne



	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrie r
		3.1 Mettre en place un comité de coordinati	on et de suiv	vi transversal du pro	ogramme (d'action	s Cit'Erg	ie
	21	Mettre en place un comité de coordination et de suivi transversal du programme d'actions Cit'ergie	Chef de projet Cit'Ergie	DGS Elu référent	0 k€		0	2020-2024
		3.2 Systématiser l'achat durable						
ш	22	Systématiser l'achat durable	SCPAC	Elus (élus référents cit'ergie, élus des commissions MAPA/CAO, DSP) DGS Les services « acheteurs » de la collectivité	3 k€		600 €/an (adhésio n RESECO) + coût de formatio ns externes éventuel les	2020
TERN	23	Systématiser l'exigence environnementale et climatique dans le choix des matériaux (énergie grise, label,)	Direction du Patrimoine	Responsable CTM Technicien Bâtiment SCPAC	3 k€		3	2020-2024
Z	24	Intégrer le développement durable dans le renouvellement du marché impression de 2021	Service Communicatio n	SCPAC	0 k€			2021
	25	Marché mobilier intégrant les COV et préservant la qualité de l'air et la santé des usagers	DEE	SCPAC	0 k€	0		2020-2024
4		3.3 Exemplarité du protocole et des réception	าร					
ORGANISATION INTERNE	26	Exemplarité du protocole et des réceptions (fiche PLAA)	Chargée de mission développem ent Durable	Responsable du protocole	0 k€			2020-2024
S. S.		3.4 Elaborer un plan de formation et de sensi			er une cult	ure con	nmune a	utour
O		de l'adaptation et d'accompagner le program	me d'action	s Cit'Ergie				
	27	Elaborer un plan de formation permettant d'accompagner le programme d'actions Cit'ergie : Intégrer dans les entretiens une demande sur les éventuels besoins en formation Cit'ergie	RH		8 k€		8	2020-2024
	28	Elaborer un plan de formation (agents et élus) permettant d'accompagner le programme d'actions Cit'ergie : Développer une vision stratégique (achat, confort d'été,) et s'assurer que les agents clé et élus de la collectivité sont formés	RH / cabinet du Maire		24 k€		24	2020-2024
	29	Sensibiliser et se créer une culture commune autour de l'adaptation Interne et territoire	Technicien Energies, Développement durable / Chargée de développement durable	- service communication - ALOEN - Lorient Agglomération - Direction des ressources Humaines	budget Plan de formation Cit'Ergie (fiche action 28)			2020-2024

21	Mettre en place un comité de coordination et de suivi transversal du programme d'actions Cit'ergie								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Création d'un comité de coordination chargé de suivre la mise en œuvre du programme d'actions Cit'Ergie, d'identifier les ajustements et de fixer de nouveaux objectifs si nécessaire. Détermination de nouveaux axes de travail pour la pérennisation de la démarche. Réunion a minima 2x/an.	Chef de projet Cit'Ergie	DGS Elu référent	Création du Comité de coordination. Analyse des actions à engager dans l'année. Actions de communication	Bilan des actions réalisées et de l'avancement des actions en cours. Analyse des actions à engager dans l'année. Actions de communication	Bilan des actions réalisées et de l'avancement des actions en cours. Analyse des actions à engager dans l'année. Actions de communication	Bilan des actions réalisées et de l'avancement des actions en cours. Analyse des actions à engager dans l'année. Actions de communication	Bilan des actions réalisées et de l'avancement des actions en cours. Analyse des actions à engager dans l'année. Actions de communication		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 k€							
Moyens humains sollicités	DGS, Direction du Patrimoine, Direction de l'Aménagement, DRH, SCPAC, Communication, services								

22	Systématiser I	l'achat durable					
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
 Réaffirmation / sens /temps / argent / recensement Prise en compte de l'achat durable Formation à l'achat durable acheteurs et élus de la commission d'appel d'offres Procédure / note de prise en compte pour s'assurer du cadrage de la politique achat durable 	SCPAC	Elus (élus référents cit'ergie, élus des commissions MAPA/CAO, DSP) DGS Les services « acheteurs » de la collectivité	Note de prise en compte pour s'assurer du cadrage de la politique de l'achat durable Adhésion au RESECO Réunions des groupes de travail interne achats durables Formations externes sur l'achat durable	Affice 2	Affice 3	Affice 4	Affice 3
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	3 k€	600 €/an (adhésion RESECO) + coût de formations externes éventuelles	Coût adhésion RESECO + coût de formations externes éventuelles			
Moyens humains sollicités	SCPAC Groupe de travail i	nterne achats durables					

23	Systématiser l'exigence environnementale et climatique dans le choix des matériaux (énergie grise, label,)								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1 Année 2 Année 3 Année 4 Année 5						
Intégrer de manière systématique dans les choix de matériaux de construction et produits du bâtiment, l'analyse de l'énergie grise et des exigences de labels environnementaux. Objectif = 20% des matériaux mis en œuvre (ratio financier) en 2024	Direction du Patrimoine	Responsable CTM Technicien Bâtiment	Formation / Information des agents	Mise en œuvre pour les opérations nouvelles et réhabilitations	Interrogation systématique et mise en œuvre selon possibilité	Interrogation systématique et mise en œuvre dans au moins 10% des achats de matériaux	Interrogation systématique et mise en œuvre dans au moins 20% des achats de matériaux		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	3 k€	3k€		Objectif = sans surcoût	Objectif = sans surcoût	Objectif = sans surcoût		
Moyens humains sollicités		•							

24	Intégrer le développement durable dans le renouvellement du marché impression de 2021								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Renforcement des critères de jugement des offres liés au DD pour les deux lots : - Mise en page - Impression	Service Communication	SCPAC	Définition des critères et consultation	Attribution en début d'année		Evaluation	Fin du marché		
Moyens financiers nécessaires Aucun (sauf à avoir des offres plus coûteuses qu'actuellement selon les critères retenus)	Coût Total	0 k€	0	0	0	0	0		
Moyens humains sollicités	 Responsable du service communication Responsable du service Commande Publique Assurances Contentieux 								

25	Marché mobilier intégrant les COV et préservant la qualité de l'air et la santé des usagers									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
Formalisation des exigences dans l'ensemble des marchés passés pour l'acquisition de mobilier : mobilier Eco-labellisé. Déclinaison à l'ensemble des services achetant du mobilier de la collectivité.	DEE	Partenaires SCPAC	Année 1 Prise en compte des éco-label dans les nouvelles acquisitions.	Année 2 Prise en compte des éco-label dans les nouvelles acquisitions.	Année 3 Prise en compte des éco-label dans les nouvelles acquisitions.	Année 4 Prise en compte des éco-label dans les nouvelles acquisitions.	Année 5 Prise en compte des éco-label dans les nouvelles acquisitions.			
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	0 k€								

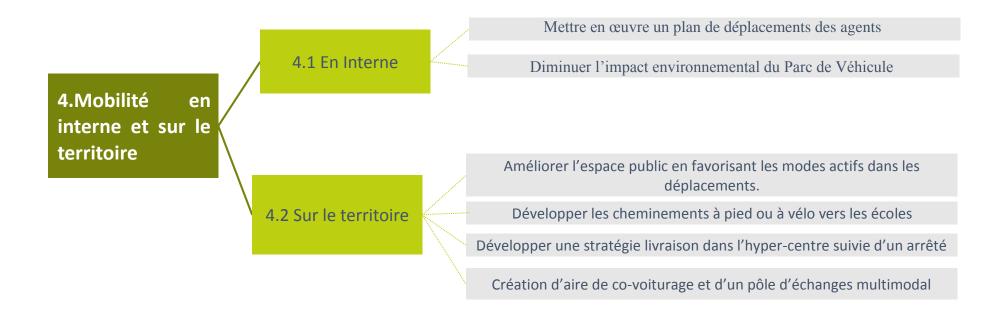
26	Exemplarité du protocole et des réceptions (fiche PLAA)							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning				_	
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	
Gobelets plastiques / protocole Arrêt des bouteilles d'eau pour l'accueil des artistes et dans les diverses réceptions Réflexion sur les emballages Tris des déchets	Chargée de mission développement Durable	Responsable du protocole Direction de la Culture TRIOS	Groupe de travail sur la question avec état des lieux des pratiques, choix des leviers sur lesquels travailler étude des pratiques ailleurs, les moyens mis en œuvre, interrogations des services organisant régulièrement des cérémonies ou pots et revoir les pratiques. Phasage dans le temps des moyens à mettre en œuvre, travail avec les entreprises locales	Mise en place de la 1 ^{ère} action	2 nd action	3ème action	Bilan et améliorations possibles en vu d'une 2 ^{nde} phase.	
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Essayer de rester sur l'enveloppe actuelle.						
Moyens humains sollicités	Cabinet du Maire Agent chargé des récep	otions						

