



Rapport annuel 2023

Crèche Ti Doudou
&
La Petite Planète
Ville de Hennebont



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Sommaire

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

1. <u>La structure</u>	3
2. <u>Le projet pédagogique</u>	9
3. <u>La communication</u>	24
4. <u>Les ressources humaines</u>	32
5. <u>L'activité</u>	46
6. <u>Le compte rendu technique</u>	54
7. <u>Les éléments financiers</u>	57
8. <u>Les perspectives</u>	60

1. La structure



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

crèches
people & baby
le sens de l'enfance

Notre présence sur le territoire

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Nous disposons de **11 crèches en DSP** dans la région

Morbihan :

Ti Doudou et La Petite Planète: Hennebont (56700): 50 berceaux

Ty Ar Vugale: Landévant (56690): 22 berceaux

Finistère:

Les Petits Poussins: Guilers (29820): 30 berceaux

Ti Ar Bleizig: Saint-Thégonnec Loc-Eguiner (29410): 18 berceaux

Ile et Vilaine:

Les P'tits Cœurs: Cesson-Sévigné (35510): 10 berceaux

Les Perles de Célia Monfort sur Meu (35160) : 20 berceaux

1,2,3 Célia Talensac : 10 berceaux

Arc en Célia Breteil : 10 berceaux

Petit Prin' Célia Pleumeleuc: 10 berceaux

Les Loustics de Célia Bédée: 20 berceaux

Le cheval à bascule : 25 berceaux

Présentation de la crèche

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Nom de la crèche: Ti doudou

Adresse: Place Gérard Philipe

Mail: tidoudou56@people-and-baby.com

Tel: 09 52 30 29 40

Nom de la crèche: La petite planète

Adresse: 7 rue Yvon Croizer

Mail: lapetiteplanete56@people-and-baby.com

Tel: 02 97 82 34 45

- **Nombre de jours d'ouverture dans l'année** : 235 jours

- **Période de fermeture** :

Du 31/07/2023 au 11/08/2023

Du 25/12/2023 au 29/12/2023

Le 02/11/2023: fermeture exceptionnelle (Intempéries)

- **Journées pédagogiques**

Le 29/05/2023 et 21/08/2023

Horaires :

Du lundi au vendredi

De 07h30 à 19h00

Nombre d'unités :

- Section bébés : 15 berceaux
- Section moyens : 20 berceaux
- Section grands : 15 berceaux

Suivi et accompagnement de la crèche

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Responsable Opérationnel
Nom : Guillet Bénédicte



Le Responsable Opérationnel coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de people&baby.
Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.

- 10 visites cette année
- Une visio tous les lundis
- Des points téléphoniques à la demande
- 10 réunions de secteur
- 1 visite RH le 13/12/2023
- Un audit sanitaire(09/10/2023), pédagogique (13/10/2023), administratif (31/10/2023)et qualité (30/11/2023)
- 6 séances d'analyse de la pratique

Éléments travaillés et pistes d'amélioration :

- Organisation du binôme de direction, positionnement professionnel, travail sur la fidélisation des professionnels en proposant des temps conviviaux en équipe et en accentuant les valorisations individuelles
- Retravailler l'aménagement de l'espace dans les sections
- Renouvellement des tapis et des jeux sur 2024

Élément marquant de l'année:

1 Team building des directrices des secteurs Normandie-Bretagne le 28 septembre 2023

Suivi et accompagnement de la crèche



Formatrice
Nom : Alexandra Lamiot



Artiste
Nom : Kévin Rabiller



Référente RH
Nom : Lise Durand

- 5 formations en ateliers pédagogiques en zoom
- 20 collaborateurs formés
- 2 audits pédagogiques
- 14h heures artistiques avec Kévin Rabiller en Novembre 2023: ateliers créatifs avec l'équipe, création d'un chemin sensoriel
- 1 visite RH fin 2023

Points principaux travaillés: Accompagnement des moins de 1 an, Motricité, Art et Nature, Mise en scène de l'espace Manipulation, Postures professionnelles, Situations préoccupantes.

Axe de progrès: Développer le Projet Art et Nature

L'organisme de formation à travers une démarche de qualité éducative et des actions de formation continue, assure le développement et la mise en œuvre des projets pédagogiques. 7 formateurs et 9 artistes travaillent en collaboration sur la conception des formations, la mise en œuvre des supports et l'accompagnement quotidien des professionnels de terrain.

L'organisme est certifié Qualiopi depuis 2022



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Questionnaire de satisfaction

1 enquête campagne Juin 2023 :

97% (21 familles)

1 enquête campagne Hiver 2023 :

95,8% (28 familles)

Le questionnaire aborde plusieurs items comme :

- Les modalités générales de l'accueil
- L'alimentation
- La communication
- Le sommeil
- L'hygiène
- Les activités
- Crèche connect

Les parents ont manifesté leur satisfaction par rapport à l'investissement et la disponibilité des équipes, leur intérêt sur la question de l'alimentation (repas et goûter), et ont remonté certains dysfonctionnements de l'application Crèche Connect.

« L'équipe est à l'écoute, et les professionnelles très gentilles. »

« Merci pour votre investissement et votre disponibilité. »

« Merci pour votre accueil. Vous êtes toujours très souriant(e)s, merci aussi pour votre disponibilité, étant en contrat occasionnel vous arrivez quand même à me trouver quelques places. »

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

2. Le projet pédagogique



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le _____
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Génération Durable

Le projet d'entreprise Génération Durable :

Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux.

Il intègre les points de la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant :

groupe people&baby
le sens de la famille

LES 10 grands principes pour grandir en toute confiance

Le projet socle people&baby répond à l'ensemble de ces 10 principes à travers la mise en œuvre des 5 axes Génération durable qui sont la communication, la nature, le beau, le zen et l'ouverture sur le monde mais également grâce au plan de formation pédagogique et d'accompagnement RH avec des référentiels incontournables comme celui du handicap, de la protection de l'enfance et de la bientraitance.

- 1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.
- 2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps en temps, d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.
- 3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueillie quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.
- 4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnels qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.
- 5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.
- 6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.
- 7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnelles qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.
- 8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.
- 9 Pour que je sois bien traitée, il est nécessaire que les adultes qui m'entourent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.
- 10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

Nature



Zen



Beau



Communication



Ouverture sur le monde



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

La mise en place de l'axe nature

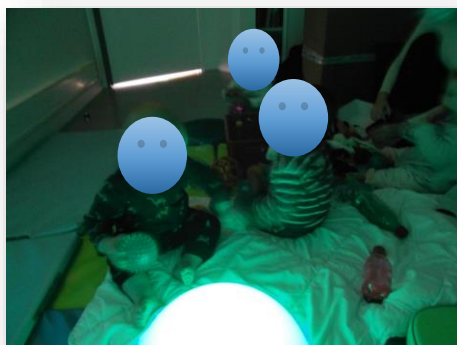
- Ateliers autour de la nature tous les 15 jours avec les parents,
 - Mise à disposition d'éléments naturels dans les espaces de jeux : éléments en bois, kappla...
 - Plantes dans la structure,
 - Des jardinières et des potagers dans le Jardin,
 - Visite à l'Arche de Noé,
 - Sorties au Parc de Kerbihan.
-
- Alimentation bio et de proximité,
 - Achats de matériel naturel pour remplacer le plastique.



La mise en place de l'axe zen

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

- Ateliers sensoriels et de relaxation : 1 fois par semaine et avec les parents tous les 15 jours en présence de la psychomotricienne,
- Ateliers permettant la décharge des tensions (jet de balles de papier, étirements, motricité...),
- Salle sensorielle.



La mise en place de l'axe communication

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

- Communication gestuelle associée à la parole,
- Ateliers autour du conte et de l'expression avec Anne Bresteau de la Médiathèque, et avec le concours du RPE (Nathalie Abgrall, Katia Rochette),
- Rituels histoires et chansons chaque jour (en intérieur ou en extérieur),
- Communication positive,
- Support photos pour associer les mots à un visuel (notamment pour le temps du rangement avec les photos des jouets sur les panières).

Communication



La mise en place de l'axe beau

- Décoration en lien avec le thème du mois,
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes, harmonisation des couleurs,
- Tableaux de l'artothèque exposés dans la hall d'accueil,
- Créations des enfants mises en valeur,
- Veille sur le choix musical dans les espaces de vie,
- Veille sur l'ambiance lumineuse en privilégiant la lumière naturelle.



Beau



La mise en place de l'axe ouverture sur le monde

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

- Eveil au Breton avec Manon LE QUERLER, 2 fois par mois en début d'année 2023, ainsi que la tenue d'un stand sur nos deux crèches, en mars, par l'association Div Yezh Henbont, à l'intention des parents.
- Choix musicaux, de livres, de peinture d'artiste, pour travailler une thématique mensuelle, avec l'aide de la médiathèque et de l'artothèque,
- Visite d'exposition à l'artothèque,
- Participation à des spectacles lors du Temps fort Enfance et au RPE pour un temps partagé,
- Invitation des parents pour chanter des comptines aux enfants, pour des ateliers Zen le mercredi matin, et pour des ateliers Art et Nature en fin d'année.



crèches
people & baby
le sens de l'enfance

Les thèmes et ateliers organisés

Chaque mois, People&Baby propose un thème différent (le papier, les fruits et légumes, les fleurs...), permettant ainsi aux équipes de multiplier et de diversifier les ateliers pédagogiques pour les enfants.



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Les thématiques

Septembre
Le papier

Octobre
Les fruits&légumes

Novembre
Le bois & les feuilles

Décembre
La lumière

Janvier
Le carton

Février
La laine

Mars
Les fleurs

Avril
La terre

Mai
L'eau

Juin
le tissu

Juillet
Le sable

Les axes pédagogiques de la crèche



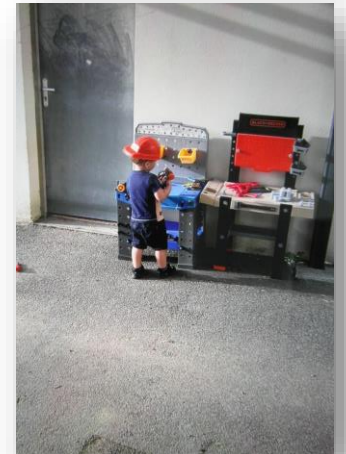
- **La motricité libre** : les aménagements des espaces en libre accès, pas de chaise haute, pas de barrière, transat avec parcimonie ...
- **L'autonomie des enfants** : activités sur table et en accès libre, espaces socles dans la salle de vie, doudou et tétine à disposition ...
- **Prendre soin de soi** : atelier Zen, musique, esthétisme des espaces ...
- **L'importance de la nature** : utilisation du jardin, activités en lien avec la Nature, atelier Art et Nature avec participation des parents, sorties dans le parc de Kerbihan, à l'Arche de Noé, au Marché...



Quelques photos



Quelques photos



Quelques photos



Nos fournisseurs et prestataires

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



- Lait bio
- Alimentation Océane de restauration (50% bio)
- Cuisine centrale basée à Mauron (56),



- Vaisselle en verre trempé et assiettes en porcelaine
- Eco matériaux (meubles en bois)
- Jeux avec des éléments naturels



- **bébécouches** écologiques
- Couches lavables
- Produits d'hygiène **everydoo** éco-labellisés
- **everyclean**, solution à base d'eau et de sel

- Partenariat avec le CAEC d'Hennebont pour des travaux de jardinage



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Quelques fournisseurs bretons d'OCEANE de RESTAURATION

PRODUITS LAITIERS

ILE ET VILAINE : 35

Laiterie De Saint Malo (Saint-Malo)
Société Laitière De L'Hermitage (L'Hermitage)
Coralis Agrilait (Cesson-Sévigné)
Le Ptit Gallo (Montreuil-le-Gast)
Société Fromagère De Retiers (Retiers)
Triballat (Noyal Sur Vilaine)
L'œuf Du Breille (Melesse)
Novandie (Marcillé-Raoul) et sa marque «Mamie Nova»



COTE D'ARMOR : 22

Gelagri Bretagne (Loudéac), et sa marque
«Paysan Breton»
Les Champs Gourmands (Quévert)



POISSONS

Cité Marine (Kervignac)



FRUITS et LEGUMES

MORBIHAN et FINISTERE

Le letty Eric (Pluvigner)
Earl du braren (Erdeven)
Gaec des étangs (Plouhinec)
Sillons de kervegant (Plouhinec) Le Roch Jean-Louis (Ménéac)
Ty-Fraise (Quéven),
Solarenn
D'Aucy (Locminé)
Coopérative maraichère ouest Saveol (Plougastel-Doulas)



VIANDES

MORBIHAN et FINISTERE

Bernard SA/Jean Floc'h (Locminé)
Charcuterie artisanale du pays gallo (Carentoir)
Viandes montfort (Le Faouët)
Procanar (Lauzach)

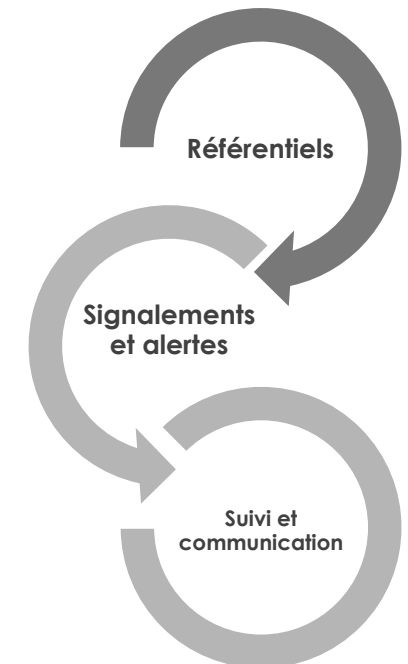


Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

loi n° 2021-1109 du 24/08/2021

- **Des supports en référence** : la Charte de la Laïcité et le règlement intérieur de la crèche
- **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de la Laïcité** :
 - Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
 - Des audits menés par les responsables opérationnels
- **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :
 - Affichage des numéros obligatoires et e-mail dédié (biensveillance@people-and-baby.com)
 - Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
 - Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions
- **Instruments de correction des manquements aux principes** :
 - Formations et sensibilisations des équipes
 - Recadrage RH si nécessaire
- **Communication** :
 - Envoi d'un e-mail d'informations au contact Mairie avec l'ensemble du process mis en œuvre
 - Indiquer auprès de la Mairie si existence ou non d'incident dans l'établissement



3. La communication



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le _____
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Les transmissions avec les parents

L'application Crèche Connect

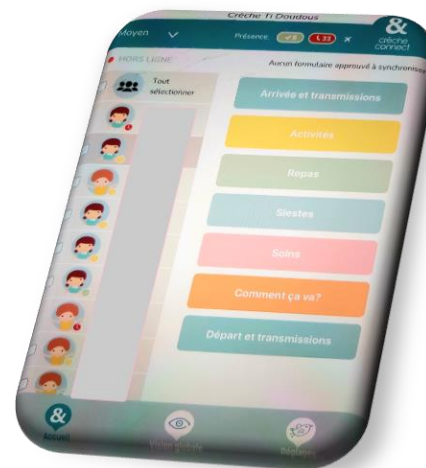
- Une expertise métier des professionnels valorisée
- Des compétences développées par les enfants pour chacun des ateliers
- Des transmissions encore plus riches autour du vécu de l'enfant et de son plaisir en crèche
- Des parents très demandeurs de photo individuelle, de visuel de mise en scène et d'activités.

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Les rencontres et événements avec les parents

- Des réunions de parents : le 2 et 3 octobre (réunion de rentrée),
- Des cafés parents en avril, et en novembre (rôle de la psychomotricienne),
- Un conseil de crèche le 21 décembre,
- Des temps partagés avec les parents: le temps fort Enfance en avril, une « pool party » avec les parents du groupe des bébés en juin, un temps de chansons chez les trotteurs avec un papa et sa guitare, un goûter avec les parents dans le jardin de l'EHPAD de St Gilles en juin également. En novembre, des ateliers Art et Nature tous les 15 jours sur Ti doudou.



Actu parents

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année

- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou accompagnées d'intervenants
- **Information sur la vie de la crèche et des événements à venir**
- **Focus** sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires
- **Informations sur les nouveaux prestataires** afin de développer nos actions éco-responsables



Offrez à vos enfants un été ludique !

Chers parents,

L'été approche à grands pas et il est temps de penser à l'organisation de vos vacances et de celles de vos enfants. Depuis maintenant 5 ans, people&baby organise un accueil estival pour les enfants jusqu'à l'âge de 6 ans, partout en France. Le Summer Camp est de retour, les équipes s'organisent pour proposer des vacances amusantes et enrichissantes à vos tout-petits mais aussi à leurs grands frères et grandes sœurs, cousins et cousines !

Pendant les deux mois d'été, vos enfants pourront découvrir le monde à travers des ateliers autour de la musique, la cuisine mais aussi des ateliers artistiques grâce à un matériel pédagogique adapté, dans des locaux sécurisés avec des professionnels de la petite enfance formés. Le Summer Camp offre à vos enfants la possibilité de vivre un été ludique et joyeux en explorant le thème du camping et de l'aventure, les sports, les ateliers nature pour l'imaginer explorateur, scouts ou aventuriers !

Notre qualité alimentaire durable est maintenue durant toute la période estivale pour servir aux enfants 50% de produits bio et de saison et se régaler tout en mangeant sainement.

Les inscriptions sont maintenant ouvertes, contactez-nous par mail/téléphone ou utilisez le QR code ci-dessous pour réserver dès maintenant des vacances inoubliables pour vos enfants.

A très vite !



Scannez-moi

Réservez vite
07.49.83.77.27

summer.camp@people-and-baby.com

www.people-and-baby.com



A partir de 0,47€ par heure et par enfant !



EXCELLENTE RENTRÉE 2023 !

Chers parents,

Toute l'équipe de people&baby est ravie de vous souhaiter une rentrée 2023, remplie de découvertes et de réussites pour vos tout-petits !

En ce début de rentrée, nous sommes heureux de vous annoncer que vous avez été plus nombreux que jamais à participer à notre dernière enquête de satisfaction. Cette enquête, menée deux fois par an sur une période de 15 jours, est essentielle pour évaluer la qualité de nos structures.

Votre participation active est un témoignage de votre confiance envers tous les collaborateurs people&baby et nous vous en remercions.

Les résultats mettent en lumière l'expertise métier de nos professionnels. Voici un aperçu des principaux critères :

- 97 % des parents estiment que « les professionnels participent activement au développement de la motricité de leur enfant » et 95 % au développement cognitif.
- 96 % des parents sont satisfaits des activités proposées qui leur semblent variées, sources de plaisir et d'apprentissage pour leur enfant.
- 97 parents sur 10 sont contents de leur expérience durant la période de familiarisation.
- 94 parents sur 10 témoignent que leur enfant est entouré de professionnels accueillants et engagés.



Voici en images quelques témoignages de parents accueillis partout en France - Vidéo témoignages.

Chez people&baby, ces résultats sont des leviers pour continuer à avancer. Nous nous engageons à améliorer constamment la qualité de nos services pour vous offrir une expérience parent toujours plus satisfaisante.

Get them ready !

www.people-and-baby.com



CÉLÉBRONS LES MÉTIERS DE LA PETITE ENFANCE !

Chers parents,

Chez people&baby, nous sommes fiers d'annoncer le lancement de notre programme spécial « Journée des Métiers de la Petite Enfance ».

Voici comment vous pouvez participer :

- Portez du rose en signe de solidarité envers nos Agents de Puériculture.

- Participez à des moments d'échange avec eux lors d'un café des parents ou d'un atelier pour en apprendre davantage sur leurs missions et compétences.

- Capturez des souvenirs en prenant des photos et vidéos de cette journée spéciale.

- Partagez ces précieux moments avec nous pour créer une édition spéciale d'actus parents.

- N'hésitez pas à leur offrir une attention particulière.



Un grand merci à nos Agents de Puériculture pour leur dévouement et leur professionnalisme. Nous sommes ravis de les mettre à l'honneur.

Nous comptons sur votre participation active pour faire de chaque journée des métiers un succès et montrer à nos professionnels à quel point ils sont appréciés.

www.people-and-baby.com



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Partenariat et communication avec le tissu local

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Les sorties effectuées :

- **Marché** le jeudi,
- **Arche de Noé** pour voir les animaux,
- **Parc de Kerbihan**
- **Médiathèque** pour prêt de livres,
- **Artothèque** pour des expositions, et prêt d'oeuvres
- **ALSH de Kerpotence** lors du temps fort enfance et en juin pour visite les locaux par les parents de LPP
- **EHPAD Sainte Marie** pour des ateliers, des goûters,
- **EHPAD Ster Glas** rencontre avec le Père Noël.

Les partenariats :

- Anne BRESTEAU de la Médiathèque,
- Fanny GRINGEAU de l'Artothèque,
- Manon LE QUERLER intervenante en breton,
- Association DIV YEZH HENBONT au mois de mars,
- La MAM du Tahlouet,
- EHPAD Sainte Marie de St Gilles,
- EHPAD Ster Glas.



