

**CONVENTION ENTRE LA VILLE D'HENNEBONT
ET L'ASSOCIATION « Les Médiévales Hennebont »**

Entre :

La commune d'Hennebont, représentée par sa Maire, Madame Michèle DOLLÉ, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 27 juin 2024.

Ci-après dénommée « La Ville »

D'une part

Et :

L'association « Les Médiévales Hennebont » dont le siège social est fixé à la Maison des Associations à Hennebont, représentée par son président, Monsieur Regis RITTER.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

Chapitre I. Dispositions générales

Article 1 : Objet

Dans le but d'animer la cité en période touristique, de promouvoir l'image de la Ville et de faire connaître son histoire et son patrimoine, la Ville apporte son concours financier et son aide matérielle à la préparation de la manifestation intitulée « Fêtes Médiévales d'Hennebont » organisée par l'association.

Article 2 : Date de la manifestation

Les fêtes médiévales 2024 se dérouleront les **samedi 27 et dimanche 28 juillet 2024**.

Article 3 : Le contenu de la manifestation

Le programme des festivités annoncé par l'association est le suivant :

- Des défilés animés en costumes d'époque
- Un marché médiéval
- Des animations
- Des espaces de restauration

Chapitre II. Les aides de la commune

Article 4 : Aides financières

Pour permettre à l'association de mettre en œuvre le programme visé à l'article 3, la Ville apporte son concours financier par une subvention de 10 000 €, conformément à la délibération du Conseil Municipal du 29 février 2024.

Ce montant sera toutefois réduit dans l'hypothèse où les heures d'inscriptions municipales dépasseraient 350 H.

Article 5 : Aides techniques et administratives

La Ville apportera son aide technique et administrative pour faciliter l'organisation des fêtes – détail en annexe.

Les modalités de mise en place de ces aides techniques ont été définies lors d'une réunion de concertation entre les services de la Ville et les représentants de l'association le 6 mars 2024.

Chapitre III. Les obligations de l'association

Article 6 : La mise en œuvre du programme

L'association s'engage, en sa qualité d'organisateur des Fêtes Médiévales, à tout mettre en œuvre pour réaliser le programme décrit à l'article 3 et à rechercher le plus grand succès populaire pour cette manifestation.

Elle assure la responsabilité financière de l'opération.

Elle s'engage à respecter la réglementation en vigueur notamment en matière d'organisation de spectacle de rue.

Article 7 : La communication

Tous les supports écrits utilisés devront faire état du soutien de la Ville d'Hennebont.

Article 8 : Assurance

L'association devra contracter une police d'assurance pour tous risques inhérents à ce type de manifestation et susceptibles d'engager sa responsabilité.

Dans le cadre de la mise à disposition par la Ville à l'association les véhicules suivants :

- 1 véhicule de type Renault Maxity, immatriculé DA818LD ;
- 1 véhicule de type Renault Kangoo ou Peugeot Partner (du vendredi 26 juillet au lundi 29 juillet – matin)

Cette dernière s'engage à se mettre en conformité pour ses utilisations vis-à-vis de son assurance et à prendre à sa charge tous les frais de remise en état des véhicules le cas échéant pour les dommages suivants : détériorations accidentelles subies par le véhicule résultant de la collision avec un véhicule, un animal, un piéton, le choc contre un corps fixe ou mobile, le versement sans collision préalable.

Article 9 : Bilan

L'association présentera, au plus tard 3 mois après la manifestation, un bilan détaillé et certifié de l'opération (fréquentation, impact médiatique, bilan financier) afin de permettre à la ville de satisfaire à ses obligations légales.

Chapitre IV. Occupation du domaine public

La Ville facturera à l'association l'occupation du domaine public de la manifestation à hauteur de 3,40 € le mètre linéaire et encaissera les redevances d'extensions de commerces sur le domaine public (base forfaitaire pour 2 jours- bars : 330 € / commerces de bouche : 220 € / boulangeries : 165 €), conformément à la délibération du Conseil Municipal du 14 décembre 2023.