27	Elaborer un plan de formation permettant d'accompagner le programme d'actions Cit'ergie : Intégrer dans les entretiens une demande sur les éventuels besoins en formation Cit'ergie								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Intégration, dans le support de compte rendu d'entretien individuel d'évaluation, d'un point spécifique sur les formations liées au programme d'actions Cit'Ergie. Elaboration chaque année du plan de formation Cit'ergie	RH		Modification des supports de CR d'évaluation. Elaboration d'un plan de formation pour année N+1 et N+2	Formations Ajustement plan de formation année suivante et élaboration pour année N+2	Ajustement plan de formation année suivante et élaboration pour année N+2	Ajustement plan de formation année suivante et élaboration pour année N+2	Formations Ajustement plan de formation année suivante et élaboration pour année N+2		
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités Intervention formateur extérieur ?	Coût Total	8 k€		2 k€	2 k€	2 k€	2 k€		

28	Elaborer un plan de formation permettant d'accompagner le programme d'action Développer une vision stratégique (achat, confort d'été,) et s'assurer que les ag collectivité sont formés						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Mettre en place des formations de sensibilisation obligatoires pour les agents « clés » de la collectivité, sur l'atténuation et l'adaptation au changement climatique.	RH/ Cabinet du Maire	Lorient Agglomération, Ville de Lorient (pour formations intercommunales)	Définition des besoins	х	X	X	х
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	24 k€		6000€	6000€	6000€	6000€
Moyens humains sollicités							

29		nsibiliser et se créer une culture commune autour de l'adaptation erne et territoire							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Mise en place de formations et actions de sensibilisation (séminaires, Escape Game, etc) à destination de l'ensemble des agents et élus afin de sensibiliser et de créer une culture commune à l'ensemble de la collectivité. Objectif de périodicité : a minima tous les 2 ans.	Technicien Energies, développement durable / Chargée de développement durable	- Service communication - ALOEN - Lorient Agglomération - Direction des ressources Humaines	Elaboration des 1ères formations et actions de sensibilisation. Formation / sensibilisation de 50% des agents et 100% des élus	Formation / sensibilisation de 50% des agents. Travail sur de nouvelles actions de sensibilisation et formations.	Nouvelles actions de sensibilisation : 50% des agents et 100% des élus	Nouvelles actions de sensibilisation: 50% des agents. Travail sur de nouvelles actions de sensibilisation et formations.	Nouvelles actions de sensibilisation : 50% des agents et 100% des élus		
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total Recrutement d'ur	budget Plan de formation Cit'Ergie (fiche action 28) technicien Energie DD	(actions n°2, 11, 1	.2, 13, 16, 29 et 62).				

Axe 4 : Mobilité en interne et sur le territoire



	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendri er
		4.1 Mettre en œuvre un plan de déplaceme	nts des agei	nts				
	30	Plan de déplacements des agents : A/ Formation / sensibilisation Lancer un état des lieux des déplacements internes et domicile travail	RH	Services Service communication	0,8 k€		0,8	2020
	31	Plan de déplacements des agents : B/ Mise en place un plan des déplacements professionnels Etudier la mise en place du Télétravail Développer le parc VAE	RH	SITIC	12,5 k€	12,5		2020- 2022
	32	Plan de déplacements des agents : C/ Formation à l'éco-conduite Mise en place d'un programme pluriannuel d'écoconduite	RH		15 k€		15	2021- 2023
RRITOIRE	33	Plan de déplacements des agents : D/ Suite à l'étude envisager l'opportunité d'adopter le forfait mobilité et les différents outils permettant de limiter les recours à la voiture individuelle	RH		5 k€		5	2020- 2021
TERRI	34	Plan de déplacement des agents : E/ Equipement permanent d'une salle de la mairie en visio-conférence	SITIC	RH DGS	10 k€	10		2021- 2022
		4.2 Diminuer l'impact environnemental du	ı Parc de Vo	éhicule				
ET SUR LE	35	Diminuer l'impact environnemental du parc véhicules Optimiser le parc en étudiant le nb, revoir la nature de la flotte auto (conso, nature d'énergie, etc)	DGS	Direction du Patrimoine CTM, SEVE, SCPAC	En remplaceme nt des dépenses annuelles de renouvellem ent de véhicules.			2020- 2024
JE		4.3 Améliorer l'espace public en favorisan	t les modes	actifs dans l	es déplace	ments		
INTERNE	36	Poursuivre la politique d'amélioration de l'espace public et de la place données aux modes actifs en réinterrogeant la place de la voiture dans l'hyper-centre	Direction de l'Aménagement / Cabinet du Maire	Elus de secteur Lorient Agglomération Transporteurs Bus	150 k€ (idem action 5)	150 (idem action 5)		2020- 2024
MOBILITE EN IN	37	Mettre en œuvre un plan piéton	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Fédération Française de Randonnée Police Municipale	0 k€		0	2023- 2024
MOB	38	Mise en œuvre du schéma directeur vélo	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglo	200 k€	Dans le cadre du budget annuel 40 k€/an inscrit au PPI		2020- 2024
	39	Renforcer le stationnement vélo à la gare (PEM) et dans le centre après étude des besoins	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Région SNCF	Budget action 5 + action 47	Budget action 5 + action 47		2020- 2022
	40	Création d'un axe vélo structurant permettant de rejoindre Lorient	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Communes limitrophes		Dans le cadre du budget annuel 40 k€/an inscrit au PPI		2020- 2024
	41	Signalétique rappelant le partage de la voirie sur le chemin de halage Mise en place d'une signalétique sur la voie verte (Chemin du halage)	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Région Bretagne		Dans le cadre du budget annuel 40 k€/an inscrit au PPI		2020- 2021

	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier
		4.4 Développer les cheminements à pied ou	ı à vélo ver	s les écoles				
TERRITOIRE	42	Cheminement vers les écoles : A/ Proposer un test d'accès d'une école (privée ou publique) en réservant la rue aux modes actifs. Choix de l'école en concertation avec les Directions.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service communication Collège Langevin GS Paul Eluard	5 k€	5		2021- 2022
SUR LE TER	43	Cheminement vers les écoles : B/ Proposer un test sur la maternelle du centre (sensibilisation des parents pour sécuriser les accès).	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service Communication Parents d'élèves	5 k€	5		2020- 2021
ᆸ	44	Cheminement vers les écoles : C/ Proposer un essai "rue de l'enfant" pour sensibilisation.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service Communication Parents d'élèves	0		0	2020- 2021
뿔		4.5 Développer une stratégie livraison dan	s l'hyper-ce	entre suivie d	l'un arrête	é		
EN INTERNE	45	Développer une stratégie livraison dans l'hyper-centre suivie d'un arrêté	Police municipale	Direction de l'aménagement / Economie	0 k€			2020- 2021
		4.6 Création d'aire de co-voiturage et d'un	ı pôle d'éch	anges multir	nodal			
MOBILITE EN	46	Créer avec Lorient Agglomération une aire de covoiturage à proximité de la RN165 (Villeneuve parco)	Direction de l'Aménagement / Cabinet du Maire	Cabinet du Maire + Elus de secteur Lorient Agglomération et le Conseil Départemental : avis technique et cofinancement	150 k€	150		2020- 2021
MO	47	Création du Pôle d'Echanges Multimodal	Direction de l'Aménagement / Cabinet du Maire	Elus de secteur Lorient Agglomération Région SNCF	Selon co- financement	Selon co- financement		2021- 2024