Partenariat et communication avec le tissu local suite:

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Janvier

2 ateliers BRETON-La Petite Planète
1 atelier avec la MAM du Talhouet-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE (+2 réunions)-Ti Doudou

Février

2 ateliers BRETON-La Petite Planète
1 atelier avec la MAM du Talhouet-La Petite Planète
1 atelier avec l'EHPAD de St Gilles -La Petite Planète
1 atelier avec le RPE (+2 réunions)-Ti Doudou
1 visite expo Artothèque-Ti Doudou

Mars

2 ateliers BRETON-La Petite Planète
1 atelier avec l'EHPAD de St Gilles-La Petite Planète
1 atelier avec l'ALSH de Kerpotence-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou
1 stand de l'association Div Yezh Henbont-Ti Doudou et La Petite Planète

Avril

2 ateliers BRETONS-La Petite Planète
1 atelier avec la MAM du Talhouet-La Petite Planète
1 atelier avec l'EHPAD de St Gilles-La Petite Planète
1 atelier avec l'ALSH de Kerpotence-La Petite Planète
Participation au Temps Fort Enfance(3 au 21 avril)-Ti Doudou et La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou

Mai

2 ateliers Breton-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE (+2 réunions)-Ti Doudou
Assistantes Maternelles du RPE-La Petite Planète

Partenariat et communication avec le tissu local suite:

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Juin

2 ateliers BRETONS-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou
1 goûter dans le jardin de l'EHPAD de St Gilles avec Parents, MAM du Talhouet et La Petite Planète
1 atelier avec l'ALSH de Kerpotence-La Petite Planète

Juillet/Août

1 atelier avec la MAM du Talhouet-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou
Participation aux ESTIVALES
Après midi découverte du centre de loisirs de Kerpotence par les enfants de la Petite Planète

Septembre

1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou

Octobre

1 atelier avec l'EHPAD de St Gilles-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou

Novembre

1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou
1 atelier contes et comptines par Anne Bresteau-Ti Doudou

Décembre

1 atelier avec l'EHPAD de St Gilles-La Petite Planète
1 atelier avec le RPE(+2 réunions)-Ti Doudou
Spectacle proposé par l'équipe de Ti Doudou aux résidents de l'EHPAD Ster Glas.

Tous les mois, prêt de 5 tableaux sur le thème du mois par l'artothèque de Hennebont.

Visite de « l'arche de Noé » (au presbytère d' Hennebont), visites au marché, sorties dans le Parc de Kerbihan.

Communiquer avec la collectivité

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

La gestion de votre crèche par people&baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures.

- **Réunions mensuelles** : aperçu des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure:
 - Suivi DSP: 16/01-22/03-09/05-11/07-12/09-17/10-28/11
 - Commissions d'attribution des places: le 30/05 et le 16/10
- **Reporting annuel** : bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques, financiers et les projets à venir le 06/09/2023
- **Un mini site** dédié permettant d'accéder en ligne directement aux informations de gestion de votre crèche et de télécharger l'intégralité des rapports (mensuels...) que nous continuerons de vous transmettre

4. Les ressources humaines

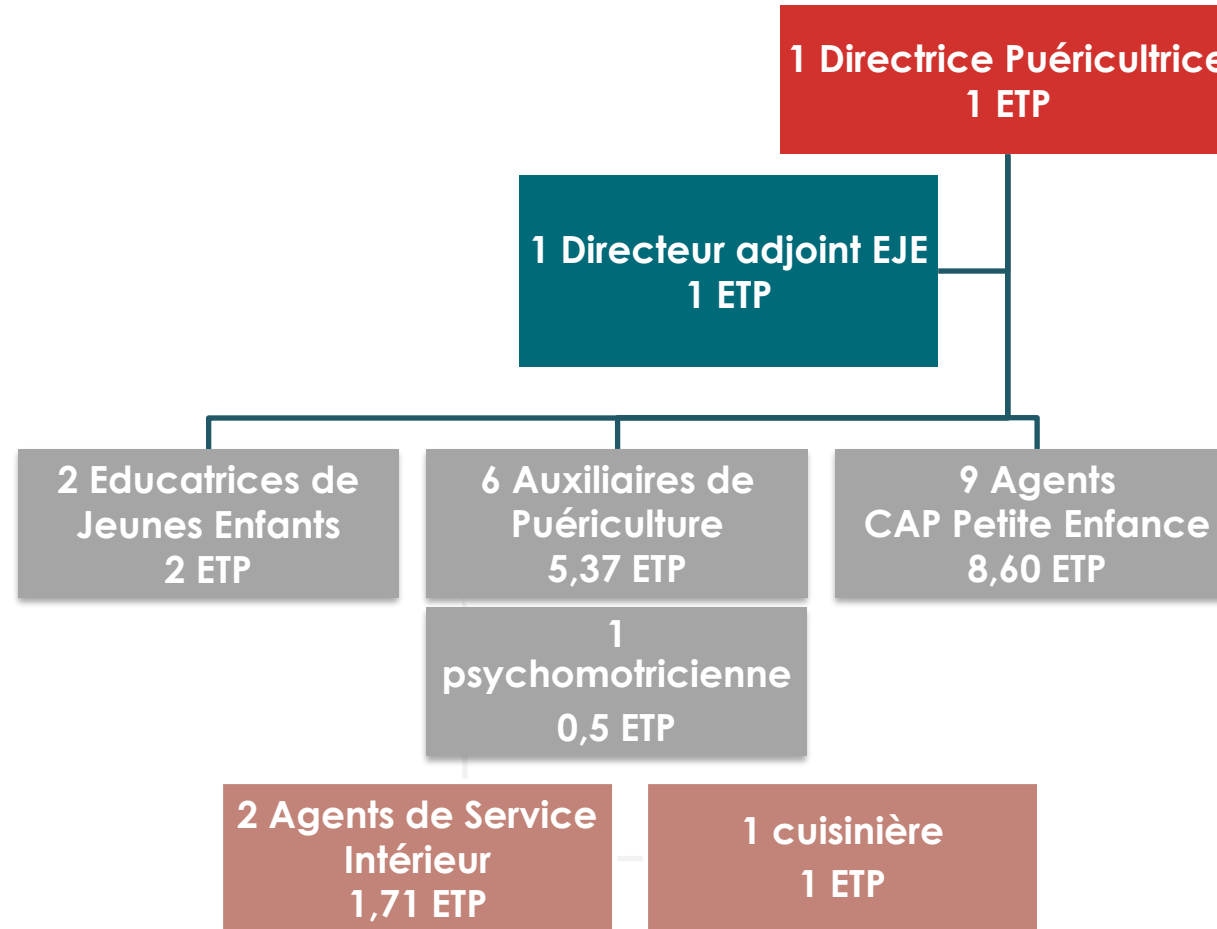
Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Organigramme de la crèche

21,18 EPT sur la crèche



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Composition de l'équipe de Ti doudou

Au 31 décembre 2023

Fonction	Diplôme	Nom	Prénom	Type de contrat	Temps de travail en ETP
Direction	Infirmière puéricultrice	KERZERHO	Nathalie	CDI	Hors 35h 2 sites
Educateur de jeunes enfants (relai de direction)	Educateur de jeunes enfants	GELIBERT	Denis	CDI	35h 2 sites
Educateur de jeunes enfants	Educatrice de jeunes enfants	LE BARAILLEC	Sylvie	CDI	35h
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	ROBERT	Maïté	CDI	35h
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	VERRONEAU	Josette	CDI	14h Sur 2 sites
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	LE SEYEC	Héloïse	CDI	35h
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	GOUTOURNEAU	Marion	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	OSBORNE	Chantal	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	RENAUT	Justine	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	ROUZO	Adeline	CDI	21h Sur 2 sites
Agent de puériculture	Agent de puériculture	CADORET	Rokia	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	GUILLAM	Lorada	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	LE MOING	Mathilde	CDI	35h
Psychomotricienne	Psychomotricienne	NICOLAS	Marine	CDI	14h 2 sites
Agent de cuisine et entretien	Agent de cuisine et entretien	GROIX	Corinne	CDI	35h
Agent d'entretien	Agent d'entretien	GIRIER-DUFournier	Antoinette	CDI	35h

Composition de l'équipe de La Petite Planète

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE
10 31 décembre 2023

Fonction	Diplôme	Nom	Prénom	Type de contrat	Temps de travail en ETP
Direction	Infirmière puéricultrice	KERZERHO	Nathalie	CDI	Hors 35h 2 sites
Educateur de jeunes enfants (relai de direction)	Educateur de jeunes enfants	GELIBERT	Denis	CDI	35h
Educateur de jeunes enfants	Educateur de jeunes enfants	JULE	Morgane	CDI	35h
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	RUIZ	Delphine	CDI	20h
Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de puériculture	VERONNEAU	Josette	CDI	14h Sur 2 sites
Agent de puériculture	Agent de puériculture	MEDINA TORRES	Victoria	CDI	35h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	LE RUYET	Florence	CDI	21h
Agent de puériculture	Agent de puériculture	ROUZO	Adeline	CDI	14h Sur 2 sites
Psychomotricienne	Psychomotricienne	NICOLAS	Marine	CDI	3.5h 2 sites
Agent d'entretien	Agent d'entretien	DMYTRYZSYN	Isabelle	CDI	25h

Accueil des stagiaires

31 stagiaires accueillis sur les deux crèches en 2023

Objectifs :

- Une remise en question des pratiques quotidiennes
- Une ouverture d'esprit face aux questionnements des stagiaires
- Un investissement dans la formation du futur professionnel
- La transmission d'un savoir-faire et d'un savoir-être

Chaque stagiaire est reçu en entretien avec la direction. Nous accueillons une stagiaire par section (cf: annexe protocole).

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
CAP AEPE	CLPS, BREST	4 semaines	02/01/23 - 27/01/23
2de Bac Pro ASSP	Marie Le Franc, LORIENT	3 semaines	03/01/23 - 21/01/23
2 ASSP1	Marie Le Franc, LORIENT	3 semaines	03/01/23 - 21/01/23
1ère Psychomot.	IFRES, ALENÇON	2 semaines	03/01/23 - 13/01/23
CAP AEPE	CLPS, LORIENT	4 semaines	16/01/23 - 10/02/23
Auxiliaire Puériculture	Projet Pro Agora, LORIENT	3 semaines	30/01/23 - 17/02/23
DEEJE	Askoria, LORIENT	3 semaines	06/02/23 - 24/02/23
CAP AEPE	CLPS, LORIENT	4 semaines	06/03/23 - 31/03/23
CAP AEPE	CLPS, LORIENT	4 semaines	06/03/23 - 31/03/23
DEEJE	Askoria, LORIENT	3 semaines	13/03/23 - 31/03/23
CAP SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	3 semaines	27/03/23 - 15/04/23

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

DEEJE	Askoria, LORIENT	2 semaines	11/04/23 - 21/04/23
DEEJE, (2ème année)	Askoria, LORIENT	2 semaines	02/05/23 - 10/05/23
CAP AEPE	IBEP, LORIENT	2 semaines	02/05/23 - 10/05/23
Stage Observation	France Travail LORIENT	1 semaine	15/05/23 - 19/05/23
1ère BAC PRO SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	5 semaines	05/06/23 - 07/07/23
Seconde SAPAT	Ker Anna, KERVIGNAC	4 semaines	12/06/23 - 07/07/23
2nde BAC PRO SAPAT	Ker Anna, KERVIGNAC	4 semaines	12/06/23 - 07/07/23
1ère BAC PRO SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	4 semaines	12/06/23 - 07/07/23
CAP AEPE	Ker Anna, KERVIGNAC	6 semaines	11/09/23 - 20/10/23
1ère CAP SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	3 semaines	02/10/23 - 21/10/23
Term SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	3 semaines	02/10/23 - 21/10/23
DEEJE, (3ème)	Askoria, LORIENT	2 semaines	09/10/23 - 20/10/23
Term BAC PRO SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	2 semaines	16/10/23 - 28/10/23
CAP AEPE	IBEP, LORIENT	2 semaines	23/10/23 - 03/11/23
DEEJE, (3ème)	Askoria, LORIENT	3 semaines	06/11/23 - 24/11/23
2ème CAP AEPE	Lycée Rosa Parks, ROSTRENEN	4 semaines	27/11/23 - 23/12/23
DEEJE, (3ème)	Askoria, LORIENT	3 semaines	04/12/23 - 22/12/23
Term BAC PRO SAPAT	Ker Anna, KERVIGNAC	3 semaines	04/12/23 - 23/12/23
Term BAC PRO SAPVER	Ker Anna, KERVIGNAC	3 semaines	04/12/23 - 23/12/23
Seconde BAC PRO SAPAT	Ker Anna, KERVIGNAC	1 semaine	18/12/23 - 23/12/23

Vacataires

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

3 vacataires sur la crèche en 2023

Poste	Nom	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	WACJMAN Judith	4 Heures	Accompagnement des équipes sur le terrain, temps d'échanges avec les parents. Analyse des pratiques professionnelles.
Médecin	MAUDET Constance	2 Heures	Suivi sanitaire équipe (vaccinations...), réunions d'informations équipe (médicaments, gestes d'urgence...) Validation des PAI (maladie, intolérance alimentaire, handicap...)
Breton	LE QUERLER Manon	2 Heures	Initiation à la langue Bretonne. Présente jusqu'à l'été 2023.

Absentéisme

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Taux d'absentéisme en 2023: 7,19 %

Commentaires :

- Nombre de jours d'absences/nombre de jours théoriques travaillés
- Non prise en compte des absences disciplinaires et familiales
- Prise en compte des absences « subit »

Nombre de jours d'absence par motif	
Absence maladie	347
Absence justifiée non payée	-
Absence accident du travail	29
Absence accident du trajet	-
Absence non justifiée non payée	-
Absence maladie professionnelle	-

Mouvements d'équipe

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Commentaires :

7 recrutements en CDI.

6 démissions :

- Amina Ait Alla: Difficultés avec le service Paie
- Emeline Le Sergent: Départ pour travailler en restauration
- Maryne Déquipe: Départ pour Micro crèche
- Elodie Rolland: Départ suite au décès de son enfant
- Aurore Le Querler: Départ pour un poste d'infirmière
- Isabelle Rémy: Départ suite à des difficultés de positionnement professionnel

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	6
Licenciement inaptitude non professionnelle	1
Fin de période essai salarié	1
Retraite	1

Formation 2023

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Les formations : des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

Objectif des ateliers pédagogiques : les ateliers pédagogiques permettent aux professionnels de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
ACCOMPAGNER LES ENFANTS DE MOINS DE 1 AN	Toute l'équipe	½ heure	Février 2023
MOTRICITE	Toute l'équipe	½ heure	Mai 2023
TEMPS D'ECHANGE, DE PLAISIR ET D'AUTONOMIE	4 professionnelles	½ heure	Novembre 2023
NATURE	Equipe de Direction	1 h	Juillet 2023
ART ET NATURE METTRE EN SCENE LES JEUX D'IMITATION	2 professionnelles	1 h	Novembre 2023
MISE EN SCENE DES ESPACES MANIPULATION	Equipe de Direction	1 h	Décembre 2023

Formations	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
GERER SON OUTLOOK	Equipe de Direction	1 h	Février 2023
LA FAMILIARISATION	Equipe de Direction	1 h	Mars 2023
GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL	Equipe de Direction	1 h	Avril 2023
GESTION D UN CONFLIT	Equipe de Direction	1 h	Mai 2023
AFFICHAGE EN CRECHE	Equipe de Direction	1 h	Mai 2023
LES SITUATIONS PREOCCUPANTES	Equipe de Direction	1 h	Juin 2023
PREPARATION DE LA RENTREE	Equipe de Direction	1 h	Juin 2023

LA BIBERONNERIE ET L'OFFICE	Equipe de Direction	1 h	Mars 2024
PLAN DE MESURE SANITAIRE ET TRACABILITE	Equipe de Direction	1 h	Juin 2024
BONNE GESTION DE L'ADMINISTRATIF	Equipe de Direction	1 h	Septembre 2024
EXERCICE DE SECURITE OBLIGATOIRE ET REGISTRE	Equipe de Direction	1 h	Décembre 2024

Formations de l'équipe en 2023

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
FORMATION INCENDIE	21	29/05/2023
HACCP	2	04/04/2023 et 28/09/2023
POSTURES PROS, INADAPTEES, SECURITE ACCES ET SORTIES	Toute l'équipe	Janvier 2023
MALTRAITANCES	Equipe bébés, trotteurs, grands	Janvier 2023, Février et Mars 2023
GESTES 1ERS SECOURS	Toute l'équipe	Novembre et Décembre 2023
LOGICIEL WORKDAY	Equipe de Direction	Juillet 23
PREVENTION CHUTES, CHALEUR et MORSURES	Toute l'équipe	Mai 2023
ALERTE SITUATIONS PREOCCUPANTES	Toute l'équipe	Février 2023
ECOLO CRECHE PREPARER SA LABELLISATION	Equipe de Direction	Avril 2023
ADMINISTRATION MEDICAMENTS	Equipe bébés, trotteurs, grands	Avril, Mai et Juin 2023
HYGIENE , ALIMENTATION et PRISE DES REPAS	Toute l'équipe	Avril 2023
CONTINUE DE DIRECTION	Toute l'équipe	Juin 2023

Animations équipes

LES ANIMATIONS DE LA CRÈCHE
Voici les événements prévus en : **DECEMBRE**
Thème du mois en fête : **LA LUMIERE**

groupe people&baby
le sens de la famille

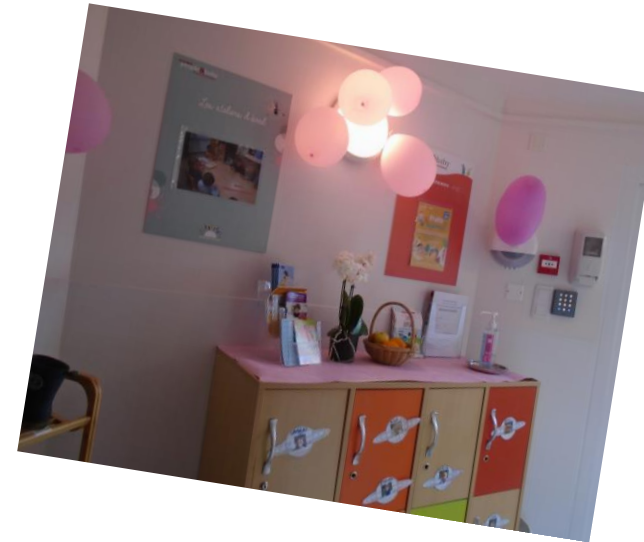
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	WEEK-END
		29 Voyage solidaire : Suivez à 13h30 le live sur Instagram		1 Voyage solidaire Début de la collecte de livres de Noël	2/3
4 Winter Challenge jusqu'au 22/12 : chanson de Noël	5	6	7 Journée des métiers pour les EJE	8	9/10
11 Atelier parents - pros - enfants	12 Fête de Noël de la crèche !	13	14	15 Fin de la collecte des livres de Noël pour les enfants	16/17
18 Journée solidaire	19	20	21 Journée des paillettes !	22	23/24
25	26	27	28	29	30/31

Annotations :

- Suivez à 13h30 le live sur l'Instagram
- Dress code : JAUNE**
Décoration de la crèche
Réunion en zoom
Animations pros/enfants/parents
- Tout est paillette : accessoires, tenue, décoration, ateliers, maquillage...

Illustrations :

- Enfants sur des balançoires.
- Enfants jouant avec des paillettes.



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Campagne Great Place to Work

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



5. L'activité



Suivi mensuel des données

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Inscriptions – occupation en 2023

Commentaires :

- Le nombre d'enfants accueillis en 2023 est un peu plus faible qu'en 2022 du fait de contrats plus conséquents.
- Le nombre des heures de présence sont stables en comparaison de l'année précédente.