L'association pourra solliciter la Ville pour l'attribution d'une redevance d'occupation du domaine public et les recettes perçues par la Ville au titre des extensions de commerces. Cette subvention sera attribuée une fois établi l'état des dépenses et recettes.

L'association pourra par ailleurs facturer aux exposants souhaitant participer à la manifestation un ticket d'entrée.

Chapitre VI. Clauses particulières

Article 10 : Risques financiers

La responsabilité de la Ville ne saurait être engagée au plan financier pour ces fêtes. Toute demande de subvention exceptionnelle pour couvrir un déficit éventuel sera donc jugée irrecevable.

Article 11 : Caducité de la convention

La présente convention deviendra caduque 3 mois après l'événement ou par l'annulation des fêtes médiévales. Dans cette dernière hypothèse, l'aide avancée par la Ville devra être remboursée.

Article 12 : Compétence juridictionnelle

En cas de litige dû à l'inobservation des termes de la présente convention, le tribunal administratif de RENNES pourra être saisi par l'une ou l'autre des parties.

Fait à Hennebont, le

Pour l'association,
Le Président,

La Maire,

Regis RITTER

Michèle DOLLE

Annexe – Convention Les Médiévales Hennebont

Détail des soutiens apportés par la Ville d’Hennebont à l’organisation des Fêtes Médiévales des 27 et 28 juillet 2024 (dans la limite des 350 heures)

- Actes administratifs :
Les services municipaux procéderont à l’établissement des arrêtés de stationnement et de circulation relatifs à l’installation et au déroulement des Fêtes Médiévales.
- Travaux sur le site de la poterie :
Les services municipaux réaliseront quelques aménagements de voirie (mise à niveau de plateforme, régilage de matériaux et sable, etc.) et de mise à disposition du site de la poterie.
- Mise en œuvre du périmètre et de la signalisation :
Les services municipaux procéderont à la mise à disposition et à l’installation de l’ensemble de la signalétique relative aux arrêtés de stationnement et de circulation ainsi qu’aux systèmes de fermeture du périmètre de la manifestation.
- Branchements électriques et en eau :
Les services municipaux procéderont à la mise en œuvre de l’ensemble des branchements électriques et d’alimentation en eau potable nécessaires au bon déroulement des animations organisées par l’association (dans la limite des possibilités techniques et matérielles).
- Mise à disposition et prêt de matériel :
 - Ustensiles de restauration : louches, couteaux, fourchettes, cuillères, saladiers, plats.
 - 4 chapiteaux 3x3m
 - 1 podium bâché (à partir de vendredi uniquement)
 - 1 podium plaque de 21m²
 - 160 tables
 - 180 bancs
 - 90 chaises
 - 300 ml de ganivelles
 - 120 ml de barrières HERAS
 - 10 ml de passe câble
 - 1 m3 de sable
- Conteneurs :
Les services municipaux procéderont à la livraison des conteneurs à ordures et conteneurs à verre. Afin de se conformer aux exigences du tri sélectif, il sera mis à disposition en priorité des conteneurs jaunes et verts et en moindre quantité des conteneurs bleus.
- Véhicule : Le CTM mettra à disposition de l’association les véhicules suivants : un véhicule de type Renault Maxity, immatriculé DA818LD + un véhicule de type Renault Kangoo ou Peugeot Partner (du vendredi 26 juillet au lundi 29 juillet – matin).

➤ Autres installations et interventions :

Les services municipaux procéderont à l'installation des oriflammes et des drapeaux en centre-ville, à l'étendard sur les Portes Broërech, ainsi qu'à l'installation de mâts pour l'éclairage du site de la Poterie.

Les services municipaux procéderont au réapprovisionnement du papier des toilettes publiques. Le nettoyage des toilettes publiques est à la charge de l'association (entreprise de nettoyage).

Fait à Hennebont, le

Le Président,

Regis RITTER

La Maire,

Michèle DOLLE