30	Plan de déplacements des agents : Formation / sensibilisation Lancer un état des lieux des déplacements internes et domicile travail									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Séance d'information sur le PDA avec exemples	RH	Services Service communication	Ensemble des actions							
A l'attention des agents :										
Définition des informations utiles										
construction d'un document de réception et d'analyse des										
données										
Recherche mutualisation avec d'autres PDA ou PDE										
Proposer les actions concrètes										
A l'attention des services :										
Définition des informations utiles										
Construction d'un document de réception et d'analyse des données										
Zoomer sur certains points : livraisons entre site, coupure du										
midi										
Tableau de bord et indicateurs mobilité interne et domicile										
travail										
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0,8 k€	0,8 k€							
Moyens humains sollicités	Chefs de service									
	RH : secrétariat DRF									
	Agents ville et CCAS									
	Intervenant extérie	ur								

31	Plan de déplacements des agents : Mise en place un plan des déplacements professionnels Etudier la mise en place du Télétravail Développer le parc VAE								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Autorisation de remisage à domicile ? Modifications horaires pour faciliter le covoiturage et éviter les embouteillages ? Places de parking attribuées pour le covoiturage ? Acquisition et mise à disposition de vélos électriques (4 X 1250) Bâtiments pour entreposer vélos électriques Etudier la mise en place du Télétravail et de la formation à distance depuis son domicile Etude	RH			5 000					
Mise en place matériel + logiciel + sécurisation lignes		SITIC	2500	5 000					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	12,5 k€	2,5 k€	10 k€					
Moyens humains sollicités :	Agents Secrétariat DRH e Stagiaire (étudian								

32	Plan de déplacements des agents : Formation à l'éco-conduite Mise en place d'un programme pluriannuel d'écoconduite							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	
Sensibilisation à la prévention du risque routier et à l'éco conduite : intégration dans le plan de formation	RH			Actions de sensibilisation Ecoconduite	Actions de sensibilisation Ecoconduite	Actions de sensibilisation Ecoconduite		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	15 k€		5 k€	5 k€	5 k€		
Moyens humains sollicités						,		

33	Plan de déplacements des agents : Suite à l'étude envisager l'opportunité d'adopter le forfait mobilité et les différents outils permettant de limiter les recours à la voiture individuelle									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Aide au financement des déplacements avec prise en charge identique pour tous au-delà d'un mi-temps - Evaluation couts - Mise en œuvre	RH		Définition des critères d'octroi des aides.	Attribution d'aides						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	5 k€		5 k€						
Moyens humains sollicités										

34	Plan de dépla E/ Equipemen									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Installation d'équipements de visio-conférence permettant d'éviter le déplacement d'agents et d'élus pour certaines réunions, formations, etc.	SITIC	RH DGS		Etude et analyse des besoins. Identification des locaux les mieux appropriés.	Mise en œuvre					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	10 k€		10 k€						
Moyens humains sollicités							,			

35	Plan de déplacements des agents : Diminuer l'impact environnemental du parc véhicules								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
Renouveler le parc de véhicules de la collectivité afin d'en optimiser l'impact environnemental : études de location avec renouvellement régulier pour les véhicules légers, création d'un plan pluriannuel de renouvellement pour les véhicules lourds et de Travaux Publics.	DGS	Partenaires Direction du Patrimoine CTM, SEVE, SCPAC	Année 1 Renouvellement par location de quelques VL Création d'une APCP pour les engins de TP du SEVE	Poursuite de la flotte de véhicules en location. Création d'une APCP pour les engins lourds du CTM.	Année 3 Poursuite de la flotte de véhicules en location jusqu'à renouvellement complet du parc VL.	Année 4	Année 5		
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	En remplacement des dépenses annuelles de renouvellement de véhicules.							
Moyens numans somettes									

36	Poursuivre la politique d'amélioration de l'espace public et de la place données aux me réinterrogeant la place de la voiture dans l'hyper-centre									
Description de l'action	Pilote Co-pilote		Planning							
Le nouveau PLU a comme axe majeur « Hennebont : mobilité pour tous » avec pour principaux objectifs : partager l'espace entre les différents modes de déplacements de manière optimale, réduire la dépendance à l'automobile, mieux desservir et connecter. Aussi, les secteurs de « l'hôpital » et de « l'axe Blavet Basilique », voire un axe « Blavet – Lalumec » vont faire l'objet d'une étude en 2020. Celle-ci a pour objectif de dynamiser le centre-ville et d'envisager une programmation pluriannuelle des aménagements urbains à réaliser à moyen et long terme L'organisation des déplacements en constitue un enjeu fort.	Direction de l'Aménagement / Cabinet du Maire	Elus de secteur Lorient Agglomération Transporteurs Bus	Année 1 Phase 1 : Prise en compte et synthèse des études déjà réalisées Phase 2 : Diagnostic partagé	Année 2 Phase 3: scénarios d'aménagement et de programmation Phase 4: réalisation d'un plan global, programme d'actions et conditions de mise en œuvre	Année 3 Réalisation	Réalisation	Année 5 Réalisation			
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	- Cabinet du Maire, - DA – Secteur VRD - Lorient Agglomération - Transporteurs Bus	150 k€ (idem action n°5)	75 k€	75 k€						

37	Mettre en œuvre un plan piéton									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
	Discretion do	Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Mettre en place les outils nécessaires à la maitrise foncière (PLU) - Recenser les points posant problèmes au niveau des continuités et remédier aux problèmes posés (Stationnement illégal)	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Fédération Française de Randonnée Police Municipale	Evaluation Sensibilisation	Mise en place (Application de la réglementation)						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total									
Moyens humains sollicités	- Direction de l'Aménagement - Lorient Agglomération									

38	Mise en œuvre d	Mise en œuvre du schéma directeur vélo									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning								
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5				
Poursuivre la dynamique en matière de continuité cyclable sur la ville dans le cadre du budget alloué.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération	Mise en place en fonction des priorités	Idem	Idem	Idem	Idem				
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	200 k€ Dans le cadre du budget annuel 40k€/an inscrit au PPI	40 k€	40 k€	40 k€	40 k€	40 k€				
Moyens humains sollicités			,								

39	ment vélo à	la gare (PEM) et dans le				
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Développer les équipements permettant la pratique du vélo à la gare et au Centre-Ville (mise en place de parking/vélos couvert et sécurisé)	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Région SNCF	-Etude dynamisme Centre-Ville -Etude PEM sur la gare	- Mise en place équipement	Idem		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	20 k€ (Budget action 5 + action 47)		10 k€	10 k€		
Moyens humains sollicités							

40	Mise en place du schéma directeur vélo : Création d'un axe vélo structurant permettant de rejoindr Lorient									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
En collaboration avec Lorient Agglomération et les communes limitrophes en cohérence avec les schémas directeurs communaux.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Communes limitrophes	Evaluation Concertation	1ères mises en place en fonction des discussions	Idem	Idem	Idem			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Dans le cadre du budget annuel 40 k€/an inscrit au PPI								
Moyens humains sollicités										

41	t le partage	de la voirie su	r le chemin							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Mise en place d'une signalétique sur la voie verte (Chemin du halage) Réfléchir à la séparation des flux (signalisation ou utilisation de l'ancienne voie ferrée)	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Lorient Agglomération Région Bretagne	Etude de faisabilité (Contact Région)	1ère mise en place en fonction des discussions						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Dans le cadre du budget annuel 40k€/an inscrit au PPI								
Moyens humains sollicités										