	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées
Janvier	88	10 592	11 153
Février	94	8 995	9 881
Mars	95	10 912	11 692
Avril	102	8 604	9 333
Mai	101	9 281	9 849
Juin	108	10 737	11 353
Juillet	110	8 712	9 652
Août	122	4 452	4 940
Septembre	80	8 994	10 470
Octobre	79	9 743	11 158
Novembre	80	9 166	10 157
Décembre	79	6 991	8 079
Total année en cours	164	107177	117717
Total année précédente	170	106 423	115 328

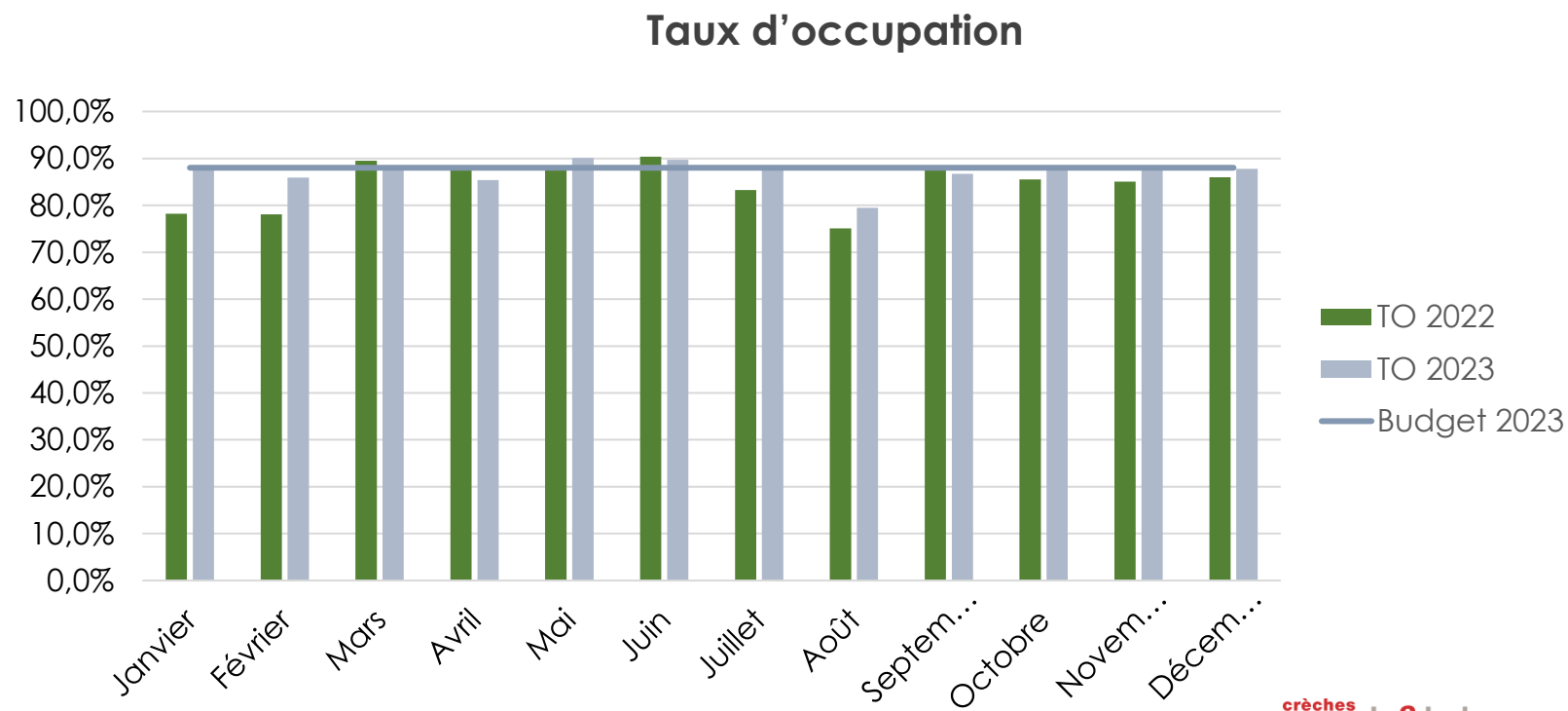
Taux d'occupation 2023

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

- TO facturé contractuel : 88%
- TO facturé en 2022 : 85,1%
- TO facturé en 2023 : 87,6%
- Taux de facturation en 2023 : 109,8%

Commentaire :

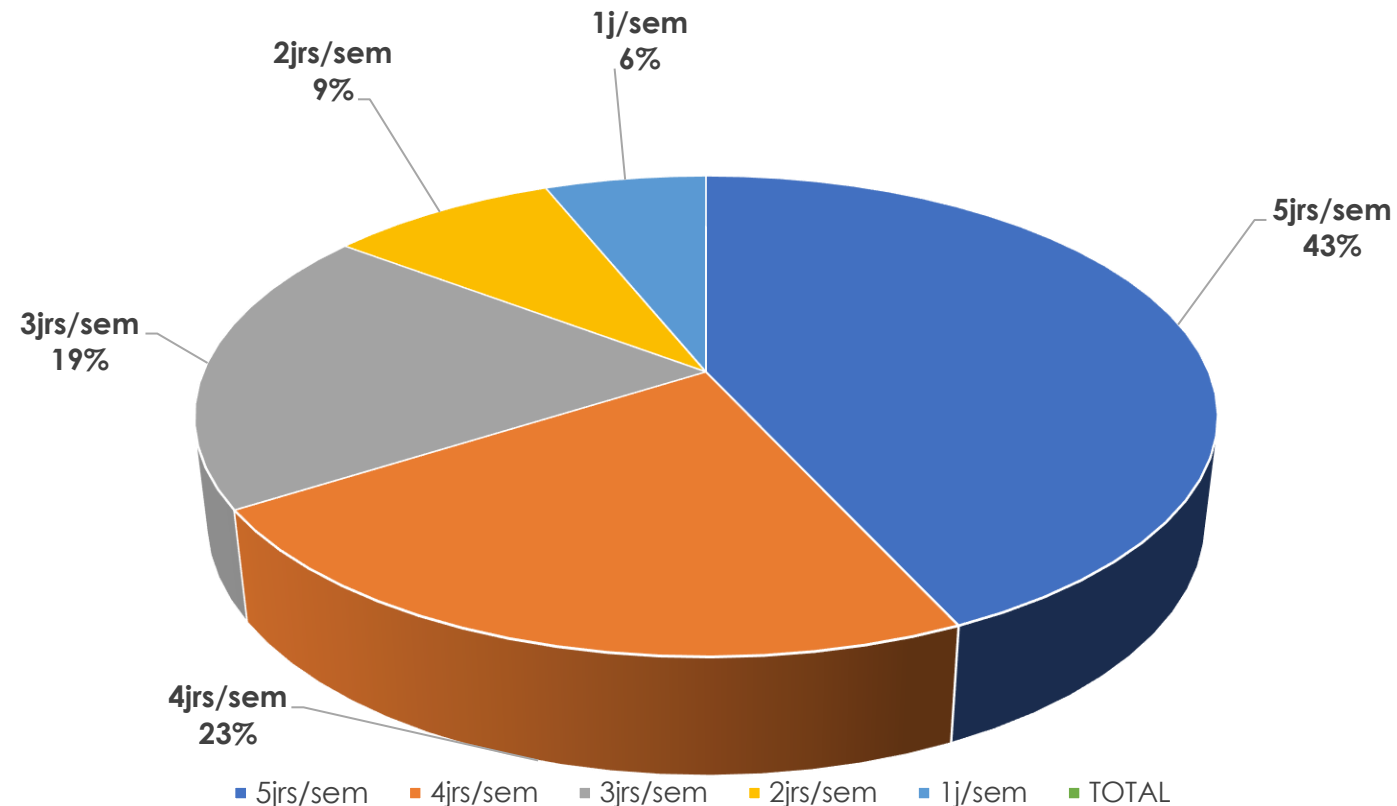
- Le taux d'occupation est satisfaisant du fait d'un bon pool d'occasionnel qui se renouvelle au grès des commissions via la communication efficiente du RPE aux familles.



Contrats par durée hebdomadaire

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Les chiffres montrent que nous sommes à l'écoute des besoins des familles en proposant des contrats adaptés à chacun, allant de 1 à 5 jours.



Contrats par type d'accueil

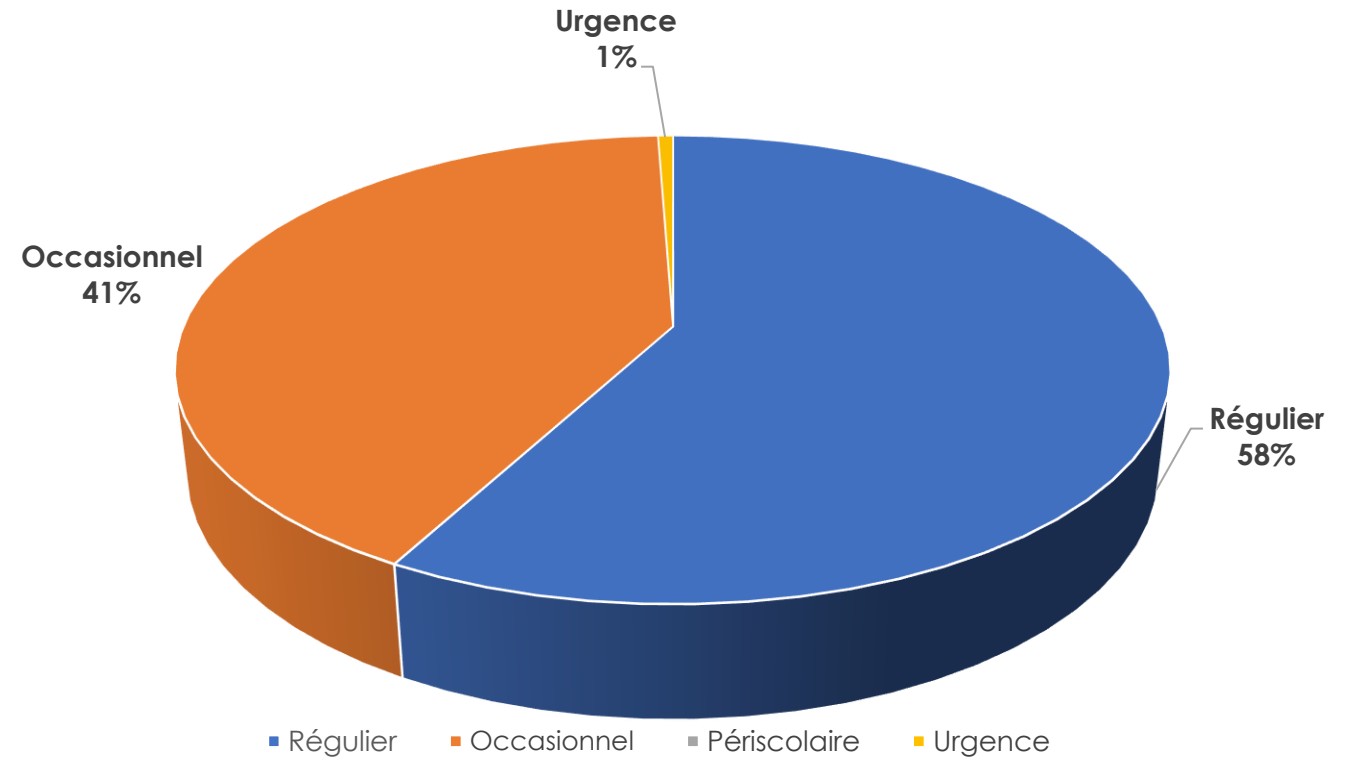
Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Commentaires:

Les contrats principaux sont les accueils réguliers. Il reste néanmoins une place non négligeable pour l'accueil occasionnel afin de répondre aux besoins des habitants de Hennebont.

Nous proposons également des accueils occasionnels à la suite de la familiarisation pendant l'été pour tous les enfants qui entrent au Multi accueil en contrat régulier en Septembre.

Nous restons attentifs aux demandes d'urgence.



Le caractère social dans l'accueil de l'enfant

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Le calcul du tarif horaire pour les familles dépend de 2 critères: des ressources N-2 et du nombre d'enfants à charge. En 2023, le plancher de ressources est de 754,16€ et le plafond de 6000€.

Le tarif moyen payé par les familles est de 1,34€ (2022:1,38€).

53 Familles sous le seuil de pauvreté CAF ont été accueillies en accueil régulier, d'urgence ou en accueil occasionnel, 56 Familles en 2022.

Nous apportons une attention toute particulière à toutes ces familles qui nous sollicitent et que nous accompagnons au quotidien, en leur proposant de l'accueil occasionnel et/ou régulier (1 à 3 jours).

Les caractéristiques de ces familles en 2023 sont les suivantes:

- Parent isolé avec ou sans emploi, parfois adolescent
- Origines très diverses
- Contexte psycho social

Nous accueillons les parents de jumeaux, les familles nombreuses, et les parents en congé parental.

Nous accueillons aussi les enfants suivis au Camps, par la PMI ou l'ASE, les enfants en situation de handicap.

L'accueil de l'enfant en situation de Handicap:

Cette thématique est très présente et tient une part importante dans le projet de vie de nos structures. C'est une volonté partagée entre le gestionnaire People&Baby et la municipalité.

Celle-ci se manifeste au quotidien par l'accueil d'enfants en situation de handicap ou présentant des troubles du comportement. La demande d'accueil se fait par les familles ou par le biais de nos partenaires CAMPS, PMI, CPEA...

Marine, notre psychomotricienne à mi temps, réserve 7h50 pour l'accompagnement de ces enfants (subvention allouée par la CAF). Prévention et stimulation sont les deux grands mots pour résumer le rôle de la psychomotricienne en crèche. Ses actions s'expriment différemment au sein des différentes tranches d'âge. Elle intervient sur les deux sites.

En plus des activités en groupe et en individuel, des temps d'accompagnement personnalisé sont réservés afin de stimuler l'enfant au travers de ses jeux et d'entrer en communication. Accompagner l'enfant dans l'utilisation qu'il en fait et l'imaginaire que cela lui procure.



L'accueil de l'enfant en situation de Handicap :

Des échanges ont parfois lieu entre les équipes pluridisciplinaires du CAMPS (puéricultrice, ergothérapeute, kinésithérapeute, assistante sociale), les parents et l'équipe pédagogique.

Des temps de réunions sont organisés entre notre psychomotricienne et des intervenants libéraux tels que kinésithérapeute, orthophoniste...(et temps d'accompagnement en extérieur pour un enfant).

Des formations sur le thème du Handicap sont régulièrement proposées par nos formatrices People&Baby. On y rappelle le cadre juridique, les différents types de handicap et les signes d'alerte dans le comportement ou l'évolution d'un enfant au sein de la crèche. On échange sur la mise en place de l'accueil d'un enfant qui questionne ou en situation de handicap et de sa famille. Et on étudie les différents outils à la disposition des professionnels

Les professionnelles ont donc à disposition ces formations ainsi que des outils sur la langue des signes, l'observation, l'aménagement de l'espace...

Sur l'année 2023, nous avons accueilli 1 enfant en situation de handicap, 4 enfants avec des troubles du comportement et 1 enfant en famille d'accueil (accueil occasionnel avec une moyenne de 2 jours par semaine). L'enfant en situation de handicap a été accueilli sur Ti doudou en accueil régulier sur 3 jours et 2 ½ journées. Des jumeaux avec troubles du comportement et suivis au Camps (lien avec la kinésithérapeute, l'ergothérapeute...) ont été accueillis sur Ti doudou à raison de 2 jours en régulier avec de l'accueil occasionnel. Les enfants ayant de légers troubles du comportement, 3 ont été accueillis sur La petite planète (5 jours par semaine pour des jumeaux et 2 jours par semaine avec de l'occasionnel pour le 3 -ème enfant).



6. Le compte rendu technique

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Suivi de la maintenance

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
Maintenance Climatisation	Vérification et remise en conformité de l'ensemble des installations	25/03/2023	ABM
Maintenance électricité	Vérification et remise en conformité de l'ensemble des installations électrique	15/06/2023	Qualiconsult
Maintenance jeux	Contrôle conformité et sécurité aire de jeux	07/12/2022	CBR
Maintenance sécurité hygiène	Contrôle bactériologique	13/09/2023	Agrobio
Maintenance VMC	Contrôle CVC complet	26/05/2023	ABM
Maintenance autres	Incendie, vérification des installations	17/01/2023	CASI
Exercices Incendie	Exercice Evacuation	29/05/2023 05/12/2023	Alertis Interne
Exercice de confinement	Simulation de confinement	19/10/2023 Ti Doudou 20/10/2023 La Petite Planète	Interne

Zoom sur les travaux

Travaux réalisés dans l'année :

- Pose des housses sur les extincteurs sur les deux sites en février,
- Installation d'une badgeuse sur les deux sites en juillet,
- Sécurisation porte d'entrée de Ti doudou en septembre et octobre,
- Achat d'un sèche linge sur Ti doudou en novembre,
- Pose de films opaques salle de vie des trotteurs sur Ti doudou.



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



7. Les éléments financiers



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

crèches
people&baby
le sens de l'enfance

Compte de résultats consolidé

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Dépenses	Réalisé		Budget
	2022	2023	2023
60 Achats	83 410 €	125 405 €	85 410 €
61 Services extérieurs	48 360 €	54 846 €	47 966 €
62 Autres services extérieurs	50 160 €	43 458 €	21 727 €
63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel	49 560 €	49 125 €	54 882 €
63B Autres impôts et taxes	3 098 €	3 536 €	10 050 €
64 Frais de personnel	636 445 €	691 762 €	612 384 €
65 Autres charges de gestion courante	41 107 €	41 929 €	25 076 €
66 Charges financières	- €	- €	- €
67 Charges exceptionnelles	6 262 €	11 702 €	11 750 €
68 DAP, dépréciations et provisions	13 556 €	33 618 €	11 606 €
69 Impôts sur les bénéfices	- €	- €	3 878 €
Total des Charges	931 959	1 055 380	884 728
Résultat Structure :	- 106 613	- 58 917	0

Recettes		Réalisé		Budget
		2022	2023	2023
70623	Prestation de service reçue de la Caf	465 383 €	528 604 €	437 928 €
70641	Participations familiales déductibles de la PS	175 188 €	171 235 €	186 218 €
743	Sub et prestations de services départementales	3 196 €	110 821 €	- €
744	Sub et prestations de services communales	181 579 €	185 804 €	260 583 €
747	Sub et prestations de services entreprise	- €	- €	- €
75	Autres produits de gestion courante	- €	- €	- €
77	Produits exceptionnels	- €	- €	- €
79	Transfert de charges	- €	- €	- €
Total des Produits		825 346	996 463	884 728

Analyse des données financières

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Année 2023

Ecart sur les postes de charges :

- Poste 60: doublons de factures et de réceptions de factures liées à une erreur de saisie analytique
- Poste 61: Entretien et réparations
- Poste 64: Maintien de salaire maladie, mise en place de CDD avec prime de précarité
- Poste 67: indemnités de départ et licenciement

Ecart sur les recettes consolidées :

- Poste 744 743 montant de la CTG pas déduit de la part collectivité

8. Les perspectives



Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le _____
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

crèches
people & baby
le sens de l'enfance

Perspectives et grands objectifs en crèche pour 2024

- Développer notre matériauthèque dans le cadre du Projet Art et Nature,
- Mise en place de bacs de collecte participative avec les familles,
- Former une professionnelle au Breton,
- Mise en place de passerelles avec l'école du Centre,
- Obtenir notre label Ecolo Crèche,
- Poursuivre nos partenariats.



Pour l'année à venir, notre volonté est de maintenir et de faire vivre nos partenariats déjà engagés.

Le Relais Petite Enfance:

- Des temps d'échange tous les 15 jours,
- Des ateliers partagés au sein des structures mais également en extérieur lors du temps fort enfance en avril et lors des spectacles.

Les Estivales 2024: Sur invitation des Estivales d'Hennebont, en juillet.

L'Artothèque: Prêt de 5 œuvres sur le thème du mois proposé par People&Baby. Visite d'expositions.

La médiathèque: Ateliers autour du conte et de l'expression avec Madame Anne Bresteau.

L'EHPAD de St Gilles: des temps de partage à l'EHPAD mais également sur la Petite Planète.

L'EHPAD STER GLAS: des temps de partage à l'EHPAD mais également sur Ti doudou, mis en place fin 2023.

L'ALSH de Kerpotence: pour des temps d'échange à la Petite Planète mais également à l'ALSH.

La MAM du Talhouët : des temps de partage sur la Petite Planète, mis en place depuis janvier 2023.

Et bien sûr nos partenaires privilégiés qui sont les parents et qui participent à la vie de la crèche, avec des ateliers Baby chef, des ateliers ZEN, des ateliers art et nature, des temps d'échange avec l'équipe lors d'un atelier.

Mais pas seulement...

Nous souhaitons terminer l'aménagement de notre salle sensorielle, avec notre nouvelle arrivée au mois de mars 2024.

Le grand projet de réaménagement du jardin de Ti doudou initié en 2022, doit voir le jour pour l'été 2024. Un coin potager, un parcours sensoriel, un parcours moteur, un espace manipulation pour les plus grands, une dinette, tableaux de découvertes...

Nous poursuivons la démarche Ecolo-crèche avec l'équipe de formation LABEL VIE (entamée depuis octobre 2021), pour l'obtention du label en octobre 2024. Des temps d'échanges et de réunions sont posés avec une implication de toute l'équipe.

Nous allons maximiser nos activités en lien avec la Nature, et proposer de plus en plus d'ateliers à l'aide d'éléments recyclés.

Nous participons au Temps Fort Enfance d'avril : « Viens , je t'emmène ! ».



Nous allons rencontrer les écoles de la commune afin de mettre en place des passerelles qui permettront aux enfants de découvrir l'école, les instituteurs (trices), les locaux, et participer à tes temps en commun.