42		Cheminement vers les écoles proposer un test d'accès d'une école (privée ou publique) en réservant l rue aux modes actifs. Choix de l'école en concertation avec les Directions.										
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning									
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5					
Expérimentation pour réserver un accès unique aux écoliers (entrée et sortie des classes) sur la voie publique en bloquant la circulation automobile (Sensibiliser les enseignants et parents)	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service communication Ecoles	Concertation Sensibilisation Expérimentation	Evaluation								
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	5 k€	5 k€									
Moyens humains sollicités												

43	Cheminement ve pour sécuriser le	(sensibilisatio	ilisation des parents				
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning				
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Créer un cheminement piétons sécurisé devant l'entrée de l'école maternelle du centre : - Sensibiliser les parents, - Remédier au stationnement anarchique, - Réfléchir à une reconfiguration de la place.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service Communication Parents d'élèves	Rencontre enseignants- parents d'élèves-DAP Programmer nov. 2019	Mise en place du dispositif. Contrôle du dispositif (PM).	Evaluation		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	5 k€		5 k€			
Moyens humains sollicités							

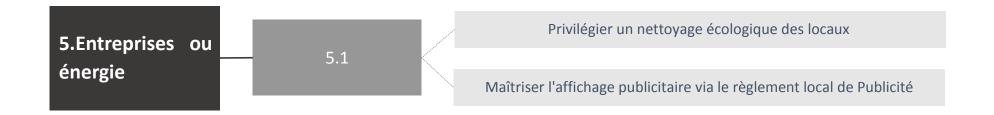
44	Cheminement ve	Cheminement vers les écoles : Proposer un essai « rue de l'enfant » pour sensibilisation								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Expérimentation pour permettre la mise en place pérenne et régulière de dispositifs permettant de bloquer la circulation automobile aux heures d'entrée et sortie de classe afin de permettre aux enfants de se déplacer librement sur l'espace libéré.	Direction de l'Aménagement Secteur VRD	Service Scolaire Police Municipale Service Communication Parents d'élèves	Concertation Sensibilisation Expérimentation	Evaluation						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 k€								
Moyens humains sollicités										

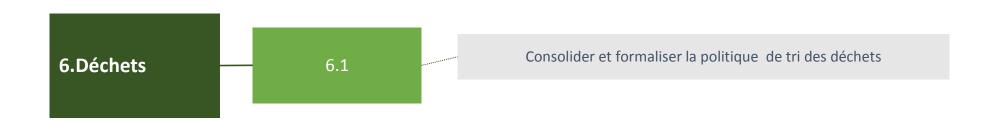
45	Développer une	stratégie livraison d	ans l'hyper-ce	ntre suivie d'ı	un arrêté						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5				
Afin d'éviter les difficultés de circulation aux heures de pointe, une des priorités consiste à mettre en œuvre une gestion optimale des modalités de livraison des commerces en Centre-Ville	Police Municipale	Direction de l'Aménagement / Economie	Sensibilisation des commerçants Prise d'un arrêté municipal Période transitoire d'information	Mise en application de l'arrêté et verbalisation							
Moyens financiers nécessaires	Coût Total		0 k€	Recettes							
Moyens humains sollicités	- Police Municipale, - Service Communicati - Direction de l'Aména	on, gement – Secteur Economi	que								

46	Créer avec Lorien	nt Agglomération un	e aire de covo	iturage à prox	imité de la	RN165 (Viller	euve parco)
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Créer une aire de co-voiturage digne de ce nom dans le secteur de la Villeneuve Le Parco où la demande est forte et pour faire face à une situation de stationnement « anarchique » et dangereuse. Se donner les moyens d'aboutir à un projet partagé au sein de l'Agglomération et cofinancé, la Ville ayant déjà acheté le foncier (35 000 €).	Direction de l'Aménagement / Cabinet du Maire	Cabinet du Maire + Elus de secteur Lorient Agglomération et le Conseil Départemental : avis technique et cofinancement	Solliciter et obtenir l'aide des financeurs (Lorient Agglo et Conseil Départemental) Mise au point du projet d'aire de covoiturage	Dossier de demande de subventions Réalisation des travaux			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	150 k€	0 k€	150 k€			
Moyens humains sollicités	- Ingéniérie Agglo. - DA – Secteur VRD						

47	Création du Pôle d'Echanges Multimodal								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Suite à l'étude réalisée par les services de l'Agglomération dans le cadre de notre convention de mise à disposition de moyens, programmer la réalisation d'un Pôle d'Echange Multimodal : - finaliser et partager l'étude avec les financeurs potentiels : Lorient Agglomération, Région, SNCF (attente retour depuis mai 2018), - présenter l'étude à la population, - lancer la consultation des entreprises, - réaliser les travaux par tranches.	Cabinet du Maire (relation élus et adm.) Direction de l'Aménagement	Elus de secteur Lorient Agglomération Région SNCF		Présenter et finaliser les transactions financières avec les partenaires	Présenter les résultats de l'étude à la population	Préparer le dossier de demandes de subventions	Lancer la consultation des entreprises		
Moyens financiers nécessaires à titre indicatif (sans participation)	Coût Total	Selon co- financement		0 k€	0 k€	0 k€	Selon co- financement		
Moyens humains sollicités	- Cabinet du Maire + Elu - DA, - Lorient Agglomération	•							

Axes 5 et 6 : Entreprises et déchets





	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier
_		5.1 Privilégier un nettoyage écologique de	s locaux					
EPRISES OU NERGIE	48	Nettoyage écologique des locaux : Test sur nettoyage à l'ozone et l'adaptation des méthodes et outils Objectif : mise en œuvre dans l'ensemble des écoles, des ALSH, et RAM.	DEE		16,5 k€ mais économies sur produits qui ne sont plus nécessaires.	16,5	recette sur fonctionne ment (fin d'achat de produits)	2020-2023
REPR ENER	49	Vers un nettoyage plus écolo à l'EHPAD : en finir avec les détergents	EHPAD IDE Hygiène	LES AGENTS SOCIAUX Réseau CPias	4k€	Budget EHPAD	économie sur l'achat de produits	2020-2022
\vdash		5.2 Maîtriser l'affichage publicitaire via le	règlement l	ocal de Publi	cité			
Ш	50	Avoir une veille sur l'actualisation du Règlement Publicité dans le cadre d'une démarche collective	Direction Aménagement	Cabinet du Maire + élus communautaires	15 k€		15	2020-2022

		6.1 Consolider et formaliser la politique d	e tri des dé	chets				
ECHETS	51	a/ Réaliser un état des lieux de la gestion des déchets interne b/ Mettre en place des indicateurs de suivi de la gestion des déchets	Direction du Patrimoine Stagiaire ?	Lorient Agglomération Service Communication DEE	2 k€		2	2021-2024
	52	Consolider et formaliser la politique de tris des déchets : Formaliser la politique de gestion des déchets du CTM et SEVE	Direction Patrimoine	Lorient Agglomération	1 k€	1		2021-2023
	53	Organiser la réduction des déchets dans les locaux utilisés par les associations (dont sportifs)	DSVA	OMS	0 k€			2022
ח	54	EHPAD : Déchets : Faire un état des lieux du tri des déchets sur l'ensemble de l'établissement	EHPAD	Groupe de travail interne ; lorient agglo Ehpad caudan		Budget EHPAD		2020-2022

48	Nettoyage éc	ologique des locaux : To	est sur netto	yage à l'ozone	et l'adaptatio	n des méthod	es et outils			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Objectif : mise en œuvre dans l'ensemble des écoles, des ALSH, et RAM.	DEE		Test 1 site	Acquisition de matériel Déploiement 4 sites	Acquisition de matériel Déploiement 4 sites	Acquisition de matériel Déploiement 2 sites				
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	16,5 k€ mais économie/recette sur produits qui ne sont plus nécessaires.	1,5 k€	6 k€	6 k€	3 k€				
Moyens humains sollicités										

49	Vers un nettoyag	ge plus écolo	à l'EHPAD : en finir a	vec les détergents				
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	
Les produits nécessaires à l'entretien des locaux peuvent avoir des effets nocifs sur l'environnement comme pour les professionnels qui les utilisent. Certains produits sont acides, basiques ou oxydants et contiennent des substances cancérogènes, irritantes ou allergènes l'établissement vise à réduire voir proscrire leur utilisation au profit de l'eau à haute température	DIRECTRICE EHPAD IDE HYGIENE	LES AGENTS SOCIAUX Réseau CPias	Former les agents à une meilleure conception du nettoyage jonglage des 4 composants action chimique, température, temps, action mécanique: la réduction d'un des composants impose d'en augmenter un autre Maitriser la formation pour tous les agents des équipements sanivap et rotowash	Planifier l'organisation du travail pour intégrer une meilleure exploitation de ces équipements Renouveler les mops	Deux rotowash en plus			
Moyens financiers nécessaires Equipements existants Prévoir l'acquisition d'autres rotowash	Coût Total	4 k€		1000€	3000€			
Moyens humains sollicités	Création d'un groupe d Planifier les temps de t Impliquer le codir		· évaluer le circuit existant et avec le gt					

50	Avoir une veil	Avoir une veille sur l'actualisation du Règlement Publicité dans le cadre d'une démarche collective								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Solliciter Lorient Agglomération à l'issue des échéances électorales pour mise en œuvre d'un PLUi à l'échelle communautaire et la création d'un RLPi	Direction de l'Aménagement	Cabinet du Maire + élus communautaires	Sollicitation du Conseil Communautaire	Etude RLPi	Mise en application					
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	15 k€	0 K€	15 K€	0 K€					
Moyens humains sollicités	- Agglomération									

51	A/ Réaliser	Consolider et formaliser la politique de tris des déchets : A/ Réaliser un état des lieux de la gestion des déchets interne B/ Mettre en place des indicateurs de suivi de la gestion des déchets								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
Réalisation d'un état des lieux des pratiques dans l'ensemble des services administratifs. Définition des moyens matériels éventuellement nécessaires pour une consolidation effective du geste de tri. Définition des indicateurs pertinents : pesées, nombre de présentations de bacs, ou autres. Suivi de ces indicateurs annuellement.	Direction du Patrimoine Stagiaire ?	Partenaires Lorient Agglomération Service Communication DEE	Année 1	Année 2 A/ Réalisation d'un état des lieux des pratiques. Définition des moyens matériels éventuellement nécessaires pour une consolidation effective du geste de tri. B/ Définition des indicateurs pertinents. Réalisation des pesées, comptage du nb de présentation de bacs, ou autres éléments permettant l'état zéro des indicateurs.	Année 3 A/ Acquisition du matériel. Actions de sensibilisation et de communication auprès de l'ensemble des agents (visite du centre de tri de Caudan). B/ Analyse et suivi des BSDI. Selon les indicateurs définis: Réalisation de pesées, comptage de présentation de bacs, etc	B/ Analyse et suivi des BSDI. Selon les indicateurs définis : Réalisation de pesées, comptage de présentation de bacs, etc	B/ Analyse et suivi des BSDI Selon les indicateurs définis : Réalisation de pesées, comptage de présentation de bacs, etc			
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total Stagiaire	2 k€		0,5 k€	1,5 k€					

52	Consolider et for du CTM et SEVE	maliser la politique	de tris des de	échets : Forma	liser la politiq	ue de gestion	Année 5		
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
Etablir un diagnostic des pratiques des services techniques en matière de gestion des déchets. Développement du tri, étude des filières de recyclage, étude des possibilités de réduction à la source dans le cadre des politiques d'achat, etc. Formation et sensibilisation de l'ensemble des agents.	Direction du Patrimoine et notamment Magasin	Partenaires Lorient Agglomération	Année 1	Année 2 Diagnostic des pratiques internes des 2 services. Identification des filières à développer et des partenaires éventuels	Année 3 Acquisition de bennes, conteneurs, etc pour mise en pratique du tri.	Année 4 Bilan à 1 an des tonnages par filière	Année 5		
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total Encadrants du CTM et o Magasiniers Stagiaire	1 k€ du SEVE			1 k€				

53	Organiser la i	Organiser la réduction des déchets dans les locaux utilisés par les associations (dont sportifs)								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning				Année 5			
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Suppression des gobelets Sensibilisation (article, animation, challenge,) Intégrer dans le rdv annuel avec les associations sportives Information	DSVA	OMS		X						
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	0,5 k€		500€						

54	EHPAD : Déch	ets: Faire un éta	at des lieux du tri de	s déchets sur	l'ensemble d	e l'établisser	nent
Description de l'action	Pilote	Co-pilote					
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Trier les déchets par catégorie Projet présenté à une stagiaire en master	Directrice ehpad	Groupe de travail interne ; mmes le guehennec+ mme philippe+ Lorient Agglo Ehpad caudan	Suivi des circuits internes et mise en place d'un schéma pour une meilleure lisibilité Visite des établissements déjà bien engagés = ehpad caudan Acquérir des sacs de couleurs différents pour le tri	Contrôler le contenu des bas à déchets = suivi qualitatif Vérifier le suivi des déchets ne terme quantitatif	Chercher à réduire la production de déchets par de nouvelles pratiques de travail		
Moyens financiers nécessaires Bac de récupération des sacs (devis en cours) Table de tri des déchets en restauration (acquise oct 2019) Achat d'une balance de pesée (à faire) Cartons pour les journaux à porter	Coût Total						
Moyens humains sollicités		upe de pilotage pour év s de travail sur le sujet a					

Axe 7 : Communication et coopération avec la société civile

7.1 Communication
et coopération
avec la société
civile

7.2 Société civile

7.3 Société civile

7.4 Communication

Partager les objectifs Energie-climat avec les associations, et encourager, inciter, et accompagner les démarches vertueuses

Mobiliser l'investissement citoyen

Affirmer politiquement une politique Enfance - Jeunesse en transition écologique et développer une culture commune Agents / Equipes enseignantes du développement durable

Favoriser une restauration responsable

	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier		
VILE		7.1 Développer un plan de communication climat-environnement	n et de parte	nariat pluriann	uel en fa	veur (de l'énerg	ie-		
ETE CIV	55	Développer un plan de communication / partenariat pluriannuel énergie-climat-environnement / les grands événements de l'agglomération (semaine dd)	Service Communication		0 k€					
A SOCI	56	Organisation du village des solutions (action PLAA avec la disco-soupe)	Chargée de mission développement durable	Service com DSVA	10 k€		10	2020-2024		
VEC L	57	S'appuyer sur la culture pour éveiller les habitants à la thématique énergie - climat	DAC	Médiathèque Artothèque EPCC TRIOS	0 k€					
ION A		7.2 Partager les objectifs Energie-climat avec les associations, et encourager, inciter, et accompagn les démarches vertueuses								
TION ET COOPERATION AVEC LA SOCIETE CIVILE	58	Partager les objectifs énergie – climat – environnement avec les associations et partenaires et encourager leur mise en œuvre	Chargée de mission développement Durable	DSVA Techn. Energies DP Lorient Agglomération	2k€		2k€	2020-2024		
V ET CO	59	Co-construction d'une Charte développement durable / d'éco-responsabilité signée par les associations, affichées dans les locaux, qui cadre la politique de la ville et les attendus	Chargée de mission développement Durable	DSVA Techn. Energies DP	1 k€		1	2020-2023		
	60	Inscrire et exploiter un volet environnement-déchets dans les conventions de partenariat avec les associations	DSVA	OMS	0 k€			2020		
COMMUNICA	61	Etudier l'éco-conditionnement des subventions pour l'organisation de manifestations aux associations	DSVA		0 k€			2021		
M		7.3 Mobiliser l'investissement citoyens								
CON	62	Mobiliser l'investissement citoyen pour les projets EnR menés par la ville	Service Citoyenneté / DP	OnCIMè	65 k€		65	2020-2024		