People&baby : entreprise à mission

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Notre raison d'être :

people&baby, partenaire de la parentalité : agir pour notre modèle de crèche solidaire, éco-responsable et pensé pour tous

Objectifs :

- Participer à la construction des générations futures en favorisant l'ouverture au monde, à la culture, au langage.
- Soutenir la conciliation vie personnelle, vie professionnelle.
- Préserver la planète et renouveler ses ressources grâce à des achats, des pratiques et des innovations éco-responsables.
- Promouvoir la diversité, l'égalité des chances, l'inclusion et mener des actions solidaires



Une mise en œuvre locale dans toutes les crèches

KERZERHO Nathalie
Directrice
tidoudou56@people-and-baby.com

GUILLET Bénédicte
Responsable opérationnelle
benedicte.guillet@people-and-baby.com

Liste des annexes

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

- Attestations d'assurance
- L'audit sanitaire, l'audit pédagogique, l'audit administratif et l'audit qualité
- Rapports des contrôles de sécurité
- L'inventaire
- Analyse des deux questionnaires de satisfaction
- Protocole Accueil des stagiaires
- Compte détaillé

ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD atteste que:

SASU PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS

Pour un risque sis : Pour le compte de People and Baby HENNEBONT
LA PETITE PLANETE,
7 rue Yvon Croizer 56700 HENNEBONT FRANCE

est titulaire d'un contrat d'assurance n° : 127 114 508

garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir et imputables à ses activités telles que décrites dans le contrat susvisé du fait de dommages (ou préjudices) corporels, matériels ou immatériels causés aux tiers, sous la seule réserve des exclusions prévues au titre du contrat et dans la limite des montants suivants:

RESPONSABILITE CIVILE GENERALE		
Garanties	Montants des garanties en euros	Montant des franchises en euros
Tous dommages confondus	15 000 000	Néant
Dont :	EUR(1)(2)(3)	
• Dommages corporels et immatériels consécutifs Limités en cas de faute inexcusable pour l'ensemble des sinistres d'une même année d'assurance à:	15 000 000 EUR(1)(3)	Néant
• Dommages matériels et immatériels consécutifs	3 500 000 EUR(1)(2)	Néant
• Responsabilités en raison des vols	2 000 000 EUR	1500 EUR
• Dommages subis par les biens confiés	100 000 EUR	1500 EUR
• Dommages subis par les biens confiés	150 000 EUR	1500 EUR
Dommages immatériels non consécutifs	600 000 EUR(2)	1500 EUR
Atteintes à l'environnement accidentelles	500 000 EUR(2)	2000 EUR
RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE		
Tous dommages confondus	6 000 000 EUR (2)	Néant
Dont:		
• Dommages matériels et immatériels consécutifs	6 000 000 EUR (2)	3000 EUR
• Dommages immatériels non consécutifs	600 000 EUR (2)	4000 EUR
RECOURS ET DEFENSE PENALE		
Recours et défense pénale	75 000 EUR	Néant
RESPONSABILITE CIVILE MEDICALE		
• RC médicale du personnel médical ou paramédical du personnel salarié	10 000 000 EUR (4)	400 EUR

(1) Ce montant n'est pas indexé.

(2) Ce montant constitue un maximum pour l'ensemble des sinistres d'une même année d'assurance.

(3) Les dommages corporels résultant de l'utilisation ou du déplacement d'un véhicule terrestre à moteur sont garantis sans limitation.

(4) Ce montant constitue un maximum pour l'ensemble des sinistres d'une même année d'assurance et est limité à 8 000 000 d'Euros par sinistre.

Pour les activités suivantes :

- gestion et exploitation des Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) collectifs et/ou privés, y compris en délégation pour le compte d'une collectivité publique, d'un centre hospitalier, d'une association, d'une entreprise avec fourniture des repas et gouters, suivi du respect des normes de sécurité, contrôle qualité, mesure de la satisfaction des clients, transport des enfants accueillis sans hébergement,
- Pilotage de projets, gestion de structures, accompagnement, conseil et formation pour les professionnels des services à l'enfance,
- Formation, prévention, travail social en direction des familles,
- Exploitation d'un site internet permettant la réservation de places en crèche et réservation de place en crèche par tous autres moyens,
- Mise à disposition de catalogues de formation,
- conseil en matière sanitaire et pédagogique,
- assistance au recrutement et en optimisation des achats,
- soutien aux démarches administratives,
- conseil à destination des structures d'accueils pour la petite enfance,
- Organisation de
- couverture des activités de Flexi Family (marque du Groupe People and Baby) qui fait de la mise en relation entre des entreprises de service et des particuliers notamment dans les domaines suivants:
 - Enfance (crèche, garde à domicile, périscolaire, soutien scolaire),
 - Parentalité (conseils futures mamans, coaching parents à domicile),
 - Habitat (ménage, repassage, petit bricolage, jardinage),
 - Dépendance (aide à la personne, dame de compagnie, soins esthétiques, tâches ménagères, aide aux courses et repas),
- Cours de yogas prénataux et postnataux,
- Gestion et exploitation de périscolaire,
- Accueil collectif de mineurs sans hébergement, (y compris au domicile d'assistantes maternelles salariées de l'assuré.)
- Activités de holding de contrôle d'un groupe de sociétés développant les activités listées ci-dessus

La présente attestation est valable pour la période du 01/01/2023 au 31/12/2023. Elle est délivrée pour faire valoir ce que de droit et n'implique qu'une présomption de garantie à la charge de l'assureur.

Elle ne peut engager MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD en dehors des clauses et conditions du contrat auxquelles elle se réfère et n'est valable que sous réserve du règlement de la prime émise ou à émettre.

Fait à Strasbourg le
02/01/2023

L'Assureur,

L'Assureur :




ATTESTATION D'ASSURANCE DOMMAGES AUX BIENS

01/01/2023 au 31/12/2023

Nous soussignés, MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD certifions que la société :

SASU PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS

A souscrit auprès de :

MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD
14 boulevard Marie et Alexandre Oyon
72030 LE MANS Cedex 9

- une police d'assurance **MULTIRISQUES** : n° 146 326 118, le garantissant contre les événements suivants :
- Incendie, foudre, explosions,
 - Tempêtes, grêle et neige sur les toitures,
 - Dommages électriques
 - Bris de machines
 - Aménagements extérieurs
 - Autres événements sauf
 - Incendie valeur vénale
 - Vol avec effraction et/ou agression
 - Vol des valeurs
 - Bris de glaces
 - Marchandises sous températures régulées
 - Perte d'exploitation

pour un risque sis :

People and Baby HENNEBONT - LA PETITE PLANETE
7 rue Yvon Croizer 56700 HENNEBONT FRANCE pour une surface dont la dimension reste à confirmer

Cette attestation est délivrée pour valoir ce que de droit et n'implique qu'une présomption de garantie à la charge de l'assureur.

Elle ne peut engager MMA IARD Assurances Mutuelles/MMA IARD en dehors des clauses et conditions du contrat auxquelles elle se réfère et n'est valable que sous réserve du règlement de la prime émise ou à émettre.

Fait à Paris, le 02/01/2023

MMA IARD SA
RCS Le Mans 440 048 882
Siège Social : 14 bis Marie et Alexandre Oyon
72030 LE MANS CEDEX 9

MMA IARD Assurances Mutuelles, société d'assurance mutuelle à cotisations fixes RCS Le Mans 775 652 126 –
MMA IARD société anonyme au capital de 537 052 368 euros RCS Le Mans 440 048 882
Sièges sociaux : 160 Rue Henri Champion 72030 Le Mans CEDEX 9 - Entreprises régies par le code des assurances IDU REP
Eco circulaire FR231780_03XLOT

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Audit qualité La Petite Planète

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Audit Qualité		
CODE ANALYTIQUE		56HEN04
CRÈCHE		LA PETITE PLANETE
COULEUR DE L'AUDIT (ne rien noter en C4)		VERT
Points de contrôle	OK	A ajuster / commentaires
EXTERIEUR		
Pas de poubelles visibles	Oui	
Si présence d'enseigne lumineuse, vérifier sa fonctionnalité	Non	Non concerné
Entretien et rangement des espaces extérieurs	Oui	
MOBILIER		
2 ou 3 couleurs par ambiance (hors DSP)	Oui	
Couleurs pastels et neutres (bois naturel ou blanc) obligatoires pour les nouveaux achats	Oui	
Absence de chaise haute	Oui	
Matériel en bon état	Oui	
JEUX		
Des jeux mis en valeur et mis en scène au moins 2X/jour (matin et levé de sieste)	Oui	
Des jeux en nombre suffisant	Oui	
Jeux en bois à privilégier pour les nouveaux achats	Oui	
Espaces expérimentaux en accès libre et fournis en matériel nature/recyclage	Oui	
AFFICHAGES ET DECORATION		
Affichages des productions des enfants selon le référentiel*	Oui	
Affichages sur les panneaux p&b/EPT et non sur les murs	Oui	
Affichages actualisés, complets, logotés, non surchargés, écrits à l'ordinateur	Oui	
Pas d'affichage sur les vitres sauf porte d'entrée pour les numéros d'urgence	Oui	
Décoration artistique faite avec des éléments naturels et/ou recyclables	Non	
Affichage des signalétiques sur notre démarche énergétique éco-responsable	Oui	Ecolo crèche
RANGEMENT		
Contenants à surchaussures propres, non abîmées avec un affichage "propres"/"usagées"	Oui	
Identification esthétique des casiers et des porte-manteaux selon le référentiel*	Oui	
Si présence d'un écran plasma fonctionnel, est-il correctement utilisé ? sinon le faire retirer	Non concerné	
Surchausure à la semaine pour les familles, et lavables (en bon état)	Oui	
Distributeurs remplis (savon, gel hydro, essui mains)	Non	produits en flacon pompe
Espace d'accueil rangé, structuré et propre, doté d'une assise pour les parents	Oui	
Bureau de la direction rangé, propre sans affichage saturé (lutins, tableaux...)	Oui	
Meuble de transmissions rangé sans document important à la vue de tous	Oui	
Plans de change rangés, sans produits à portée des enfants	Oui	

Local poussettes fonctionnel et rangé	Non	Groupe de grands
Chariot de ménage propre et rangé dans son espace dédié	Oui	
Vêtements/chaussures enfants et adultes rangés / portes manteaux enfants en nombre	Oui	
PERSONNEL		
Tenue adaptée au travail auprès des enfants (vêtements adaptés, chaussures dédiées, ongles courts et sans vernis, cheveux attachés, sans bijoux longs ni signes ostentatoires)	Oui	
Absence de téléphones portables personnels et de boissons chaudes/sodas en section	Oui	
QUALITE PEDAGOGIQUE		
Journée type détaillée pour chaque section, répondant aux besoins des enfants	Oui	
Présence direction sur le terrain (fréquence formalisée et objectifs : observation, relationnel, rencontre des parents, accompagnement des activités, etc.)	Oui	
Répartition des missions dans le binôme de direction	Oui	
Réunions exceptionnelles équipe entière	Oui	
Organisation en place pour varier et adapter les propositions d'éveil (ex : réunion EJE/qui organise ?/quelle communication aux parents ? Affichage ? Planning d'activités ?)	Non	Planning d'activité à mettre en place
Diffusion du référentiel / vidéo Bienveillance à l'équipe (date)	Oui	29/05/2023
Protocole d'intégration des collaborateurs (binôme/diffusion des docs, marraine, journée d'observation, etc.)	Oui	
RESPECT DU PROJET SOCLE : Aménagement des 5 espaces (livres, imitation, ressource, moteur, manipulation) : visibilité respective adulte/enfants, mise à disposition des livres et objets	Oui	
RESPECT DU PROJET GENERATION DURABLE (propose 1 à 2 ateliers par jour, part des centres d'intérêt de l'enfant, variété des propositions, proposition de sortie dans le jardin ou d'atelier en lien avec la nature, l'art, sur l'éveil aux langues, la musique, laisse l'enfant expérimenter et détourner le jeu, n'impose pas d'activité ni de résultat)	Oui	projet jardin à repenser
Verbalisation des professionnels envers l'enfant (observation, gère les interactions, prend en compte les émotions de l'enfant, console l'enfant, utilise les cartes émotions, prend en compte ses propres émotions, s'assure que l'enfant a compris ses paroles, valorisation, encouragement, utilise le langage des signes, respecte les interdits posés à l'enfant, annoncer à l'enfant ce qu'on va faire, etc.)	Oui	
Disponibilité et attitude bienveillante des adultes envers l'enfant (relation directe avec l'enfant, se mettre à sa hauteur, ton et propos appropriés, accepter la répétition, réponses adaptées aux besoins, joue avec l'enfant, propose une alternative à l'interdit)	Oui	
Garantir la sécurité affective de l'enfant (Repères et rituels mis en place dans la journée, objets transitionnels à disposition, accompagnement au sommeil, prise en charge des pleurs, etc.)	Oui	
QUALITE DE L'ACCUEIL		
POINT 1		

Être attentif à ce que toutes les informations pédagogiques et du groupe soient accessibles dès l'entrée de la crèche (projet socle, affichage des mois en fête, équipe...)	Oui	
Veiller à ce que la documentation accessible respectent les règles de qualité perçue pour que l'accueil se passe dans un environnement esthétique.	Oui	
S'assurer que l'équipe soit au courant des protocoles autour des PAI et du référentiel handicap.	Oui	
POINT 2		
Veiller à ce que les rituels soient mis en place	Oui	
Le matériel doit être à hauteur d'enfant pour favoriser son autonomie (tétine, doudou, mouchoirs, eau à disposition)	Oui	
Aucune barrière en section	Oui	
POINT 3		
S'assurer de la qualité des transmissions avec le parent (anecdotes favorisées, utilisation de crèche connect)	Oui	
Veiller à ce que le parent puisse s'asseoir à l'entrée	Oui	
S'assurer que le parent est invité à entrer dans le lieu de vie	Oui	
les casiers sont individualisés avec le prénom et/ou photo de l'enfant	Oui	
Repérer les affichages à destination des parents	Oui	
S'assurer qu'un planning d'événements parents est affiché (café parents, sorties, atelier parents/enfants...)	Non	Evenements à programmer sur plusieurs mois
Veiller à ce que les équipes soient au courant des attendus autour de la familiarisation	Oui	
S'assurer que les équipes aient vu les vidéos sur les transmissions quotidiennes et difficiles	Oui	
POINT 4		
Vous devez voir des professionnels disponibles pour l'enfant, physiquement et psychiquement, pour le câliner si besoin, le rassurer, le valoriser, et participer à son jeu, à la demande.	Oui	
Les professionnels doivent être assis, au sol ou à table, à hauteur d'enfant	Oui	
Les professionnels ne doivent pas faire à la place de l'enfant.	Oui	
Vous devez voir des petits groupes qui favorisent les relations entre enfants et avec l'adulte	Oui	
POINT 5		
Proposition de sorties culturelles (visite au Musée) et partenariat avec les centres culturels locaux (médiathèque, école de musique...)	Oui	
Ateliers créatifs et variés proposés	Oui	
Jeux issus du recyclage, des objets du quotidien, mis en scène et renouvelés	Oui	
Artiste intervenant en réunion de directions de crèches	Oui	
Organisation de vis ma vie dans les crèches pilotes	Non	A mettre en place

Mise en place de référent art par secteur et développement de crèches « experts »	Oui	Josette Veronneau
Inciter les professionnels à solliciter les familles pour des ateliers d'éveil aux langues	Oui	
POINT 6		
Veiller à ce que les enfants sortent tous les jours dans les crèches avec jardin et une fois par semaine dans les autres crèches	Oui	
mettre des éléments naturels et recyclés à disposition	Oui	
Matériautheque à disposition	Non	En cours
suivi des mois en fête	Oui	
POINT 7		
Lutter contre les stéréotypes de genre et l'égalité entre les garçons et les filles, en montrant l'exemple dans votre posture et dans votre accompagnement.	Oui	
Veiller à ce que les professionnels ne fassent pas de différence dans leurs propos et propositions entre les filles et les garçons.	Oui	
Investir les pères comme des interlocuteurs à part entière lors des transmissions notamment sur les questions de soin	Oui	
POINT 8		
Les lieux sont propres	Oui	
L'ambiance olfactive est travaillée (feuille d'eucalyptus, écorce d'orange...)	Oui	
La décoration est en lien avec les mois en fête et naturel au maximum. Pas de Disney ni Pixar... Avec de vraies plantes	Oui	
Veiller à l'ambiance auditive. La musique de fond ajoute du bruit. Pas de musique Disney ni Pixar	Oui	
Espaces et jeux triés, rangés, et en nombre	Oui	
Accompagner sur les affichages de la vie pédagogique et la valorisation de ce qui est fait par les enfants	Oui	
S'assurer que les stations de jeux (imitation, livres, ressources, manipulation, motricité) soient attractives , que l'environnement soit plaisant, harmonieux, offre à jouer en libre accès	Oui	
POINT 9		
S'assurer que des temps de réunions sont organisés	Oui	
S'informer des outils et documents à disposition du personnel	Oui	
Veiller à ce que la directrice ait un temps hebdomadaire voir quotidien en section et que les EJE aient un temps de détachement pour mener des projets	Oui	
S'assurer que les équipes aient le projet socle, le classeur d'activité et le catalogue du mois en fête	Oui	
Avoir un cadre de travail agréable et une salle de repos qui permette la détente (couleurs apaisantes, plantes, coussins)	Oui	
POINT 10		

S'assurer que toute l'équipe est formée au moins 2 à 3 fois par an	Oui	Planning d'inscription à mettre en place
Veiller à que les équipes communiquent avec leur manager sur leur désir de formation	Oui	
S'assurer que les nouvelles recrues suivent la formation d'intégration pour les nouveaux collaborateurs	Oui	
Evaluer avec les directrices les personnes qui doivent progresser et s'assurer qu'elles aillent en formation deux fois par an.	Oui	
Faire participer formateurs et artistes aux réunions de direction.	Oui	
S'assurer que les équipes soient au courant des propositions de formation par l'affichage du catalogue de formation en salle de pause.	Oui	
Faire un plan d'accompagnement des crèches. Présentation du parcours d'excellence aux directions en réunion.	Oui	
Organiser des visites dans les crèches « expertes » en commençant par les directions, les EJE...	Oui	
Veiller à ce que les demandes de VAE soient accompagnées	Oui	
PRATIQUE PROFESSIONNELLE		
Assis au sol ?	Oui	
Voix calme ?	Oui	
Respect du rythme de l'enfant ?	Oui	
Console, parle à hauteur d'enfant ?	Oui	
Combien de pros formées ?		5
Nom de la personne à former en priorité	Isabelle D	
AMENAGEMENT		
Matériel à disposition dans tous les espaces ?	Oui	
Remise en scène et rangement ?	Oui	
Utilisation du thème du mois pour alimenter les espaces ?	Oui	
PROPOSITION PEDAGOGIQUE		
Ateliers 2 fois par jour minimum ?	Oui	
Sortie quotidienne ou atelier nature ?	Oui	
Atelier artistique ?	Oui	
Événement parents mensuel ?	Non	
E.REPUTATION DE LA STRUCTURE		
Nombre d'étoiles sur google à date	5	
Si le nombre d'étoiles est inférieur à 3, quelle en est la principale raison selon vous ?		
Si le nombre d'étoiles est inférieur à 5, les parents ont-ils été sollicités pour avis ?	oui	
Y-a-t-il un/des mauvais commentaire(s) sur google ?	non	
Si oui, un mail a-t-il été fait à communication@people-and-baby.com ?		