	N° Action	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier
		7.4 Affirmer politiquement une politique l une culture commune Agents / Equipes er					ie et dév	elopper
COMMUNICATION ET COOPERATION AVEC LA SOCIETE CIVILE	63	Affirmer politiquement une politique d'école en transition écologique et développer un groupe de suivi transversal	DEE	Equipe municipale Direction du Patrimoine Direction Aménagement Enseignants, Directeurs d'école, Prestataire de restauration	0 k€	0	0	2020-2024
	64	Développer une première sensibilisation/formation des agents et des équipes enseignantes au développement durable pour se créer une culture commune autour de l'école en transition écologique	DEE	Directions d'écoles, Enseignants, Inspection académique	20 k€		20	2021-2024
VEC LA	65	Végétalisation / renaturation des cours d'écoles : A/ Exploitation des carrés potagers des écoles :	DEE / DSVA	Association de jardins familiaux/partagés. Directions d'écoles SEVE Familles	0 k€		0	2021
ON A	66	Végétalisation / renaturation des cours d'écoles : B/ Développer une réflexion globale sur les aménagements des cours d'école	DEE	Direction du Patrimoine, SEVE Direction des écoles	selon projets	selon projet		2020-2024
ATI	67	Végétalisation / renaturation des cours d'écoles : C/ Végétalisation de l'école Jean-Macé	SEVE	DEE DA	40 à 70 k€	40 à 70		2020-2021
OOPER	68	Végétalisation / renaturation de la maison de la petite enfance	P&B Coordinatrice petite enfance RAM	SEVE CTM	0,8 k€	0,8		2020-2024
TION ET C	69	Sensibilisation des élèves au développement durable : A/ Développer un Cycle de formation développement dd en primaire (alimentation, biodiversité,)	Chargée de mission DD /DEE	DEE	Prestations auprès d'asso ou profession- nels, en fonction des besoins		selon les besoin	2020-2024
COMMUNICA	70	Sensibilisation des élèves au développement durable : B/ Collèges (3ème) et lycées forum les métiers du développement durable pour l'orientation	Chargée de mission DD / DEE	Etablissements scolaires (collèges et lycées) CIO Missions locales Professionnels et chambres consulaires Universités	2 k€		2	2020-2023
- 0	71	Sensibilisation des élèves au développement durable : C/ Accompagnement de projet pédagogique développement durable des écoles	Chargée de mission DD / DEE	DEE Lorient Agglomération	1 k€		1	2020-2021

	N° Actio n	Libellé action	Pilote	Co pilote	Coût total	Inv.	Fonct	Calendrier
VEC		7.5 Favoriser une restauration responsable	e					
COMMUNICATION ET COOPERATION AVEC	72	Restauration scolaire : Baisser les déchets alimentaires de -50% à 2025 Pesée et mise en place d'un programme d'actions	DEE		0 k€	0		2020-2024
OPERA	73	Restauration scolaire : Poursuite de la suppression du plastique à la cantine	DEE		à repréciser pour fours	40		2020-2023
ET CO	74	Engager la réflexion début 2020 pour le renouvellement des marchés de restauration	DEE / CCAS		0 k€		0	2020
ATION	75	Restauration: Engager une réflexion sur une cuisine centrale commune avec Inzinzac- Lochrist	DEE		selon accord avec Inzinzac Lochrist	selon accord avec Inzinzac Lochrist		2020
)NIC	76	EHPAD Restauration : Gaspillage / contrôler et réduire le gaspillage alimentaire	EHPAD	Tous les agents Cuisiniers	0 k€	Budget EHPAD		2020-2021
MM	77	Restauration EHPAD : Favoriser les circuits courts	EHPAD	Cuisiniers Service recrutement	3 k€	Budget EHPAD	3	2020-2022
00	78	Restauration : Poursuivre l'éducation au goût	DEE		0 k€		0	2020-2024

55	Développer un plan de communication / partenariat pluriannuel énergie-climat-environnement / les grands événements de l'agglomération (semaine dd)								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning						
			Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Systématiser dans les supports de communication de la Ville le relais d'information sur les grands projets et événements en lien avec la thématique énergie-climat-environnement : - Création d'une rubrique DD dans le Hennebont mag dans le cadre de la refonte du support en début de mandat : une page à alimenter à chaque numéro. - Enrichissement du site Internet de la Ville en termes de contenu DD - Intégration des rdv organisés par Lorient agglomération sur la thématique dans l'Essentiel, même si les événements n'ont pas lieu sur le territoire communal - Intégration des événements DD portés par l'agglo au planning d'affichage (réservation d'espaces sur le réseau géré par la Ville) même si les événements n'ont pas lieu sur le territoire communal - Pour cela : nouer un partenariat étroit et définir les modalités de transmission des infos avec le service communication de l'agglo	Service communication	Service communication de Lorient Agglomération	X	X	X	X	X		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 k€	0	0	0	0	0		
Moyens humains sollicités									

56	Organisation du v	Organisation du village des solutions (action PLAA avec la disco-soupe)							
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1 Année 2 Année 3 Année 4 Année						
Ce village des solutions (qui existe depuis 2015) est organisé à l'occasion d'évènements qui n'ont pas de lien avec le DD afin d'être « là où sont les gens ». Actuellement il se déroule en même temps que le championnat du monde d'Hennebont de la soupe mais il pourrait être organisé à un autre moment notamment lors du forum des associations en alternat une année sur deux.	Chargée de mission développement durable	Service communication DSVA éventuellement	15 février lors du championnat du monde d'Hennebont de la soupe	A l'occasion du forum des associations avec une action à destination des associations	lors du championnat du monde d'Hennebont de la soupe	A l'occasion du forum des associations avec une action à destination des associations	lors du championnat du monde d'Hennebont de la soupe		
Moyens financiers nécessaires (pour l'organisation d'animations)	Coût Total	10 k€ maximum	2 k€	2 k€	2 k€	2 k€	2 k€		
Moyens humains sollicités	 Chargée de mission DD pour l'organisation et l'animation de la journée CTM pour la fourniture du matériel, une partie de la manutention et les branchements électriques Service communication pour l'affiche et la promotion de l'évènement Le Cabinet du maire pour l'organisation du pot de clôture (si nécessaire) ou du café d'accueil des exposants DSVA si organisé lors du forum des associations 								

57	S'appı	énergie - clima	e - climat						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Pas d'actions a priori fléchées spécifiquement mais des possibilités en fonction des opportunités, de l'actualité municipale, de la démarche Cit'Ergie et des services culturels : -Projections de films -Rencontres d'auteurs -Fonds documentaire -Expo œuvres artothèque -Promotion/communication relayées via réseaux des acteurs en cas de spectacle(s) entrant dans cette thématique	DAC	Médiathèque Artothèque EPCC TRIOS							
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Coût constant							
Moyens humains sollicités									

58	Partager les objectifs énergie – climat – environnement avec les associations et encourager leur mise en œuvre									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning							
Sensibiliser les associations et plus largement les utilisateurs des locaux communaux en termes d'économie d'énergie, d'eau, de gestion des déchets et de l'organisation des buvettes. Cette action va aussi dans le sens de la recherche de solutions pour pallier à l'interdiction des plastiques jetables lors des manifestations.	Chargée de mission développement Durable	DSVA Technicien Energies Direction du Patrimoine Lorient Agglomération	Année 1 Groupe de travail pour réfléchir sur ce thème avec les différentes actions à mettre en œuvre en les graduant.	Année 2 Mise en place de la charte DD avec les associations	Année 3 Volet n°2 de la réflexion sur l'accompagnement du « 0 plastique » à l'occasion du village des solutions lors du forum des associations	Année 4 Volet 3 de la réflexion	Année 5 Bilan et réflexion sur les nouvelles actions à mettre en place, à pérenniser ou à améliorer			
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total	2 k€	8.4444	500€	500 €	500€	500€			