Audit qualité Ti doudou

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
 Reçu en préfecture le 01/07/2024
 Publié le
 ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Audit Qualité		
CODE ANALYTIQUE	56HEN03	
CRECHE	TI DOUDOU	
COULEUR DE L'AUDIT (ne rien noter en C4)	VERT	
Points de contrôle	OK	A ajuster / commentaires
EXTERIEUR		
Pas de poubelles visibles	Oui	
Si présence d'enseigne lumineuse, vérifier sa fonctionnalité	Non	Non concerné
Entretien et rangement des espaces extérieurs	Oui	
MOBILIER		
2 ou 3 couleurs par ambiance (hors DSP)	Oui	
Couleurs pastels et neutres (bois naturel ou blanc) obligatoires pour les nouveaux achats	Oui	
Absence de chaise haute	Oui	
Matériel en bon état	Oui	
JEUX		
Des jeux mis en valeur et mis en scène au moins 2X/jour (matin et levé de sieste)	Oui	
Des jeux en nombre suffisant	Oui	
Jeux en bois à privilégier pour les nouveaux achats	Oui	
Espaces expérimentaux en accès libre et fournis en matériel nature/recyclage	Non	Atelier dirigé- espace à déployer
AFFICHAGES ET DECORATION		
Affichages des productions des enfants selon le référentiel*	Oui	
Affichages sur les panneaux p&b/EPT et non sur les murs	Oui	
Affichages actualisés, complets, logotés, non surchargés, écrits à l'ordinateur	Oui	
Pas d'affichage sur les vitres sauf porte d'entrée pour les numéros d'urgence	Oui	
Décoration artistique faite avec des éléments naturels et/ou recyclables	Non	
Affichage des signalétiques sur notre démarche énergétique éco-responsable	Oui	Ecolo crèche
RANGEMENT		
Contenants à surchaussures propres, non abîmées avec un affichage "propres"/"usagées"	Oui	
Identification esthétique des casiers et des porte-manteaux selon le référentiel*	Oui	
Si présence d'un écran plasma fonctionnel, est-il correctement utilisé ? sinon le faire retirer	Non concerné	
Surchaussure à la semaine pour les familles, et lavables (en bon état)	Oui	
Distributeurs remplis (savon, gel hydro, essui mains)	Non	produits en flacon pompe
Espace d'accueil rangé, structuré et propre, dont d'une assise pour les parents	Oui	
Bureau de la direction rangé, propre sans affichage saturé (lutins, tableaux...)	Oui	
Meuble de transmissions rangé sans document important à la vue de tous	Oui	
Plans de change rangés, sans produits à portée des enfants	Oui	

Local poussettes fonctionnel et rangé	Oui	Local en extérieur
Chariot de ménage propre et rangé dans son espace dédié	Oui	
Vêtements/chaussures enfants et adultes rangés / portes manteaux enfants en nombre	Oui	
PERSONNEL		
Tenue adaptée au travail auprès des enfants (vêtements adaptés, chaussures dédiées, ongles courts et sans vernis, cheveux attachés, sans bijoux longs ni signes ostentatoires)	Oui	
Absence de téléphones portables personnels et de boissons chaudes/sodas en section	Oui	
QUALITE PEDAGOGIQUE		
Journée type détaillée pour chaque section, répondant aux besoins des enfants	Oui	
Présence direction sur le terrain (fréquence formalisée et objectifs : observation, relationnel, rencontre des parents, accompagnement des activités, etc.)	Oui	
Répartition des missions dans le binôme de direction	Oui	
Réunions exceptionnelles équipe entière	Oui	
Organisation en place pour varier et adapter les propositions d'éveil (ex : réunion EJE/qui organise ?/quelle communication aux parents ? Affichage ? Planning d'activités ?)	Non	Planning d'activité à mettre en place
Diffusion du référentiel / vidéo Bienveillance à l'équipe (date)	Oui	29/05/2023
Protocole d'intégration des collaborateurs (binôme/diffusion des docs, marraine, journée d'observation, etc.)	Oui	
RESPECT DU PROJET SOCLE : Aménagement des 5 espaces (livres, imitation, ressource, moteur, manipulation) : visibilité respective adulte/enfants, mise à disposition des livres et objets	Oui	Revoir l'aménagement chez les moyens pour les 5 espaces
RESPECT DU PROJET GENERATION DURABLE (proposé 1 à 2 ateliers par jour, part des centres d'intérêt de l'enfant, variété des propositions, proposition de sortie dans le jardin ou d'atelier en lien avec la nature, l'art, sur l'éveil aux langues, la musique, laisse l'enfant expérimenter et détourner le jeu, n'impose pas d'activité ni de résultat)	Oui	
Verbalisation des professionnels envers l'enfant (observation, gère les interactions, prend en compte les émotions de l'enfant, console l'enfant, utilise les cartes émotions, prend en compte ses propres émotions, s'assure que l'enfant a compris ses paroles, valorisation, encouragement, utilise le langage des signes, respecte les interdits posés à l'enfant, annoncer à l'enfant ce qu'on va faire, etc.)	Oui	
Disponibilité et attitude bienveillante des adultes envers l'enfant (relation directe avec l'enfant, se mettre à sa hauteur, ton et propos appropriés, accepter la répétition, réponses adaptées aux besoins, joue avec l'enfant, propose une alternative à l'interdit)	Oui	
Garantir la sécurité affective de l'enfant (Repères et rituels mis en place dans la journée, objets transitionnels à disposition, accompagnement au sommeil, prise en charge des pleurs, etc.)	Oui	
QUALITE DE L'ACCUEIL		
POINT 1		

Être attentif à ce que toutes les informations pédagogiques et du groupe soient accessibles dès l'entrée de la crèche (projet socle, affichage des mois en fête, équipe...)	Oui	
Veiller à ce que la documentation accessible respectent les règles de qualité perçue pour que l'accueil se passe dans un environnement esthétique.	Oui	Commande panneau P&B à prévoir
S'assurer que l'équipe soit au courant des protocoles autour des PAI et du référentiel handicap.	Oui	
POINT 2		
Veiller à ce que les rituels soient mis en place	Oui	
Le matériel doit être à hauteur d'enfant pour favoriser son autonomie (tétine, doudou, mouchoirs, eau à disposition)	Oui	
Aucune barrière en section	Oui	
POINT 3		
S'assurer de la qualité des transmissions avec le parent (anecdotes favorisées, utilisation de crèche connect)	Oui	
Veiller à ce que le parent puisse s'asseoir à l'entrée	Oui	
S'assurer que le parent est invité à entrer dans le lieu de vie	Oui	
les casiers sont individualisés avec le prénom et/ou photo de l'enfant	Oui	
Repérer les affichages à destination des parents	Oui	
S'assurer qu'un planning d'événements parents est affiché (café parents, sorties, atelier parents/enfants...)	Non	Evenements à programmer sur plusieurs mois
Veiller à ce que les équipes soient au courant des attendus autour de la familiarisation	Oui	
S'assurer que les équipes aient vu les vidéos sur les transmissions quotidiennes et difficiles	Oui	
POINT 4		
Vous devez voir des professionnels disponibles pour l'enfant, physiquement et psychologiquement, pour le câliner si besoin, le rassurer, le valoriser, et participer à son jeu, à la demande.	Oui	
Les professionnels doivent être assis, au sol ou à table, à hauteur d'enfant	Oui	
Les professionnels ne doivent pas faire à la place de l'enfant.	Oui	
Vous devez voir des petits groupes qui favorisent les relations entre enfants et avec l'adulte	Oui	
POINT 5		
Proposition de sorties culturelles (visite au Musée) et partenariat avec les centres culturels locaux (médiathèque, école de musique...)	Oui	
Ateliers créatifs et variés proposés	Oui	
Jeux issus du recyclage, des objets du quotidien, mis en scène et renouvelés	Oui	
Artiste intervenant en réunion de directions de crèches	Oui	
Organisation de vis ma vie dans les crèches pilotes	Non	

Mise en place de référent art par secteur et développement de crèches « experts »	Oui	Cadorek Rokia
Inciter les professionnels à solliciter les familles pour des ateliers d'éveil aux langues	Oui	
POINT 6		
Veiller à ce que les enfants sortent tous les jours dans les crèches avec jardin et une fois par semaine dans les autres crèches	Oui	
mettre des éléments naturels et recyclés à disposition	Oui	
Matériautheque à disposition	Oui	
suivi des mois en fête	Oui	
POINT 7		
Lutter contre les stéréotypes de genre et l'égalité entre les garçons et les filles, en montrant l'exemple dans votre posture et dans votre accompagnement.	Oui	
Veiller à ce que les professionnels ne fassent pas de différence dans leurs propos et propositions entre les filles et les garçons.	Oui	
Investir les pères comme des interlocuteurs à part entière lors des transmissions notamment sur les questions de soin	Oui	
POINT 8		
Les lieux sont propres	Oui	
L'ambiance olfactive est travaillé (feuille d'eucalyptus, écorce d'orange...)	Oui	
La décoration est en lien avec les mois en fête et naturel au maximum. Pas de Disney ni Pixar... Avec de vraies plantes	Oui	
Veiller à l'ambiance auditive. La musique de fond ajoute du bruit. Pas de musique Disney ni Pixar	Oui	
Espaces et jeux triés, rangés, et en nombre	Oui	
Accompagner sur les affichages de la vie pédagogique et la valorisation de ce qui est fait par les enfants	Oui	
S'assurer que les stations de jeux (imitation, livres, ressources, manipulation, motricité) soient attractives , que l'environnement soit plaisant, harmonieux, offre à jouer en libre accès	Oui	
POINT 9		
S'assurer que des temps de réunions sont organisés	Oui	
S'informer des outils et documents à disposition du personnel	Oui	
Veiller à ce que la directrice ait un temps hebdomadaire voir quotidien en section et que les EJE aient un temps de détachement pour mener des projets	Oui	
S'assurer que les équipes aient le projet socle, le classeur d'activité et le catalogue du mois en fête	Oui	
Avoir un cadre de travail agréable et une salle de repos qui permette la détente (couleurs apaisantes, plantes, coussins)	Oui	
POINT 10		

S'assurer que toute l'équipe est formée au moins 2 à 3 fois par an	Oui	Planning d'inscription à mettre en place
Veiller à que les équipes communiquent avec leur manager sur leur désir de formation	Oui	
S'assurer que les nouvelles recrues suivent la formation d'intégration pour les nouveaux collaborateurs	Oui	
Evaluer avec les directrices les personnes qui doivent progresser et s'assurer qu'elles aillent en formation deux fois par an.	Oui	
Faire participer formateurs et artistes aux réunions de direction.	Oui	
S'assurer que les équipes soient au courant des propositions de formation par l'affichage du catalogue de formation en salle de pause.	Oui	
Faire un plan d'accompagnement des crèches. Présentation du parcours d'excellence aux directions en réunion.	Oui	
Organiser des visites dans les crèches « expertes » en commençant par les directions, les EJE...	Oui	
Veiller à ce que les demandes de VAE soient accompagnées	Oui	
PRATIQUE PROFESSIONNELLE		
Assis au sol ?	Oui	
Vaix calme ?	Oui	
Respect du rythme de l'enfant ?	Oui	
Console, parle à hauteur d'enfant ?	Oui	
Combien de pros formées ?		10
Nom de la personne à former en priorité		Le Moing Mathilde
AMENAGEMENT		
Matériel à disposition dans tous les espaces ?	Oui	
Remise en scène et rangement ?	Oui	
Utilisation du thème du mois pour alimenter les espaces ?	Oui	
PROPOSITION PEDAGOGIQUE		
Ateliers 2 fois par jour minimum ?	Oui	
Sortie quotidienne ou atelier nature ?	Oui	
Atelier artistique ?	Oui	
Événement parents mensuel ?	Non	
E.REPUTATION DE LA STRUCTURE		
Nombre d'étoiles sur google à date	4	
Si le nombre d'étoiles est inférieur à 3, quelle en est la principale raison selon vous ?		
Si le nombre d'étoiles est inférieur à 5, les parents ont-ils été sollicités pour avis ?	oui	
Y-a-t-il un/des mauvais commentaire(s) sur google ?	oui	
Si oui, un mail a-t-il été fait à communication@people-and-baby.com ?	oui	

Audit administratif

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
 Reçu en préfecture le 01/07/2024
 Publié le
 ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Audit Administratif		
CODE ANALYTIQUE 56HEN03-56HEN04		
CRECHE TI DOUDOU ET LA PETITE PLANETE		
COULEUR DE L'AUDIT (ne rien noter en C4)		VERT
1 / Check-list de rentrée - à traiter entre août et octobre		
Points de contrôle	OK	à ajuster / commentaires
AOUT		
Message du répondeur téléphonique actualisé	Oui	
Organigramme + diplômes actualisés auprès de la PMI	Oui	
MAJ du dossier crèche dans Baby Structure	Oui	
SEPTEMBRE		
Dossiers familles COMPLETS (comprenant les vaccins) et sous clef	Oui	
RF transmis aux familles et signés	Oui	
Contrats signés par les deux parents	Oui	
Planning des adaptations envoyé	Oui	
Invitation à la réunion de parents + envoi du support de réunion RO	Oui	
Dossiers des professionnels COMPLETS (contrat signé/docs admin/CV/diplôme) et sous clef	Oui	
Procédures obligatoires (CPO/CPA) lues, comprises et signées	Oui	
Visites médicales vérifiées	Oui	
MAJ des annonces de recrutement dans le logiciel dédié	Oui	
Si DSP // Communication DSP "bonne rentrée"	Oui	
OCTOBRE		
Vérifier les infos de la fiche crèche sur POLLUX	Oui	
Réunion de rentrée avec les familles	Oui	02/10/2023 et 03/10/2023
Exercice évacuation incendie + confinement	Oui	19/10/2023 et 20/10/2023
Contrôle du registre de sécurité et respect des maintenances obligatoires	Oui	
2 / Audit administratif		
Points de contrôle	OK	à ajuster / commentaires
AFFICHAGES OBLIGATOIRES - SALLE DU PERSONNEL		
Discrimination / tabac / harcèlement / code du travail	Oui	
Panneau syndical en salle du personnel	Oui	
CE/DP	Oui	
Affichage Copartate : Esprit d'équipe - Enews / à jour	Oui	
Règlement collaborateurs en salle du personnel	Oui	
GESTION ADMINISTRATIVE GENERALE		
Code du travail à disposition	Oui	Convention de l'animation
Existe-t-il un coffre fort, auquel cas son usage est-il adapté ?	Non	
Utilisation d'outlook (classement sous-dossiers, agenda, invitations, mailing parents, message)	Non	pas d'utilisation de l'agenda
Serveur: présence des documents et dossiers obligatoires/MAJ régulière suivi de coordination	Oui	
Serveur : Utilisation de coordination/dossier partagé RO	Oui	
Mise à jour de la fiche sécurité du serveur avant chaque fermeture annuelle	Oui	
Affichage et signatures de la continuité de direction (crèche relais et relais terrain)	Oui	
Projet social archivé serveur	Oui	
Affichage organigramme référents siège directrice (RO/RH/Paie/Commerciaux/etc.)	Oui	
Agrément en vigueur dans classeur PMI et classé sur le serveur	Oui	
Organisation hebdo/Mensuelle/annuelle (calendrier perpétuel administratif)	Oui	
Suivi des commandes et du budget de fonctionnement	Oui	
MAJ Mikado hebdomadaire et saisie réservataires	Oui	
CPO : Diffusion vidéo droit à l'image & protection enfance à l'équipe (obligatoire entre sept et	Oui	
Compte rendus de réunions, signés des professionnels	Oui	
Suivi des travaux et maintenances	Oui	
Classement QSD/Rapport délégataire à jour sur le serveur	Oui	
GESTION DU PERSONNEL		
MAJ du registre de sécurité	Oui	
Suivi de la masse salariale	Oui	
Suivi médecine du travail sur le serveur (suivi coordination)	Oui	
Suivi RH (volants/intérim/AM/Apprentissage/fiches paie)	Oui	
Planning du personnel	Oui	
Emargement du personnel et suivi HS/HC	Oui	
Suivi des interventions psychologue / dates d'intervention / CR de réunions	Oui	
Suivi EAD et mise en projet individuelle	Non	En attente du formulaire Workday
Suivi inscription et participation aux ateliers péda	Oui	

Audit pédagogique La petite Planète

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

AUDIT PEDAGOGIQUE INTERNE PROJET SOCLE			
Date 13/10/2023 Nom de l'auditeur LE GUENNEC SOAZIG Nom de la structure LA PETITE PLANETE			
Critères à vérifier	Conformité		Commentaires
	OUI	NON	
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: LA DIRECTION			
accompagnement pédagogique de la direction	x		Direction présente physiquement, accompagnement chaque semaine
activités et compétences des professionnel.les identifiées	x		
organisation pédagogique	x		
suivi et accompagnement des intervenants extérieurs	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: LE POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL			
L'adulte:			
POSTURE PHARE			
est disponible	x		
se met à hauteur d'enfant pour lui parler	x		
se rapproche de l'enfant pour lui parler	x		
veille à son positionnement dans l'espace, avec ses collègues	x		
Accueil les enfants et leurs parents au sol durant les transmissions	x		
veille à limiter ses déplacements	x		
INTERACTIONS ADULTES - ENFANTS			
joue avec l'enfant	x		
valorise l'enfant	x		
observe	x		
Accompagne les interactions entre enfants	x		
prévient l'enfant de ce qu'il va se passer pour lui	x		
s'assure de la compréhension de l'enfant avant d'agir	x		
Accompagne les conflits entre enfants	x		

Respecte les interdits qu'il pose à l'enfant	x		
propose des alternatives à l'interdit	x		
ACCOMPAGNEMENT DES EMOTIONS			
Prend en compte les émotions de l'enfant à tout moment de la journée	x		
Apaise et rassure l'enfant lors d'une émotion vive	x		
Propose une contenance physique à l'enfant	x		
Propose ses objets ressources à l'enfant	x		
Utilise les cartes émotions		x	
Prend en compte ses propres émotions	x		
RESPECT DU RYTHME DES ENFANTS			
Respecte le rythme de développement de l'enfant	x		
Met en place des repères et rituels sur les temps forts	x		
Organise le quotidien à partir des besoins des enfants	x		
Repère les signes de fatigue	x		
Privilégie le sommeil lorsque l'enfant manifeste des signes de fatigue	x		
Accompagne l'enfant au sommeil	x		
Se rend disponible pour aller chercher un enfant qui est réveillé	x		
Propose de l'eau à l'enfant tout au long de la journée			Temps autour d'un verre d'eau le matin
Propose de l'eau au début du repas	x		
Adapte le repas au niveau d'autonomie de l'enfant	x		
Propose à l'enfant d'être acteur du repas	x		
Propose la double cuillère dès que l'enfant est en mesure de la tenir			Non concerné
Accompagne l'enfant dans la découverte des aliments, sans le forcer	x		

Fait du repas un moment de partage et de plaisir	x		
L'adulte accompagne l'enfant lors du repas et veille à son confort	x		
Veille à ce que les enfants assis à table aient les pieds en contact avec le sol (ou repose pied)			Non concerné
Favorise l'autonomie avant le repas	x		
Favorise l'autonomie pendant le repas	x		
Favorise l'autonomie après le repas	x		
Accompagne l'enfant lors de l'acquisition de la propreté	x		
Propose le change debout aux enfants qui se tiennent debout seuls	x		
Favorise le change individualisé	x		
COMMUNICATION			
communique de manière bienveillante avec les enfants	x		
veille à la qualité de sa communication verbale (mots adaptés, diversifiés, doux)	x		
veille à la qualité de sa communication non verbale (intention, hauteur de voix, gestes)	x		
utilise la langue des signes en associant le mot, au quotidien	x		Selon professionnelles
Nomme l'enfant par son prénom (individualité)	x		
utilise les règles de politesse auprès de l'enfant	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE			
L'adulte :			
met à disposition 5 espaces identifiables: - espace livres - comme les grands - espace ressource - espace moteur - espace manipulation	x		Espace livres peu contenant
met à disposition les livres	x		
met à disposition la tétine, le doudou, et l'album photos des parents	x		Pas observé d'album photos
dispose du matériel à hauteur et à disposition des enfants	x		

aménagement des espaces adaptés au développement de l'enfant	x		
aménagement pour permettre une visibilité de l'adulte par l'enfant	x		
créer une ambiance relaxante	x		
organise l'espace pour permettre les décharges de tension	x		
met à disposition du matériel recyclé	x		
met à disposition des éléments de la nature	x		
aménagement des espaces extérieurs	x		
assure une place individualisé à l'enfant au sein du collectif	x		
utilise tous les espaces disponibles	x		
met en scène les espaces en lien avec le thème du mois	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : L'EVEIL DES SENS			
L'adulte :			
propose 1 à 2 ateliers d'éveil par jour ou des installations	x		
varie les propositions de découverte et d'exploration dans la journée	x		
part des centres d'intérêts de l'enfant	x		
anime des exercices de relaxation plusieurs fois par jour		x	
propose aux enfants de sortir tous les jours (ou de mener une activité en lien avec la nature)	x		
invite l'enfant à s'occuper d'une plante dans la section		x	
intègre un animal (ou insecte) dans la section		x	
propose des activités centrées sur l'art mensuellement	x		
Anime quotidiennement des temps d'éveil aux langues (en sollicitant parents et/ou professionnel.les)		x	
propose divers styles musicaux	x		
joue sur l'intonation de sa voix dans les lectures et les chants	x		Une professionnelle a su capter l'attention de l'ensemble du groupe d'enfants
laisse l'enfant expérimenter et détourner le jeu	x		

n'impose pas d'activité à l'enfant	x		
n'attend pas de résultat dans la création de l'enfant	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : AVEC LES FAMILLES			
L'adulte :			
Propose une familiarisation répétitive	x		
Sait parler et argumenter les choix pédagogiques du réseau	x		
communique sur l'évolution de l'enfant aux familles	x		
invite le parent à entrer dans le lieu de vie	x		
propose des ateliers parents – enfants au moins 1 fois par trimestre		x	A remettre en place plus régulièrement
invite les parents aux temps festifs	x		
Organise et anime des cafés parents au moins 1 fois par trimestre		x	A remettre en place plus régulièrement
propose aux parents de s'investir dans un projet			
propose au parent d'avoir des rituels de séparation et de retrouvailles	x		
écoute et prend en compte les demandes et émotions du parent sans jugement	x		
Reconnait l'individualité et les spécificités de chaque parent et chaque famille	x		
Propose des actions en faveur de l'accompagnement à la parentalité		x	A déployer avec psychologue et médecin
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : EN EQUIPE			
Les professionnels:			
communiquent de manière bienveillante avec ses collègues	x		
rédigent des transmissions claires et concises	x		
participent à des réunions institutionnalisées	x		
se forment minimum 2 fois par an	x		
partagent des temps conviviaux en équipe	x		
Travaillent les affichages pour retracer l'expérience des enfants		x	A travailler

Points appréciés :

Moments de journée ritualisés avec verres d'eau, temps de chansons, ateliers...

Ateliers proposés innovants, avec matériaux naturels et de recyclage, expérimentation des enfants va

Les professionnelles s'adaptent dans leurs propositions éducatives, savent les renouveler pour dévelo des enfants.

Jeux à disposition variés, salle avec modules de motricité à l'écart, salle spécifique pour ateliers.

Points d'amélioration :

Espace extérieur à revégétaliser.

Un espace ressource, avec plus de contenance à créer.

Audit pédagogique Ti doudou

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

AUDIT PEDAGOGIQUE INTERNE PROJET SOCLE			
Date 13/10/2023 Nom de l'auditeur LE GUENNEC SOAZIG Nom de la structure CRECHE TI DOUDOUS			
Critères à vérifier	Conformité		Commentaires
	OUI	NON	
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: LA DIRECTION			
accompagnement pédagogique de la direction	x		
activités et compétences des professionnel.les identifiées	x		
organisation pédagogique	x		
suivi et accompagnement des intervenants extérieurs	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: LE POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL			
L'adulte:			
POSTURE PHARE			
est disponible	x		
se met à hauteur d'enfant pour lui parler	x		
se rapproche de l'enfant pour lui parler	x		
veille à son positionnement dans l'espace, avec ses collègues	x		
Accueil les enfants et leurs parents au sol durant les transmissions	x		Chez les bébés
veille à limiter ses déplacements	x		
INTERACTIONS ADULTES - ENFANTS			
joue avec l'enfant	x		
valorise l'enfant	x		
observe	x		
Accompagne les interactions entre enfants	x		
prévient l'enfant de ce qu'il va se passer pour lui	x		
s'assure de la compréhension de l'enfant avant d'agir	x		
Accompagne les conflits entre enfants	x		

Respecte les interdits qu'il pose à l'enfant	x		
propose des alternatives à l'interdit	x		
ACCOMPAGNEMENT DES EMOTIONS			
Prend en compte les émotions de l'enfant à tout moment de la journée	x		
Apaise et rassure l'enfant lors d'une émotion vive	x		
Propose une contenance physique à l'enfant	x		
Propose ses objets ressources à l'enfant	x		
Utilise les cartes émotions		x	
Prend en compte ses propres émotions	x		
RESPECT DU RYTHME DES ENFANTS			
Respecte le rythme de développement de l'enfant	x		
Met en place des repères et rituels sur les temps forts	x		
Organise le quotidien à partir des besoins des enfants	x		
Repère les signes de fatigue	x		
Privilégie le sommeil lorsque l'enfant manifeste des signes de fatigue	x		
Accompagne l'enfant au sommeil	x		
Se rend disponible pour aller chercher un enfant qui est réveillé	x		
Propose de l'eau à l'enfant tout au long de la journée		x	
Propose de l'eau au début du repas	x		
Adapte le repas au niveau d'autonomie de l'enfant	x		
Propose à l'enfant d'être acteur du repas	x		Les enfants mangeant dans l'espace repas pourraient se servir d'un plat à l'assiette et participer au débarrassage

Propose la double cuillère dès que l'enfant est en mesure de la tenir	x		
Accompagne l'enfant dans la découverte des aliments, sans le forcer	x		
Fait du repas un moment de partage et de plaisir	x		
L'adulte accompagne l'enfant lors du repas et veille à son confort	x		
Veille à ce que les enfants assis à table aient les pieds en contact avec le sol (ou repose pied)	x		
Favorise l'autonomie avant le repas	x		
Favorise l'autonomie pendant le repas	x		
Favorise l'autonomie après le repas	x		
Accompagne l'enfant lors de l'acquisition de la propreté	x		
Propose le change debout aux enfants qui se tiennent debout seuls	x		
Favorise le change individualisé	x		
COMMUNICATION			
communique de manière bienveillante avec les enfants	x		
veille à la qualité de sa communication verbale (mots adaptés, diversifiés, doux)	x		
veille à la qualité de sa communication non verbale (intention, hauteur de voix, gestes)	x		
utilise la langue des signes en associant le mot, au quotidien	x		
Nomme l'enfant par son prénom (individualité)	x		
utilise les règles de politesse auprès de l'enfant	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE: L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE			
L'adulte :			
met à disposition 5 espaces identifiables: - espace livres - comme les grands - espace ressource - espace moteur - espace manipulation	x		
met à disposition les livres	x		

met à disposition la tétine, le doudou, et l'album photos des parents	x		Pas de présence d'album photos des parents. Tétines données selon demande/besoin
dispose du matériel à hauteur et à disposition des enfants	x		
aménagement des espaces adaptés au développement de l'enfant	x		
aménagement pour permettre une visibilité de l'adulte par l'enfant	x		
créer une ambiance relaxante	x		Lumière trop vive sans variateurs dans les salles de vie et de change
organise l'espace pour permettre les décharges de tension	x		
met à disposition du matériel recyclé	x		
met à disposition des éléments de la nature	x		
aménagement des espaces extérieurs	x		
assure une place individualisé à l'enfant au sein du collectif	x		
utilise tous les espaces disponibles	x		
met en scène les espaces en lien avec le thème du mois	x		Mobiles, décoration hall
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : L'EVEIL DES SENS			
L'adulte :			
propose 1 à 2 ateliers d'éveil par jour ou des installations	x		
varie les propositions de découverte et d'exploration dans la journée	x		
part des centres d'intérêts de l'enfant	x		
anime des exercices de relaxation plusieurs fois par jour		x	Plusieurs fois par semaine
propose aux enfants de sortir tous les jours (ou de mener une activité en lien avec la nature)	x		
invite l'enfant à s'occuper d'une plante dans la section		x	
intègre un animal (ou insecte) dans la section		x	
propose des activités centrées sur l'art mensuellement	x		
Anime quotidiennement des temps d'éveil aux langues (en sollicitant parents et/ou professionnel.les)		x	

propose divers styles musicaux	x		
joue sur l'intonation de sa voix dans les lectures et les chants	x		
laisse l'enfant expérimenter et détourner le jeu	x		
n'impose pas d'activité à l'enfant	x		
n'attend pas de résultat dans la création de l'enfant	x		
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : AVEC LES FAMILLES			
L'adulte :			
Propose une familiarisation répétitive	x		
Sait parler et argumenter les choix pédagogiques du réseau	x		
communique sur l'évolution de l'enfant aux familles	x		
invite le parent à entrer dans le lieu de vie	x		
propose des ateliers parents – enfants au moins 1 fois par trimestre	x		
invite les parents aux temps festifs	x		
Organise et anime des cafés parents au moins 1 fois par trimestre	x		
propose aux parents de s'investir dans un projet	x		
propose au parent d'avoir des rituels de séparation et de retrouvailles	x		
écoute et prend en compte les demandes et émotions du parent sans jugement	x		
Reconnait l'individualité et les spécificités de chaque parent et chaque famille	x		
Propose des actions en faveur de l'accompagnement à la parentalité		x	En projet avec les intervenants extérieurs
MISE EN OEUVRE PEDAGOGIQUE : EN EQUIPE			
Les professionnels:			
communiquent de manière bienveillante avec ses collègues	x		
rédigent des transmissions claires et concises	x		
participent à des réunions institutionnalisées	x		
se forment minimum 2 fois par an	x		

partagent des temps conviviaux en équipe	x		
Travaillent les affichages pour retracer l'expérience des enfants	x		

Points appréciés :

Des professionnelles bienveillantes, qui verbalisent auprès des enfants, et communiquent entre elles pour assurer une continuité d'accueil .

Repas des enfants du groupe des trotteurs en deux services : moment calme, isolé du bruit des autres salles de vie, où les professionnelles accompagnent de manière conviviale ce temps.

Différents espaces permettant de décroiser les groupes d'enfants, des espaces adaptés pour des ateliers manuels ou encore une salle spécifique pour des ateliers sensoriels ainsi que des espaces modulables grâce à des cloisons mobiles.

De nombreux partenariats mis en place qui inscrivent la crèche en lien avec les infrastructures du territoire (artothèque, RPE, école, parc...).

Points d'amélioration :

Participation des enfants au repas (se servir, débarrasser, mettre leur bavoir/gant dans un bac.).

Communication gestuelle : de nombreux affichages mais pas observé de professionnelles l'utilisant, projet à redynamiser.

Ambiance lumineuse à créer avec l'installation de variateurs dans les salles de vie.

Audit sanitaire La Petite Planète

BILAN sanitaire et sécurité

Date: 09/10/2023
Réalisé par le Dr Maudet

N°	critères à vérifier	Conforme	Non-conformité			commentaires
			mineur	moyen	majeur	
QUALITE PERCUE						
1	Propreté générale extérieure	x				
2	Propreté générale intérieure	x				
3	Encombrement des espaces de circulation	x				
4	Aménagement des espaces	x				
5	Rangement des différents espaces	x				
6	Homogénéité des couleurs et du mobilier	x				
7	Etat des mur, Etats des portes	x				
8	Propreté et état des fenêtres	x				
ACCES						
1	Aspect extérieur	x				
2	Accessibilité	x				
3	Rampe extérieure					NC
4	Accès handicapé	x				
5	Entretien espaces verts	x				
6	Signalétique	x				
7	Propreté (état des vitres)	x				
8	Affichage	x				
ENTREE						
1	Plasma					NC
2	Affichage origine de la viande	x				
3	Affichage menus	x				
4	Affichage convivialité	x				

5	Affichage logo P&B	x				
6	Affichage règlement intérieur	x				
7	Affichage numeros d'urgence et des coordonnées de la coordinatrice	x				
8	Affichage dynamique pédagogique	x				
10	Eclairage	x				
11	Sur-chaussures propres / sales	x				
12	Présence de Gel hydro-alcoolique	x				
13	Horaires de la crèche	x				
LOCAL POUSETTE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien					NC
2	Aspect					NC
3	Affichage					NC
LOCAL POUBELLE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Identification du lieu de stockage des produits	x				
3	Etat du chariot de ménage					NC
4	Odeurs	x				
5	Cycle de sortie des poubelles	x				
CUISINE						
1	Tenue obligatoire et conditions d'hygiène en cuisine	x				
2	Etat général	x				
3	Etat d'entretien du four	x				
4	Etat d'entretien du micro-ondes et plan d'entretien	x				
5	Etat d'entretien du lave-vaisselle	x				

6	Etat d'entretien du Frigo et plan d'entretien	x				
7	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
8	Système de contrôle des dates limites de consommation	x				
9	Système de contrôle des températures	x				
10	Relevé des températures de livraison	x				
11	Relevé des températures réfrigérateurs et congélateurs	x				
12	Circuite d'évacuation des déchets	x				
13	Tracabilité des produits utilisés en cuisine	x				
14	Conditionnement des plats temoins et conservations	x				Réalisé par le prestataire repas- Fait Uniquement si atelier cuisine avec les enfants
15	Indication des origines des viandes	x				
16	Relevé des températures des plats	x				
17	Evacuation des déchets	x				
18	Lave mains à commande non manuelle et distribution de savon avec affichage	x				
19	Poubelle à commande non manuelle et étanche	x				
RESERVE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat général	x				
3	Absence de cartons	x				
4	Étiquetage et tracabilité	x				
5	Délai légal de conservation	x				
6	Affichage spécifique pour enfants allergiques	x				
BUANDERIE						
8	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
9	Identification propre / sale	x				

10	Etat des machines à laver	x				
11	Rangement des placards	x				
12	Etats des filtres	x				
VESTIAIRE DU PERSONNEL						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat général	x				
3	Pas d'encombrement au dessus des casiers	x				
SALLE DU PERSONNEL						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat d'entretien frigo et plan d'entretien	x				
3	Etat d'entretien micro-ondes et plan d'entretien	x				
4	Etat d'entretien evier	x				
5	Date de péremption des produits dans le frigo	x				
6	Affichage règlement des collaborateurs	x				
WC						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat de propreté	x				
3	Savon	x				
4	Essuis mains	x				
SECTIONS						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat du plan de change	x				
3	Etat de propreté	x				
4	Protocole plans de changes	x				
5	Produits d'entretien	x				

6	Présence de barrières					NC
7	WC des enfants + papier toilette + savon + point d'eau (à hauteur)	x				
8	Dortoir et lits avec tour	x				
9	Etat général sections et dortoirs	x				
10	Etat des rangements des placards	x				
11	Etat des jeux et des livres	x				
12	Plan d'entretien des jeux	x				
13	Outils de transmission	x				
14	Protocole médicaux	x				
15	Pas de présence de traitement	x				
16	encombrement des espaces de circulation	x				
17	Savon + dévidoire adulte	x				
BIBERONNERIE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien					NC
2	Etat de propreté					NC
3	Changement du goupillon mensuel					NC
4	Mise en place des protocoles					NC
5	Tracabilité des laits					NC
6	Etat de propreté du frigo et plan d'entretien					NC
7	biberons sans bisphénol					NC
8	Etat d'entretien des chauffe-biberons					NC
BUREAUX						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	X				
2	Outils informatiques , imprimante	X				

3	Etat général: accueillant,rangement, agencement...	X				
4	Etat de propreté	X				
MAINTENANCE						
1	Maintenance VMC	X				
2	Maintenance des chauffages (électrique et gaz)	X				
3	Maintenance des jeux extérieurs	X				
4	Maintenance alarme incendie, blocs de secours et éclairage de sécurité, extincteurs	X				
5	Maintenance Hotte de la cuisine					NC
6	Maintenance des ascenseurs et montes charges					NC
7	Analyse eau, prélèvement: cf contrat de maintenance	X				
8	Dératisation/désinsectisation					NC
9	Analyse plat-témoin	X				
10	Vérification des organes électriques (annuelle) : Apave	X				
11	Vérification des ascenseurs (quinquenal) : Apave					NC
SECURISATION DES LOCAUX						
1	Changer code accès des structures	X				
2	Vérification des issues de secours	X				
3	Vérification des alarmes de la creche	X				
4	Vérification du registre de sécurité	X				
5	Accès issues de secours et identification du plan de sécurité	X				
6	affichage des panneaux d'évacuation	X				
7	mise en place des protocoles évacuation incendie	X				
8	vérification des exercices évacuation incendie	X				
9	mise à jour de la fiche sécurité	X				

PHARMACIE						
1	Traitements	X				
2	PAI à jour	X				
3	Suivi des traitements	X				
4	Balance	X				
5	Entretien de la pharmacie	X				
6	Réapprovisionnement	X				
7	Protocoles médicaux	X				
ETAT DU PERSONNEL						
1	Ongles propres et sans vernis	X				
2	Cheveux attachés	X				
3	Tenue P&B	X				
4	port des badges					NC
CAHIER DES PROCEDURES OBLIGATOIRES						
1	présence du cahier des procédures obligatoires	X				
2	état des signatures	X				
3	état des mises à jour	X				

Audit sanitaire Ti doudou

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

BILAN sanitaire et sécurité

Date: 09/10/2023
Réaliser par le Dr Maudet

N°	critères à vérifier	Conforme	Non-conformité			commentaires
			mineur	moyen	majeur	
QUALITE PERCUE						
1	Propreté générale extérieure	x				
2	Propreté générale intérieure	x				
3	Encombrement des espaces de circulation	x				
4	Aménagement des espaces	x				
5	Rangement des différents espaces	x				
6	Homogénéité des couleurs et du mobilier	x				
7	Etat des mur, Etats des portes	x				
8	Propreté et état des fenêtres	x				
ACCES						
1	Aspect extérieur	x				
2	Accessibilité	x				
3	Rampe extérieure					NC
4	Accès handicapé	x				
5	Entretien espaces verts	x				
6	Signalétique	x				
7	Propreté (état des vitres)	x				
8	Affichage	x				
ENTREE						
1	Plasma					NC
2	Affichage origine de la viande	x				
3	Affichage menus	x				
4	Affichage convivialité	x				

5	Affichage logo P&B	x				
6	Affichage règlement intérieur	x				
7	Affichage numeros d'urgence et des coordonnées de la coordinatrice		X			Numéro d'urgence à ajouter
8	Affichage dynamique pédagogique	x				
10	Eclairage	x				
11	Sur-chaussures propres / sales	x				
12	Présence de Gel hydro-alcoolique	x				
13	Horaires de la crèche	x				
LOCAL POUSETTE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Aspect	x				
3	Affichage	x				
LOCAL POUBELLE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Identification du lieu de stockage des produits	x				
3	Etat du chariot de ménage					NC
4	Odeurs	x				
5	Cycle de sortie des poubelles	x				
CUISINE						
1	Tenue obligatoire et conditions d'hygiène en cuisine	x				
2	Etat général	x				
3	Etat d'entretien du four	x				
4	Etat d'entretien du micro-ondes et plan d'entretien					Pas de micro-onde
5	Etat d'entretien du lave-vaisselle	x				

6	Etat d'entretien du Frigo et plan d'entretien	x				
7	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
8	Système de contrôle des dates limites de consommation	x				
9	Système de contrôle des températures	x				
10	Relevé des températures de livraison	x				
11	Relevé des températures réfrigérateurs et congélateurs	x				Pas de congélateur
12	Circuite d'évacuation des déchets	x				
13	Tracabilité des produits utilisés en cuisine	x				
14	Conditionnement des plats temoins et conservations	x				Réalisé par le prestataire repas- Fait Uniquement si atelier cuisine avec les enfants
15	Indication des origines des viandes	x				
16	Relevé des températures des plats	x				
17	Evacuation des déchets	x				
18	Lave mains à commande non manuelle et distribution de savon avec affichage	x				
19	Poubelle à commande non manuelle et étanche	x				
RESERVE						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat général	x				
3	Absence de cartons	x				
4	Etiquetage et tracabilité	x				
5	Délai légal de conservation	x				
6	Affichage spécifique pour enfants allergiques	x				
BUANDERIE						
8	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
9	Identification propre / sale	x				

10	Etat des machines à laver	x				
11	Rangement des placards	x				
12	Etats des filtres	x				
VESTIAIRE DU PERSONNEL						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat général	x				
3	Pas d'encombrement au dessus des casiers	x				
SALLE DU PERSONNEL						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat d'entretien frigo et plan d'entretien	x				
3	Etat d'entretien micro-ondes et plan d'entretien	x				
4	Etat d'entretien evier	x				
5	Date de péremption des produits dans le frigo	x				
6	Affichage règlement des collaborateurs	x				
WC						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat de propreté	x				
3	Savon	x				
4	Essuis mains	x				
SECTIONS						
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x				
2	Etat du plan de change	x				
3	Etat de propreté	x				
4	Protocole plans de changes	x				
5	Produits d'entretien	x				

6	Présence de barrières	x			
7	WC des enfants + papier toilette + savon + point d'eau (à hauteur)	x			
8	Dortoir et lits avec tour	x			
9	Etat général sections et dortoirs	x			
10	Etat des rangements des placards	x			
11	Etat des jeux et des livres	x			
12	Plan d'entretien des jeux	x			
13	Outils de transmission	x			
14	Protocole médicaux	x			
15	Pas de présence de traitement	x			Sauf PAI
16	encombrement des espaces de circulation	x			
17	Savon + dévidoir adulte	x			
BIBERONNERIE					
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	x			
2	Etat de propreté	x			
3	Changement du goupillon mensuel	x			
4	Mise en place des protocoles	x			
5	Tracabilité des laits	x			
6	Etat de propreté du frigo et plan d'entretien	x			
7	biberons sans bisphenol	x			
8	Etat d'entretien des chauffe-biberons	x			
BUREAUX					
1	Plan d'entretien précis et détaillé avec emargement quotidien	X			
2	Outils informatiques , imprimante	X			

3	Etat général: accueillant,rangement, agencement...	X			
4	Etat de propreté	X			
MAINTENANCE					
1	Maintenance VMC	X			
2	Maintenance des chauffages (électrique et gaz)	X			
3	Maintenance des jeux extérieurs	X			
4	Maintenance alarme incendie, blocs de secours et éclairage de sécurité, extincteurs	X			
5	Maintenance Hotte de la cuisine				NC
6	Maintenance des ascenseurs et montes charges				NC
7	Analyse eau, prélèvement: cf contrat de maintenance	X			
8	Dératisation/desinsectisation				NC
9	Analyse plat-témoin	X			
10	Vérification des organes electriques (annuelle) : Apave	X			
11	Vérification des ascenseurs (quinquenal) : Apave				NC
SECURISATION DES LOCAUX					
1	Changer code accès des structures		X		Dysfonctionnement porte d'entré-en cours de maintenance
2	Vérification des issues de secours	X			
3	Vérification des alarmes de la creche	X			
4	Verification du registre de securité	X			
5	Accès issues de secours et identification du plan de sécurité	X			
6	affichage des panneaux d'évacuation	X			
7	mise en place des protocoles évacuation incendie	X			
8	vérification des exercices évacuation incendie	X			
9	mise à jour de la fiche sécurité	X			

PHARMACIE					
1	Traitements	X			
2	PAI à jour	X			
3	Suivi des traitements	X			
4	Balance	X			
5	Entretien de la pharmacie	X			
6	Réapprovisionnement	X			
7	Protocoles médicaux	X			
ETAT DU PERSONNEL					
1	Ongles propres et sans vernis	X			
2	Cheveux attachés	X			
3	Tenue P&B	X			
4	port des badges				NC
CAHIER DES PROCEDURES OBLIGATOIRES					
1	présence du cahier des procédures obligatoires	X			
2	état des signatures	X			
3	état des mises à jour	X			

Les contrôles réglementaires

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



RAPPORT DE VISITE

Ventilation simple flux

Electricit&Services EURL
Tél. : 06 33 75 94 02
Intervenant : Jean-François GAVARD
Date de la visite : 26 mai 2023

Client :
Adresse du site contrôlé : Maison de P'enbanc
Interlocuteur : Hennabont (centre ville)

TYPE D'INTERVENTION : ☐ Mise en service ☒ Maintenance préventive

EXTRACTEUR :
Marque : S.P.
Modèle : CRCB ECOVITT 29 HLIS (350W)
Type d'alimentation : 230V