59	Co-construction d'une Charte développement durable / d'éco-responsabilité signée par les associations, affichées dans les locaux, qui cadre la politique de la ville et les attendus								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Rédaction d'une charte des bons usages et des bonnes pratiques suite à un travail prospectif et de concertation avec les associations. Cette charte serait signée par les associations et affichée dans les bâtiments communaux utilisés par les associations.	Chargée de mission développement Durable	DSVA Technicien Energies Direction du Patrimoine	1/Réunion interne en groupe de travail pour la mise au point de la charte au vu d'exemples de villes engagées dans cette démarche. 2/ Concertation avec les associations. 3/ Choix de l'éco-conditionnalité	1/Mise en place de la Charte et diffusion lors de l'AG de l'OMS et d'une réunion avec les associations. 2/Promotion lors du forum des associations	Suivi de la charte et de son application Retours des associations sur la charte	Evaluation de la mise en œuvre de cette charte, modifications à apporter et évolutions si nécessaire	Suivi		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	1 k€		1 k€ de conception					
Moyens humains sollicités		nunication pour la réalisatio ommunication	n des moyens d'in	formations type pa	anneaux d'affichag	e, affiches et pror	notion dans les		

60	Inscrire et exploiter un volet environnement-déchets dans les conventions de partenariat avec les associations								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Ce volet existe déjà dans les conventions existantes mais doit être décliné en actions concrètes (déchets, gobelets plastiques, covoiturage, gestion énergies, etc.).	DSVA	OMS	X						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 €							
Moyens humains sollicités									

Etudier l'éco-	Etudier l'éco-conditionnement des subventions pour l'organisation de manifestations aux associations							
Pilote	Co-pilote	Planning						
	Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
DSVA			Х					
Coût Total	0 €							
	Pilote DSVA	Pilote Co-pilote Partenaires DSVA	Pilote Co-pilote Planning Partenaires Année 1 DSVA	Pilote Co-pilote Planning Année 1 Année 2 DSVA x	Pilote Co-pilote Planning Année 1 Année 2 Année 3 DSVA X	Pilote Co-pilote Planning Année 1 Année 2 Année 3 Année 4 DSVA x		

62	Mobiliser l'invest	tissement citoyen po	our les proje	ets EnR menés	par la ville				
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Développement et mise en œuvre de projets de photovoltaïque avec participations citoyennes à l'investissement : 1- étude des bâtiments municipaux intéressants et planification des chantiers : Etude du cadastre solaire, réalisation d'études de structure et de charpente 2- Formation des agents municipaux à la pose de panneaux photovoltaïque 3- Sollicitation d'investissements citoyens (exemple OnCIMè) 4- Réalisation des travaux de pose de panneaux photovoltaïque sur les couvertures des bâtiments préalablement ciblés	Service Citoyenneté / Direction du Patrimoine	OnCIMè	1, 2, et 3	1, 3 et 4	3 et 4	3 et 4	3 et 4		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	65 k€ (hors économies induites sur les consommations élec)	20 k€	15 k€	10 k€	10 k€	10 k€		
Moyens humains sollicités	Service Citoyenneté CTM : électriciens Recrutement d'un tech k€/an) (actions n°2, 11	nnicien spécialisé dans le , 12, 13, 16, 29 et 62).	s domaines de	l'énergie, de l'e	nvironnement, c	du développemei	nt durable (36		

63	Affirmer politique	Affirmer politiquement une politique d'école en transition écologique et développer un groupe de								
	suivi transversal									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Constituer un Comité de pilotage avec l'ensemble des acteurs des thématiques – fréquence envisagée 2x/an.	DEE	Direction du Patrimoine Direction Aménagement Enseignants, Directeurs d'école, Prestataire de restauration	Constitution et 1ère réunion du COPIL. Définition des orientations, des projets et du calendrier	Suivi des actions engagées, bilan des 1ères actions, poursuite de nouvelles actions	Suivi des actions engagées, bilan des actions réalisées, poursuite de nouvelles actions	Suivi des actions engagées, bilan des actions réalisées, poursuite de nouvelles actions	Suivi des actions engagées, bilan des actions réalisées, poursuite de nouvelles actions			
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0€								
Moyens humains sollicités										

64	Développer une première sensibilisation/formation des agents et des équipes enseignantes au développement durable pour se créer une culture commune autour de l'école en transition écologiq								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Organisation d'événements, conférences, création d'outils pédagogiques pour sensibiliser les équipes enseignantes et les équipes d'animation à l'enjeu de la transition écologique. Proposition de création d'outils pédagogiques par les animateurs / enseignants lors de formations sur cette thématique. Si possible, identification d'un référent enseignant par école. Utilisation du Parc de Kerbihan comme support pédagogique et adaptation d'espaces en conséquence.	DEE	Directions d'écoles, Enseignants, Inspection académique Lorient Agglomération SEVE		Etudes, identification des interlocuteurs, sollicitations des enseignants. 1ères formations, événements, etc.	formations, événements, etc.	formations, événements, etc.	formations, événements, etc.		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	20 k€		5 k€	5 k€	5 k€	5 k€		
Moyens humains sollicités	DEE Personnel intervenant (dans les écoles, personnel a	nimateur, prestat	aires extérieurs					

65	Végétalisation / renaturation des cours d'écoles : Exploitation des carrés potagers des écoles (action PLAA)								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning		1	1			
Etude de faisabilité de cette action et de l'intérêt par les associations et les enseignants. Voir mutualisation entre périscolaire et scolaire pour garantir la pérennité sur 1 année scolaire. Réflexion sur une inscription dans le PEDT.	DEE / DSVA	Partenaires Association de jardins familiaux/partagés. Directions d'écoles SEVE Familles	Année 1	Année 2 Réflexion, études, analyse des besoins.	Année 3	Année 4	Année 5		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0 €							
Moyens humains sollicités									

66	Végétalisation des cours d'écoles : développer une réflexion globale sur les aménagements des cours d'école								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Objectif: Limiter les surfaces déminéralisées dans les écoles et travailler à une augmentation des surfaces végétalisées permettant un meilleur cadre de vie, l'amélioration du confort d'été dans les bâtiments, etc. Prendre en compte cette objectif lors de chaque nouvel aménagement des extérieurs des bâtiments scolaires. Détermination d'un ratio de végétalisation des espaces.	DEE	Direction du Patrimoine, SEVE Direction des écoles	1ère action et réflexion avec une école : J. MACE	Bilan de cette 1ère action. Réunion de l'ensemble des directeurs d'écoles pour définir un programme d'action et détermination d'un objectif (ratio de végétalisation des espaces scolaires)	Mise en œuvre de projets Bilan des actions.	Mise en œuvre de projets. Bilan des actions.	Mise en œuvre de projets. Bilan des actions.		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Selon projets							
Moyens humains sollicités									

Espaces Verts	Co-pilote Partenaires Service scolaire	Planning Année 1 Etude et	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Espaces Verts				Année 3	Année 4	Année 5
	Service scolaire	Etudo ot				
omement	Service Aménagement	concertation avec les enseignants et les enfants	Réalisation des travaux			
otal	40 à 70 k€		40 à 70 k€ selon projet			
	otal	otal 40 à 70 k€	les enfants	les enfants	les enfants 140 à 70 k€ 40 à 70 k€	les enfants do à 70 k€ 40 à 70 k€

68	Végétalisation	de la maisor	n de la petite enfan	ce			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote			Planning		
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
MULTI ACCUEIL CENTRE Ombrager les jardins du multi accueil centre (3 arbres plantés fin 2019)	People and baby Coordinatrice petite enfance	SEVE CTM	Installation d'1 récupérateur d'eau 100 euros	Entretien des plantations	Plantation 1 arbre 300 euros	Entretien des plantations	Entretien des plantations
Labellisation écolo crèche du multi accueil	People and baby	Coordinatrice petite enfance	Diagnostic	Plan d'action	Poursuite du plan d'action	Poursuite du plan d'action	Poursuite du plan d'action
RAM Création d'un potager	RAM Coordo petite enfance Ville SEVE	SEVE CTM	Possibilité d'agrandir le jardin du RAM par le côté ????	Plants pour le potager si jardin récupéré Budget RAM	Installation d'un récupérateur d'eau 100 euros	Entretien potager	Entretien potager
Maison de la petite enfance : espace extérieur Arborer l'espace public devant la maison de la petite enfance	Ville	SEVE	Plantation d'un arbre Devant jardin RAM 300 euros	Entretien jardinières devant la maison de la petite enfance			
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	Coût Total Personnel du SEVE , Personnel RAM et n		400 euros		400 euros		