Emplacement : Terrasse
Type d'entraînement : pale
Type d'alimentation : 230V

	Contrôle	Conseil	Réserve																
1. Contrôle de l'état général	☒	☐	☐																
2. Extracteur	☒	☐	☐																
2-1. Nettoyage des pales	☒	☐	☐																
2-2. Vérification du caisson	☒	☐	☐																
2-3. Vérification des paliers, courroies et roulements	☒	☐	☐																
2-4. Vérification électrique	☒	☐	☐																
2-5. Mesures	☒	☐	☐																
<table border="1"><thead><tr><th>Intensités</th><th>I1</th><th>I2</th><th>I3</th></tr></thead><tbody><tr><td>Relevé (constructeur)</td><td>1,6</td><td>A</td><td>A</td></tr><tr><td>Mesure</td><td>1,4</td><td>A</td><td>A</td></tr></tbody></table>				Intensités	I1	I2	I3	Relevé (constructeur)	1,6	A	A	Mesure	1,4	A	A				
Intensités	I1	I2	I3																
Relevé (constructeur)	1,6	A	A																
Mesure	1,4	A	A																
3. Réseaux d'extraction	☒	☐	☐																
3-1. Vérification de l'étanchéité	☒	☐	☐																
3-2. Vérification de l'encrassement	☒	☐	☐																
4. Entrées d'air et bouches d'extraction	☒	☐	☐																
4-1. Mesures	☒	☐	☐																
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>m³/h</th><th>Autres</th><th>m³/h</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bouche la plus proche</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bouche la plus éloignée</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autres bouches</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					m³/h	Autres	m³/h	Bouche la plus proche				Bouche la plus éloignée				Autres bouches			
	m³/h	Autres	m³/h																
Bouche la plus proche																			
Bouche la plus éloignée																			
Autres bouches																			
4-2. Nettoyage des bouches	☒	☐	☐																
Nombres de bouches contrôlées et nettoyées : 32																			
5. Régulation et armoire électrique	☒	☐	☐																
5-1. Vérification de la régulation	☒	☐	☐																
5-2. Vérification de l'armoire électrique et des asservissements	☒	☐	☐																
6. Fin d'intervention, vérification du fonctionnement général	☒	☐	☐																
Autres	☐	☐	☐																
Autres	☐	☐	☐																

Réserve (engageant la responsabilité du client) :

Conseils (proposé par devis) :

RAS

Responsable d'établissement (Nom, cachet & signature)
MULTIACCUSEIL A DOUDOU

Electricit&Services
EURL
5 Rue du Blavet - 56700 HENNEBONT
06 33 75 94 02
contact@electriciteservices.fr
Siret : 907 896 344 00013



RAPPORT DE VISITE

Ventilation simple flux

Electricit&Services EURL
Tél. : 06 33 75 94 02
Intervenant : Jean-François GAVARD
Date de la visite : 26 mai 2023

Client :
Adresse du site contrôlé : La petite planète Hennabont
Interlocuteur :

TYPE D'INTERVENTION : ☐ Mise en service ☒ Maintenance préventive

EXTRACTEUR :
Marque : Nother
Modèle : W.H.C.T 1200D
Type d'alimentation : 230V

Emplacement : Salle (accus. bu 2023)
Type d'entraînement : pale
Type d'alimentation : 230V

	Contrôle	Conseil	Réserve																
1. Contrôle de l'état général	☒	☒	☐																
2. Extracteur	☒	☐	☐																
2-1. Nettoyage des pales	☒	☐	☐																
2-2. Vérification du caisson	☒	☐	☐																
2-3. Vérification des paliers, courroies et roulements	☒	☐	☐																
2-4. Vérification électrique	☒	☐	☐																
2-5. Mesures	☒	☐	☐																
<table border="1"><thead><tr><th>Intensités</th><th>I1</th><th>I2</th><th>I3</th></tr></thead><tbody><tr><td>Relevé (constructeur)</td><td>2,2</td><td>A</td><td>A</td></tr><tr><td>Mesure</td><td>1,5</td><td>A</td><td>A</td></tr></tbody></table>				Intensités	I1	I2	I3	Relevé (constructeur)	2,2	A	A	Mesure	1,5	A	A				
Intensités	I1	I2	I3																
Relevé (constructeur)	2,2	A	A																
Mesure	1,5	A	A																
3. Réseaux d'extraction	☒	☐	☐																
3-1. Vérification de l'étanchéité	☒	☐	☐																
3-2. Vérification de l'encrassement	☒	☐	☐																
4. Entrées d'air et bouches d'extraction	☒	☐	☐																
4-1. Mesures	☒	☐	☐																
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>m³/h</th><th>Autres</th><th>m³/h</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bouche la plus proche</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bouche la plus éloignée</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autres bouches</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					m³/h	Autres	m³/h	Bouche la plus proche				Bouche la plus éloignée				Autres bouches			
	m³/h	Autres	m³/h																
Bouche la plus proche																			
Bouche la plus éloignée																			
Autres bouches																			
4-2. Nettoyage des bouches	☒	☐	☐																
Nombres de bouches contrôlées et nettoyées : 15																			
5. Régulation et armoire électrique	☒	☐	☐																
5-1. Vérification de la régulation	☒	☐	☐																
5-2. Vérification de l'armoire électrique et des asservissements	☒	☐	☐																
6. Fin d'intervention, vérification du fonctionnement général	☒	☐	☐																
Autres	☐	☐	☐																
Autres	☐	☐	☐																

Réserve (engageant la responsabilité du client) :

Conseils (proposé par devis) :

certaines gaines ont été perforées et cassées
leur remplacement est conseillé (environ 10 m de gaine ø 125)

Responsable d'établissement (Nom, cachet & signature)
PO - people&baby

Multi-ACCUSEIL A DOUDOU
Placé Gérard-Philippe
56700 Hennabont
Tél. : 09 82 30 26 40

Electricit&Services
EURL

26.05.23
5 Rue du Blavet - 56700 HENNEBONT
06 33 75 94 02
contact@electriciteservices.fr
Siret : 907 896 344 00013

crèches
people&baby
le sens de l'enfance

TECNICLIMA Chauffage et Climatisation Hennebont

Tél. : 02.97.89.41.93

Email : tecni-clima@wanadoo.fr

VISITE DE CONTRAT D'ENTRETIEN Climatisation ou Air-Air

Cient : La Petite Planète

Date : 17/05/2023

Unité intérieure :

Marque : GREE

Type : Muraux X8

Unité extérieure :

Marque : GREE

Type : GMV-160WL/C-T

Type Fluide : R410A

N° de série :

N° de série : 63229990025

Quantité Fluide : 3,30 Kg

Vérifications et relevés

Tension	231V	
Tension entre Neutre et Terre	2V	
Si Triphasé : tension entre phases	/	
Intensité absorbée	9,8A	
Resserrage connexions électriques	OK	
Test inter diff	OK	
T° extérieure	15°C	
T° ambiante	20°C	
Pression HP		
Pression BP		
T° entrée Comp	12°C	
T° sortie Comp	73°C	
DT Unité Intérieure en chaud	42 - 23°C	
DT Unité Intérieure en froid	13 - 20°C	
Contrôle confinement (recherche fuite)	RAS	
Nettoyage des filtres	OK propre	
Nettoyage échangeur extérieur	OK	
Vérification écoulement d'eau	/	
Vérification pompe	OK X8	
Etat général	BON	

Observation :

Signature du technicien :



Signature du client :

TECNICLIMA Chauffage et Climatisation Hennebont

Tél. : 02.97.89.41.93

Email : tecni-clima@wanadoo.fr

VISITE DE CONTRAT D'ENTRETIEN Climatisation ou Air-Air

Client : Ti doudous

date :25/05/23

Unité intérieure :

Marque : MIDEA

Type : MI2-22Q4CDN1 x17

Unité extérieure :

marque:MIDEA

Type : MV6-335WV2GN1-E

Type de fluide : R410A

quantité : 11 kg

série :341F213370524100100057

(chambre 1 apres midi)

serie : /

Vérifications et relevés

tension:	238V	236V
Tension entre Neutre et Terre	2,5V	
Si Triphasé : tension entre phases	/	
Intensité absorbée	14,9A	
Resserrage connexions électriques	ok	
Test inter diff	ok	
T° extérieure	16°C	
T° ambiante	20°C	
Pression HP	/	
Pression BP	/	
T° entrée Comp	12,3°C	
T° sortie Comp	51°C	
DT unité interieur en chaud	42-20=22°C	
DT unité interieur en froid	15-8=7°C	
Contrôle confinement (recherche fuite)	ok RAS	
Nettoyage des filtres	ok propre	
Nettoyage échangeur extérieur	ok	
Vérification écoulement d'eau	/	
Vérification pompe	/	
Etat général	BON	

observation du technicien :

Signature du technicien :



Signature du client :



N° intervention : 188205 Date intervention : 17/01/2023

Bulletin de vérification

Client facturé : C32648

PEOPLE & BABY
CHEZ PEOPLE & BABY LYON
SERVICE COMPTABILITE FOURNISSEUR
69002 LYON 2EME ARRONDISSEMENT
0590992835

Site d'intervention

263 - LA PETITE PLANETE
56HEN02
7 RUE YVON CROIZIER
56700 HENNEBONT
0297823445

VERIFICATIONS

Quantité	Désignation	Triennales	Quinquennales	Décennales
1	VERIF 2KG CO2	0	0	0
1	VERIF 6L EAU + ADDITIF	0	0	0
5	VERIF BLOC DE SECOURS	0	0	0
1	VERIFICATION ALARME générique	0	0	0

PIECES & MAIN D'OEUVRE

Référence	Quantité	Désignation	Ordre	Emplacement	Localisation
CA2-FD	1	FRAIS DE DEPLACEMENT			
CA2-FG	1	FRAIS DE GESTION			
F100-HOUSSE	1	HOUSSE EXTINCTEUR			
			2 KG CO2		
V2KCO2	1	VERIF 2KG CO2			
V6LEPA	1	VERIF 6L EAU + ADDITIF			
V5BAES	5	VERIF BLOC DE SECOURS			
VALARM	1	VERIFICATION ALARME			

SYNTHESE PIECES / M.O.

Référence	Quantité	Désignation	PU Brut	PU Net	Mtt Net
CA2-FD	1	FRAIS DE DEPLACEMENT	0,00	0,00	0,00
CA2-FG	1	FRAIS DE GESTION	0,00	0,00	0,00
F100-HOUSSE	1	HOUSSE EXTINCTEUR	0,00	0,00	0,00
V2KCO2	1	VERIF 2KG CO2	0,00	0,00	0,00
V6LEPA	1	VERIF 6L EAU + ADDITIF	0,00	0,00	0,00
V5BAES	5	VERIF BLOC DE SECOURS	0,00	0,00	0,00
VALARM	1	VERIFICATION ALARME	0,00	0,00	0,00
TOTAL PIECES / M.O.			H1		
			TTC		0,00

OBSERVATIONS

Ordre	Emplacement	Situation	Désignation	
1	1	ENTREE	2KG CO2	Scellé = housse extincteur, bon état
2	2	TOILETTE	6L EAU + ADDITIF	Scellé, bon état
5	1	ENTREE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
6	2	CUISINE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
7	3	SALLE DE JEUX	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
8	4	SALLE DE JEUX	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement

N° intervention : 188205 Date intervention : 17/01/2023

Bulletin de vérification

Client facturé : C32648

PEOPLE & BABY
CHEZ PEOPLE & BABY LYON
SERVICE COMPTABILITE FOURNISSEUR
69002 LYON 2EME ARRONDISSEMENT
0590992835

Site d'intervention

263 - LA PETITE PLANETE
56HEN02
7 RUE YVON CROIZIER
56700 HENNEBONT
0297823445

9	5	COULGIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
20	1			BATTERIES HORS SERVICE À REMPLACER
				Bon fonctionnement

Remarques :

Enquête de satisfaction	
Suivi technique	Suivi administratif
Qualité de la prestation : Bien	Accueil téléphonique : Bien
Compte rendu verbal de notre collaborateur : Bien	Délai de réponse : Bien

- ☒ Registre signé
☐ Client intéressé par un contrat de maintenance

Signature client :

17/01/2023

Signature technicien :

17/01/2023 TC084 Grégory CAMUS

- ☐ Client absent - Motif :



Z.I. du Buisson Sarrazin

51450 BETHENY
Tél : 03 26 61 90 10
Fax : 03 26 88 29 96
Mail : siege51@casi-incendie.fr

Concessionnaire exclusif



Service d'installation et de maintenance
des extincteurs
(référentiel 14 - NF 285)
Certifications délivrées par CNPP Cert. (www.cnppcert.com) et
AFNOR Certification (www.afnor-cert.com).

N° intervention : 188206

Date intervention : 17/01/2023

Bulletin de vérification

Client facturé : C32648

PEOPLE & BABY
CHEZ PEOPLE & BABY LYON
SERVICE COMPTABILITE FOURNISSEUR
69002 LYON 2EME ARRONDISSEMENT
0590992835

Site d'intervention

118 - TI DOUDOUS
56HEN03
PLACE GERARD PHILIPPE
56700 HENNEBONT
0952302940

VERIFICATIONS

Quantité	Désignation	Triennales	Quinquennales	Décennales
1	VERIF 2KG CO2	0	0	0
3	VERIF 6L EAU + ADDITIF	0	0	0
1	VERIF 9L EAU + ADDITIF	0	0	0
15	VERIF BLOC DE SECOURS	0	0	0
1	VERIFICATION ALARME générique	0	0	0

PIECES & MAIN D'OEUVRE

Référence	Quantité	Désignation	Ordre Emplacement	Localisation
CA2-FD	1	FRAIS DE DEPLACEMENT		
CA2-FG	1	FRAIS DE GESTION		
V2KCO2	1	VERIF 2KG CO2		
V6LEPA	3	VERIF 6L EAU + ADDITIF		
V9LEPA	1	VERIF 9L EAU + ADDITIF		
VEBAES	15	VERIF BLOC DE SECOURS		
VALARM	1	VERIFICATION ALARME		

SYNTHESE PIECES / M.O.

Référence	Quantité	Désignation	PU Brut	PU Net	Mtt Net
CA2-FD	1	FRAIS DE DEPLACEMENT	0,00	0,00	0,00
CA2-FG	1	FRAIS DE GESTION	0,00	0,00	0,00
V2KCO2	1	VERIF 2KG CO2	0,00	0,00	0,00
V6LEPA	3	VERIF 6L EAU + ADDITIF	0,00	0,00	0,00
V9LEPA	1	VERIF 9L EAU + ADDITIF	0,00	0,00	0,00
VEBAES	15	VERIF BLOC DE SECOURS	0,00	0,00	0,00
VALARM	1	VERIFICATION ALARME	0,00	0,00	0,00
TOTAL PIECES / M.O.			H1		0,00
			TTC		0,00

OBSERVATIONS

Ordre	Emplacement	Situation	Désignation
1	1	ENTREE	6L EAU + ADDITIF
2	2	COULOIR DEGAGEMENT CUISINE	6L EAU + ADDITIF
3	3	CUISINE	2KG CO2
4	4	COULOIR CÔTÉ VESTIAIRE	6L EAU + ADDITIF
5	1	ENTREE	BLOC DE SECOURS
6	2	ENTREE	BLOC DE SECOURS

www.casi-incendie.fr

SAS AU CAPITAL DE 600 000 € - SIREN : 324 126 952

Document généré le 17/01/2023 09:57

Page 1 / 2



Z.I. du Buisson Sarrazin

51450 BETHENY
Tél : 03 26 61 90 10
Fax : 03 26 88 29 96
Mail : siege51@casi-incendie.fr

Concessionnaire exclusif



Service d'installation et de maintenance
des extincteurs
(référentiel 14 - NF 285)
Certifications délivrées par CNPP Cert. (www.cnppcert.com) et
AFNOR Certification (www.afnor-cert.com).

N° intervention : 188206

Date intervention : 17/01/2023

Bulletin de vérification

Client facturé : C32648

PEOPLE & BABY
CHEZ PEOPLE & BABY LYON
SERVICE COMPTABILITE FOURNISSEUR
69002 LYON 2EME ARRONDISSEMENT
0590992835

Site d'intervention

118 - TI DOUDOUS
56HEN03
PLACE GERARD PHILIPPE
56700 HENNEBONT
0952302940

7	3	COULOIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
8	4	COULOIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
9	9	COULOIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
11	5	CUISINE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
12	7	CUISINE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
13	8	CUISINE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
15	11	LOCAL POUBELLE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
16	6	LOCAL POUBELLES SORTIE DE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
17		Bureau		Bon fonctionnement
18	5	Espace bébé	9L EAU + ADDITIF	Scellé, bon état
19	12	SALLE STOCKAGE	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
20	13	SALLE DE JEUX	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
21	14	COULOIR VERS DORTOIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement
22	15	COULOIR DORTOIR	BLOC DE SECOURS	Bon fonctionnement

Remarques :

Enquête de satisfaction	
Suivi technique	Suivi administratif
Qualité de la prestation : Bien	Accueil téléphonique : Bien
Compte rendu verbal de notre collaborateur : Bien	Délai de réponse : Bien

☒ Registre signé

☐ Client intéressé par un contrat de maintenance

Signature client :

17/01/2023

Signature technicien :

17/01/2023 TC084 Grégory CAMUS

☐ Client absent - Motif :

www.casi-incendie.fr

SAS AU CAPITAL DE 600 000 € - SIREN : 324 126 952

Document généré le 17/01/2023 09:57

Page 2 / 2

N° Affaire : E71562300012
Ref:CDT-2-0-0- Ind:0



Page 1/37
Année : 2023



CODE DU TRAVAIL
(Article R4226-16 du Code du Travail)
RAPPORT DE VERIFICATION
PERIODIQUE DES INSTALLATIONS
ELECTRIQUES

ETABLISSEMENT
PEOPLE AND BABY 56HEN04_HENNEBONT_LA PETITE PLANETE
7 RUE YVON CROIZER
56700 HENNEBONT



	N°:E71562300012 Ref : CDT-2-0-0- Ind:0	Affaire : PEOPLE AND BABY 56HEN04_HENNEBONT_LA PETITE PLANETE HENNEBONT Mission : PEREL	Page 4 / 37 Année :2023
--	---	--	----------------------------

1 – RENSEIGNEMENTS GENERAUX ET ADMINISTRATIFS

Etablissement	PEOPLE AND BABY 56HEN04_HENNEBONT_LA PETITE PLANETE
Adresse :	7 RUE YVON CROIZER 56700 HENNEBONT Non communiqué PEOPLE AND BABY CRECHE BT - Ensemble des installations électriques (visibles et accessibles) de l'établissement. Madame KERZERHO Directrice Partiellement accompagné par : Madame JAFFRE Employée Madame JAFFRE Employée
Téléphone	
Employeur ou Maître d'ouvrage	
Activité principale	
Domaine de tension	
Etendue de la vérification	
Personne chargée de la surveillance des installations (nom et qualité lorsqu'il est connu)	
Personne qualifiée mise à disposition par l'employeur ayant accompagné le vérificateur (nom et qualité)	
Personne (employeur ou son représentant désigné) a qui est fait le compte rendu de fin de visite	
Nature de la vérification	Périodique N3
Nom du ou des vérificateurs	Mikael TREBAOL
Référence du rapport de vérification initiale ou périodique complet	QUALICONSULT EXPLOITATION, Référence ., Année : 2020
Date de la précédente vérification	22/09/2022
Date et durée de la vérification	15/06/2023; 1/2 journée
Registre de contrôle de l'employeur	Visé lors de notre visite
Modification de structure, extension ou nouvelle affectation des locaux	Pas de modification signalées ou constatées

	N°:E71562300012 Ref : CDT-2-0-0- Ind:0	56HEN04_HENNEBONT_LA PETITE PLANETE HENNEBONT Mission : PEREL	Année :2023
--	---	---	-------------

2 – LISTE RECAPITULATIVE DES OBSERVATIONS RELATIVES AUX NON-CONFORMITES CONSTATEES

* « A » (ancienne) : observations relatives aux non-conformités relevées lors des vérifications précédentes
* « N » (nouvelle) : observations relatives aux non-conformités relevées lors de la présente vérification
* Numérotation continue (NC1, NC2, ...NCn) faisant référence à l'article correspondant du décret et le cas échéant à l'arrêté d'application.
Arrêtés d'application en fonction de la date de mise en service de l'installation, voir détail au chapitre 4

RAPPORT SANS OBSERVATIONS

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Date d'émission : 21/06/2023

E rapport_elec V6g/ERN E RAPPORT

BRETAGNE Facilities
Rue de la Terre Victoria-Bâtiment H, CS 76827-Parc d'Affaires Edonia-35768 SAINT GREGOIRE CEDEX-
02.99.23.68.71-02.99.23.14.25
Siège social : 1bis Rue du Petit Clamart - Valzy Plus - Bâtiment E - 73140 VIELZY VILLACOURSAU - Tél : 01 40 83 75 75 - Fax : 01 46 30 39 82
SAS au capital de 200 000 € - R.C.S Versailles 442 848 925 - SIRET 442 848 925 00404 - APE 7120 B - N° Intracommunautaire : FR 01 442 848 925

E rapport_elec V6g/ERN E RAPPORT

E rapport_elec V6g/ERN E RAPPORT



Alençon, le 18 septembre 2023

(PEOPLE AND BABY) LA PETITE PLANETE - 56HEN04
7 RUE YVON CROIZIER
56700 HENNEBONT
12437

Atelier B2
rue Paul Girod
61250 Damigny
Tél: +33 (0)2 33 28 19 72
Fax: +33 (0)2 33 28 04 91
email: alencon@qualtech-groupe.com
web: http://www.qualtech-groupe.com

RAPPORT D'ESSAI

N° Dossier
2023.09.05.0091.0001

Identification de l'échantillon: EAU FROIDE ROBINET CUISINE

Aspect de l'eau prélevée: **NORMAL**
Couleur: **NORMALE**
Odeur: **AUCUNE**
Heure de Prélèvement: **14H21**
Lieu de Prélèvement: **CUISINE**
Nombre de flacon: **1**

Conditions de prélèvement: Origine: RESEAU, Type de robinet: MITIGEUR,
Démontage brisé jet: ABSENCE, Prélèvement effectué
au premier jet: NON, Désinfection du point
prélèvement: FLAMME, Mode de prélèvement: MAIN,

Prise en charge:

Prélèvement: **AGROBIO (SALOMON Clément)**
Transport: **AGROBIO (TRANSPORTEUR)**

Date (température) de prélèvement: **13/09/2023 (23.1 °C)**
Date (température) de réception: **14/09/2023 (2.5 °C)**
Date d'analyse: **14/09/2023**

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Germes recherchés (Méthodes)	Critères	Résultats	Source des critères
Coliformes à 36°C - UFC / 100 ml (NF EN ISO 9308-1 (Version septembre 2000) CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Escherichia coli - UFC / 100 ml (NF EN ISO 9308-1 (Version septembre 2000) CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Entérocoques - UFC / 100 ml (NF EN ISO 7899-2 CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Micro-organismes revivifiables 68h à 22°C - UFC / ml (NF EN ISO 6222 CF #)	-	Détecté (< 3)	Critère laboratoire
Micro-organismes revivifiables 44h à 36°C - UFC / ml (NF EN ISO 6222 CF #)	-	6 ne	Critère laboratoire

Conclusion :

Au vu des critères mentionnés, la qualité microbiologique est : **SATISFAISANTE**
Pour déclarer, ou non, la conformité à la spécification, il n'a pas été tenu explicitement compte de l'incertitude associée au résultat. L'évaluation de cette incertitude de mesure est disponible sur simple demande.