69		es élèves au dévelop dd en primaire (alim			oer un Cycle d	e formation			
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
Le DD est étudié dans les programmes scolaires en collège et lycée. Il faut essayer d'aborder ce thème dès le primaire afin de sensibiliser le jeune public rapidement et qu'il acquiert les bons réflexes. En complément des actions menées par Lorient Agglomération, la Ville pourrait créer un cycle DD dans les écoles primaires (publiques et privées) de la ville avec un programme comme suit par exemple : - Séance 1 : qu'est ce que le DD - Séance 2 : économies d'eau, d'énergie, les énergies renouvelables - Séance 3 : alimentation et gaspillage alimentaire - Séance 4 : Eco-mobilité - Sénace 5 : la biodiversité	Chargée de mission DD	DEE DEE	Année 1 Rencontre avec les écoles pour connaitre leurs besoins, leurs attentes afin de construire ce cycle, connaître les niveaux scolaires à cibler (petits, moyens, grands)	Année 2 Mise en place du 1er cycle avec bilan en fin	Année 3 2ème cycle avec ajustements si nécessaire suite au bilan du 1er	Année 4 3ème cycle	Année 5 Evaluation des 3 cycles et bilan afin de savoir s'il faut poursuivre ou non, si c'est intéressant pour les enseignants et les élèves		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Prestations auprès d'associations ou professionnels, en fonction des besoins							
Moyens humains sollicités	- Services - SDEM o - Animate	avec les associations de Lorient agglomération e u technicien énergie de la V eurs des écoles (sur le temp sur la biodiversité	ille	-					

70		es élèves au dévelo durable pour l'orier		ole : Collèges	(3ème) et lyc	ées forum le	s métiers du
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Dans les collèges et les lycées, le DD est au programme des cours de SVT notamment. Il serait intéressant pour les étudiants de connaître les métiers du DD et les filières de l'enseignement supérieur ou d'apprentissage existantes pour y arriver. Un évènement pourrait être mis en place tous les 2 ans ou scinder en 2 tous les ans qui se déclinerait ainsi : - 1 forum avec les professionnels afin qu'ils présentent leur métier - 1 salon avec les différents établissements et le CIO pour présenter les formations et accompagner les étudiants dans leurs recherches. Cet évènement sera à caler avec les établissements scolaires, en lien avec les forums des métiers qu'ils peuvent organiser et en fonction du souhait des élèves également.	Chargée de mission DD	Etablissements scolaires (collèges et lycées) CIO Missions locales Professionnels et chambres consulaires Universités	Travail avec les différents établissements et les partenaires en vue de monter le 1er forum ou salon. Questionnaires aux collégiens (3èmes) et lycéens pour connaître leurs besoins	OU Evènement 1	Bilan et préparation du 2 nd évènement avec ajustements suite au 1 ^{er} OU Evènement 2	2 ^{ème} évènement	Bilan
Moyens financiers nécessaires Moyens humains sollicités	- CTM po	zk€ rvice citoyenneté pur mise en place ur la salle et les régisseurs		1 k€		1 k€	

71	Sensibilisation des élèves au développement durable : Accompagnement de projet pédagogique développement durable des écoles									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Accompagner un projet de DD dans les établissements scolaires selon leurs choix avec une expo du travail accompli ou une soirée de restitution des projets	Chargée de mission DD	DEE Lorient Agglomération	Information des établissements	Accompagnement des projets : facilitation, mise en relation des acteurs. Soirée de restitution ou exposition Bilan						
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	1 k€		1 000 €						
Moyens humains sollicités		xpo ou la soirée de restituti	on	,	,	,				

72	Restauration : Baisser les déchets alimentaires de -50% à 2025 Pesée en 2019 et mise en place d'un programme d'actions fin 2019								
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning						
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5		
Obligation réglementaire	DEE	Lorient Agglomération	1ères pesées sur 3 écoles Mise en place d'un programme d'actions.	Poursuite des actions avec au moins 3 écoles supplémentaires. Pesées 1x/an	Déploiement complet à l'ensemble des écoles. Poursuite des actions Pesées 1x/an	Poursuite des actions Pesées 1x/an	Poursuite des actions Pesées 1x/an		
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	0€							
Moyens humains sollicités									

73	Restauration:	Poursuite de la sup	pression du plas	stique à la cantin	е		
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning				
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Remplacement des éléments en plastique de restauration des cantines : assiettes, Plats en barquettes plastiques remplacés par bac inox. Adaptation des plats de service.	DEE		Remplacement des assiettes en plastiques par assiettes ARCOPAL sur l'ensemble des sites. Plats selon projet cuisine intercommunale	Plats selon projet cuisine intercommunale	Plats selon projet cuisine intercommunale	Plats selon projet cuisine intercommunale	
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	40 k€	10 k€	10 k€	10 k€	10 k€	
Moyens humains sollicités							

74	Restauration : Engager la réflexion début 2020 pour le renouvellement des marchés de restauration (action PLAA)									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Marché arrivant à son terme : exigence de suppression totale du plastique, circuit local, part du bio augmentée, etc.	DEE / EHPAD		Rédaction du cahier des charges. Lancement de la consultation.							
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Iso coût.								
Moyens humains sollicités										

75	Restauration : E PLAA)	Restauration : Engager une réflexion sur une cuisine centrale commune avec Inzinzac-Lochrist (action PLAA)									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning								
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5				
Envisager une cuisine mutualisée entre les 2 collectivités.	DEE	Commune d'Inzinzac Lochrist	Etudes.								
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Selon accord avec Lochrist.									
Moyens humains sollicités											

76	EHPAD : Gaspillage / contrôler et réduire le gaspillage alimentaire									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Réduire le gaspillage alimentaire	Directrice ehpad	Tous les agents cuisiniers	Acquisition en 2019 d'une table de tri des déchets Mettre des sacs de couleurs adaptés au tri Peser les déchets alimentaires	Observer les évolutions des poids et volumes de déchets						
Moyens financiers nécessaires Table de tri des déchets en restauration (acquise oct 19) Cartons pour les journaux à porter	Coût Total									
Moyens humains sollicités	Création d'un groupe d Planifier les temps de t Impliquer le codir		valuer le circuit existant avec le gt							

77	EHPAD : Favoriser les circuits courts (action PLAA)									
Description de l'action	Pilote	Co-pilote	Planning							
		Partenaires	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5			
Favoriser les filières en circuits courts (déjà réalisé avec le pain, les boissons alcoolises, le poisson, les œufs et les pommes de terre)	Direction ehpad	Cuisiniers	Avec les fournisseurs locaux dans les marchés		Parc à vélo					
Favoriser les recrutements de proximité pour favoriser les transports plus écolos, la marche à pied		Service recrutement agents								
Moyens financiers nécessaires Prévoir un parc à vélo	Coût Total	3 k€			3 k€					
Moyens humains sollicités										

78	Restauration : Poursuivre l'éducation au goût						
Description de l'action	Pilote	Co-pilote Partenaires	Planning				
			Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Actions d'éducation au goût à maintenir et poursuivre dans le périscolaire et les ALSH : semaine du goût, menu à thème, menu animation, ateliers culinaires en ALSH, etc. Intégration dans le nouveau marché de restauration d'interventions de sensibilisation à l'équilibre alimentaire. Envisager la mise en œuvre d'une politique d'évaluation par les enfants	DEE		Actions d'éducation chaque année Exigences du nouveau marché de restauration	Politique d'évaluation par les enfants	Politique d'évaluation par les enfants	Politique d'évaluation par les enfants	Politique d'évaluation par les enfants
Moyens financiers nécessaires	Coût Total	Objectif 0 €					
Moyens humains sollicités							