Remarque :

Les résultats pour les paramètres suivants ne sont pas rendus sous accréditation : micro-organismes revivifiables à 22°C et 36°C, Coliformes totaux, Entérocoques, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa du fait du délai entre le prélèvement et la réception qui ne respecte pas les exigences de la Norme ISO 19458 : 2006. Ceci peut influencer la représentativité des résultats obtenus.

Validé le 18 septembre 2023



Le prélèvement a été réalisé suivant la norme FDT 90-520

En cas de non-respect des délais d'acheminement indiqués dans la norme ISO 19458 : 2006, soit un délai de 12 h pour les Germes revivifiables à 22°C et à 36°C et un délai 120 pour les Entérocoques, Coliformes et Escherichia coli, les résultats obtenus pour ces paramètres ne pourront pas être rendus sous couvert de l'accréditation.
Seul mention contraire, les analyses ont été réalisées en laboratoire hors (France).
Légende : (ST) = Analyses sous-traitées ; (CT) = Analyses co-traitées par un laboratoire du groupe Qualtech. Les données fournies par le client sont identifiées en italique.
La reproduction de ce rapport d'essai n'est autorisée que sous forme de fac-similé photographique réalisé à l'insu du laboratoire de la Section Essais de COFRAC et sous l'unique appui de la compétence technique des laboratoires pour les essais couverts par l'accréditation identifiée par le symbole. Ce rapport d'essai ne concerne que les objets soumis à l'essai. La conclusion est couverte par l'accréditation mais n'est pas couverte par l'accréditation.

Accréditation N°1-1829 portée
disponible sur www.cofrac.fr

Page 1 / 2



Alençon, le 17 septembre 2023

(PEOPLE AND BABY) LA PETITE PLANETE - 56HEN04
7 RUE YVON CROIZIER
56700 HENNEBONT
12437

Atelier B2
rue Paul Girod
61250 Damigny
Tél: +33 (0)2 33 28 19 72
Fax: +33 (0)2 33 28 04 91
email: alencon@qualtech-groupe.com
web: http://www.qualtech-groupe.com

RAPPORT D'ESSAI

N° Dossier
2023.09.05.0090.0003

Prise en charge:

Prélèvement: **AGROBIO (SALOMON Clément)**
Transport: **AGROBIO (TRANSPORTEUR)**

Date (température) de prélèvement: **13/09/2023 ()**
Date (température) de réception: **14/09/2023 (2.5 °C)**
Date d'analyse: **14/09/2023**

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Numéro échantillon	Identification	Fllore totale / Lame (Lame de surface)	Coliformes / Lame (Lame de surface)	Interprétation
0003	INTERIEUR ASSIETTE BLANCHE nettoyé le 13/09/2023 Lieu: SORTIE LAVE VAISSELLE à 14H19	1	0	SATISFAISANTE

Interprétation (critères laboratoire) :

Fllore totale : 1 à 25 : SATISFAISANT
26 à 100 : ACCEPTABLE
> 100 : NON SATISFAISANT
Coliformes : < 1 : SATISFAISANT
> 1 : NON SATISFAISANT

Validé le 17 septembre 2023

Jessie FOUQUET

Responsable production

ne : nombre estimé. < 40, < 400, < 800, < 4 000, < 8 000 ... : le microorganisme est présent mais avec moins de 40, 400, 800, 4 000, 8 000 ... microorganismes par gramme

Seul mention contraire, les analyses ont été réalisées en laboratoire hors (France).
Légende : (ST) = Analyses sous-traitées ; (CT) = Analyses co-traitées par un laboratoire du groupe Qualtech. Les données fournies par le client sont identifiées en italique.

Page 1 / 1

RAPPORT D'ESSAI
N° Dossier
2023.09.05.0089.0001

Identification de l'échantillon : **EAU CHAUDE ROBINET CUISINE**
Aspect du prélèvement : **Matrice du réseau (prélèvement après écoulement)**
Couleur : **NORMALE**
Heure de Prélèvement : **13h33**
Lieu de Prélèvement : **CUISINE**
Conditions de prélèvement : Origine : RESEAU, Type de robinet : MELANGEUR, Démontage brisé jet : NON, Prélèvement effectué au premier jet : NON, Désinfection du point prélèvement : AUCUN, Mode de prélèvement : MAIN,
Prise en charge :
Prélèvement : AGROBIO (SALOMON Clément)
Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)
Date (température) de prélèvement : 13/09/2023 (8,1 °C)
Date (température) de réception : 14/09/2023 (14,2 °C)
Date d'analyse : 14/09/2023

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Germes recherchés (Méthodes)	Résultats
Legionella spp - UFC / litre (NF T 90-431*)	< 10
Legionella pneumophila - UFC / litre (NF T 90-431*)	< 10

Commentaires :
Legionella non détectées.
Pour déclarer, ou non, la conformité à la spécification, il n'a pas été tenu explicitement compte de l'incertitude associée au résultat. L'évaluation de cette incertitude de mesure est disponible sur simple demande.

Validé le 22 septembre 2023
Jocelyne FOURQUET
Responsable production

RAPPORT D'ESSAI
N° Dossier
2023.09.05.0087.0004

Identification de l'échantillon : **LAIT PREPARE**
Lieu de Prélèvement : **ARMoire REFRIGEREE**
Conditionnement : **BIBERON**
Date de fabrication : **13/09/2023**
Heure de Prélèvement : **13h45**
Température du meuble : **2,5 °C**
Conservation :
Prise en charge :
Prélèvement : AGROBIO (SALOMON Clément)
Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)
Date (température) de prélèvement : 13/09/2023 (3,8 °C)
Date (température) de réception : 14/09/2023 (2,5 °C)
Date d'analyse : 14/09/2023

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Germes recherchés (Méthodes)	Critères (ml)	Résultats
Recherche de Salmonelle (25g (BIO 12-41 - 0317))	Non Détecté	Non Détecté
Staphylocoques à coagulase positive à 37°C - UFC / g (NF EN ISO 6888-2*)	100	< 1 000
Micro-organismes aérobies à 30°C - UFC / g (NF EN ISO 4833-1*)	50 000	Non détecté
Cronobacter spp / 25g (NF ISO 22964)	Non Détecté	Non détecté
Recherche de Escherichia coli /10g (Enrichissement + étalé sur TBX)	10	< 1
Anaérobies sulfito-réducteurs à 46°C / g - UFC / g (NF V 08-061, méthode en boîtes*)	10	< 1
Coliformes présumés à 30°C - UFC / g (NF V 08-050*)	5	< 1

* = critère Règlement CE 2073/2005 ou critère issu de contrôle au préalable.

Conclusion :
Au vu des critères mentionnés, la qualité microbiologique est : **SATISFAISANTE**
Pour déclarer, ou non, la conformité à la spécification, il n'a pas été tenu explicitement compte de l'incertitude associée au résultat. L'évaluation de cette incertitude de mesure est disponible sur simple demande.

Validé le 20 septembre 2023
L'ÉVALUATEUR
Responsable technique

RAPPORT D'ESSAI
N° Dossier
2023.09.05.0088.0001

Identification de l'échantillon : **EAU FROIDE ROBINET CUISINE**
Aspect de l'eau prélevée : **NORMAL**
Couleur : **NORMALE**
Odeur : **AUCUNE**
Heure de Prélèvement : **13h39**
Lieu de Prélèvement : **CUISINE**
Nombre de flacon : 1
Conditions de prélèvement : Origine : RESEAU, Type de robinet : MELANGEUR, Démontage brisé jet : OUI, Prélèvement effectué au premier jet : NON, Désinfection du point prélèvement : FLAMME, Mode de prélèvement : MAIN,
Prise en charge :
Prélèvement : AGROBIO (SALOMON Clément)
Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)
Date (température) de prélèvement : 13/09/2023 (20,3 °C)
Date (température) de réception : 14/09/2023 (2,5 °C)
Date d'analyse : 14/09/2023

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Germes recherchés (Méthodes)	Critères	Résultats	Source des critères
Coliformes à 36°C - UFC / 100 ml (NF EN ISO 9308-1 (Version septembre 2000) CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Escherichia coli - UFC / 100 ml (NF EN ISO 9308-1 (Version septembre 2000) CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Enterocoques - UFC / 100 ml (NF EN ISO 7899-2 CF #)	Non Détecté	Non Détecté	Critère laboratoire
Micro-organismes revivifiables 68h à 22°C - UFC / ml (NF EN ISO 6222 CF #)	-	Non Détecté	Critère laboratoire
Micro-organismes revivifiables 44h à 36°C - UFC / ml (NF EN ISO 6222 CF #)	-	Détecté (< 3)	Critère laboratoire

Conclusion :
Au vu des critères mentionnés, la qualité microbiologique est : **SATISFAISANTE**
Pour déclarer, ou non, la conformité à la spécification, il n'a pas été tenu explicitement compte de l'incertitude associée au résultat. L'évaluation de cette incertitude de mesure est disponible sur simple demande.

Remarque :
Les résultats pour les paramètres suivants ne sont pas rendus sous accréditation : micro-organismes revivifiables à 22°C et 36°C, Coliformes totaux, Enterocoques, Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa du fait du délai entre le prélèvement et la réception qui ne respecte pas les exigences de la Norme ISO 19458 : 2006. Ceci peut influencer la représentativité des résultats obtenus.

Validé le 18 septembre 2023

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



Alençon, le 20 septembre 2023

(PEOPLE AND BABY) TI DOUDOU -
56HEN03
PLACE GERARD PHILIPPE
56700 HENNEBONT

12436

Atelier B2
rue Paul Girod
61250 Damigny
Tél: +33 (0)2 33 28 19 72
Fax: +33 (0)2 33 28 04 91
email: alencon@qualtech-groupe.com
web: http://www.qualtech-groupe.com

RAPPORT D'ESSAI

N° Dossier

2023.09.05.0087.0003

Prise en charge :

Prélèvement : AGROBIO (SALOMON Clément)

Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)

Date (température) de prélèvement : 13/09/2023 ()

Date (température) de réception : 14/09/2023 (2,5 °C)

Date d'analyse : 14/09/2023

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Numéro échantillon	Identification	Flore totale / Lame (Lame de surface)	Coliformes / Lame (Lame de surface)	Interprétation
0003	PLAN DE TRAVAIL nettoyé le 13/09/2023 Lieu : CUISINE à 13H46	15	8	SATISFAISANTE

Interprétation (critères laboratoire) :

Flore totale : 1 à 25 : SATISFAISANT
26 à 100 : ACCEPTABLE
> 100 : NON SATISFAISANT
Coliformes : < 1 : SATISFAISANT
> 1 : NON SATISFAISANT

Validé le 20 septembre 2023

Laurent FICHES
Responsable Technique

ne : nombre estimé. < 40, < 400, < 800, < 4 000, < 8 000 ... : le microorganisme est présent
mais avec moins de 40, 400, 800, 4 000, 8 000 ... microorganismes par gramme

Sauf mention contraire, les analyses ont été réalisées en laboratoire Iva (France).

Légende : (BT) = Analyses sous biohazard ; (CT) = Analyses ou traitées par un laboratoire du groupe Qualtech. Les données fournies par le client sont identifiées en italique.



Alençon, le 20 septembre 2023

(PEOPLE AND BABY) TI DOUDOU -
56HEN03
PLACE GERARD PHILIPPE
56700 HENNEBONT

12436

Atelier B2
rue Paul Girod
61250 Damigny
Tél: +33 (0)2 33 28 19 72
Fax: +33 (0)2 33 28 04 91
email: alencon@qualtech-groupe.com
web: http://www.qualtech-groupe.com

RAPPORT D'ESSAI

N° Dossier

2023.09.05.0087.0002

Identification de l'échantillon : MIXE D AIGUILLETTE DE POULET

Lieu de Prélèvement : ARMOIRE REFRIGEREE

Conditionnement : BARQUETTE

Date de fabrication : 12/09/2023

Heure de Prélèvement : 13H44

DLC/DDM : 15/09/2023

Température du meuble : 2,5 °C

Conservation :

Date d'emballage : 12/09/2023

Prise en charge :

Prélèvement : AGROBIO (SALOMON Clément)

Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)

Date (température) de prélèvement : 13/09/2023 (2,5 °C)

Date (température) de réception : 14/09/2023 (2,5 °C)

Date d'analyse : 14/09/2023

COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Germes recherchés (Méthodes)	Critères (m)	Résultats
Recherche de <i>Listeria monocytogenes</i> / 25 g (AES 103 - 09/00*)	Non Détecté	Non Détecté

m = critère Règlement CE 2073/2005 ou critère revu de contrat si précisé.

Conclusion :

Au vu des critères mentionnés, la qualité microbiologique est : **SATISFAISANTE**

Pour déclarer, ou non, la conformité à la spécification, il n'a pas été tenu explicitement compte de l'incertitude associée au résultat. L'évaluation de cette incertitude de mesure est disponible sur simple demande.

Validé le 20 septembre 2023

Laurent FICHES

Responsable Technique

ne : nombre estimé. < 40, < 400, < 800, < 4 000, < 8 000 ... : le microorganisme est présent
mais avec moins de 40, 400, 800, 4 000, 8 000 ... microorganismes par gramme

Sauf mention contraire, les analyses ont été réalisées en laboratoire Iva (France).

Légende : (BT) = Analyses sous biohazard ; (CT) = Analyses ou traitées par un laboratoire du groupe Qualtech. Les données fournies par le client sont identifiées en italique. La reproduction de ce rapport d'essai n'est autorisée que sous forme de fac-similé photographique intégral à l'accréditation de la Section Essais du COFRAC attestée conformément à la compétence technique des laboratoires pour les essais couverts par l'accréditation par le client. Ce rapport d'essai ne concerne que les échantillons soumis à l'essai. La conclusion est couverte par l'accréditation sauf si au moins une détermination n'est pas couverte par l'accréditation.



Accréditation N°1-1829 portée
disponible sur www.cofrac.fr

COMPTE RENDU CONFINEMENT

NOM EAJE : La Petite Planète		
Date : 20/10/2023	Heure : H 11	Temps d'évacuation : 2 minutes
Nombre total : 19 Dont adultes : 4 Enfants : 15 Personne(s) à mobilité réduite : 0 Autres : 2 stag		

	OUI	NON
Modalités d'organisation :		
• L'exercice a été prévu avec l'équipe	☐	☒
• L'exercice a été inopiné	☒	☐
• Pour les DSP : La Mairie a été prévenue	☐	☒
• Une information sur le déroulement d'un exercice a été dispensée au moins une fois dans l'année	☒	☐
• Le déclenchement du signal a été fait sans difficulté	☐	☐
	INFORMATION ORALE	
Applications des consignes générales :		
• Le signal d'alerte a été entendu par tous (indiquer le cas échéant où le signal ne s'entend pas dans l'encadré ci-dessous)	☒	☐
• Tout le monde s'est confiné	☒	☐
• Les fiches de présence enfants ont été prises pendant le confinement	☒	☐
• Le comptage des enfants a été effectué au début de du confinement	☒	☐
• Le dernier agent a vérifié que personne n'est resté sur la zone	☒	☐
• Les fenêtres et les portes ont été fermées	☒	☐
• Le trajet s'est fait sans obstacle	☒	☐
• Les ascenseurs sont restés inutilisés	☐	☐
• Tout le monde a respecté la consigne « ne pas revenir en arrière sans autorisation »	☒	☐
• Le lieu de de confinement est connu de tous	☒	☐
• Tout le monde a rejoint le point de confinement	☒	☐
		Pas d'ascenseur
Applications des consignes spécifiques :		
• La simulation d'appel aux secours (procédure d'alerte) a été effectuée	☒	☒
• L'accès au bâtiment a été refusé pendant l'exercice	☐	☐
• La coupure de gaz a été simulée	☐	☒

Installations techniques :		Non enclenché
• Les équipements techniques asservis à l'alarme (déclencheurs manuels)	☐	
Evacuation		
• Le confinement a été immédiat au signal d'alarme	☒	☐
• Le confinement s'est effectuée en bon ordre et dans le calme	☒	☐
• La chaîne De confinement a été effectuée correctement	☒	☐
• Des issues non précisées dans le protocole ont-elles été utilisées ?	☐	☒
• Le comptage des enfants a été effectué à la fin de l'évacuation	☒	☐

Informations complémentaires, enseignements à tirer pour un prochain exercice ou modifications à apporter au protocole d'évacuation

les enfants et les pros étaient dans le jardin au moment du signal.

Nom et signature Responsable de l'établissement :

KERZERHO NATHALIE

COMPTE RENDU CONFINEMENT

NOM EAJE : TI DOUDOU		
Date : 19/10/2023	Heure : 11h	Temps d'évacuation : 3 minutes
Nombre total : 51 Dont adultes : 15 Enfants : 36 Personne(s) à mobilité réduite : 0 Autres : 4 stagiaires		

	OUI	NON
Modalités d'organisation :		
• L'exercice a été prévu avec l'équipe	☐	X
• L'exercice a été inopiné	X	☐
• Pour les DSP : La Mairie a été prévenue	☐	☒
• Une information sur le déroulement d'un exercice a été dispensée au moins une fois dans l'année	X	☐
• Le déclenchement du signal a été fait sans difficulté	☒	☐
INFORMATION ORALE		
Applications des consignes générales :		
• Le signal d'alerte a été entendu par tous (indiquer le cas échéant où le signal ne s'entend pas dans l'encadré ci-dessous)	X	☐
• Tout le monde s'est confiné	X	☐
• Les fiches de présence enfants ont été prises pendant le confinement	X	☐
• Le comptage des enfants a été effectué au début de du confinement	X	☐
• Le dernier agent a vérifié que personne n'est resté sur la zone	X	☐
• Les fenêtres et les portes ont été fermées	X	☐
• Le trajet s'est fait sans obstacle	X	☐
• Les ascenseurs sont restés inutilisés	☐	☐
• Tout le monde a respecté la consigne « ne pas revenir en arrière sans autorisation »	X	☐
• Le lieu de de confinement est connu de tous	X	☐
• Tout le monde a rejoint le point de confinement	X	☐
Applications des consignes spécifiques :		
• La simulation d'appel aux secours (procédure d'alerte) a été effectuée	☒	X
• L'accès au bâtiment a été refusé pendant l'exercice	☐	☐
• La coupure de gaz a été simulée	☐	X

Installations techniques :		Non enclenché
• Les équipements techniques asservis à l'alarme (déclencheurs manuels)	☐	
Evacuation		
• Le confinement a été immédiat au signal d'alarme	X	☐
• Le confinement s'est effectuée en bon ordre et dans le calme	X	☐
• La chaîne De confinement a été effectuée correctement	X	☐
• Des issues non précisées dans le protocole ont-elles été utilisées ?	☐	X
• Le comptage des enfants a été effectué à la fin de l'évacuation	X	☐

Informations complémentaires, enseignements à tirer pour un prochain exercice ou modifications à apporter au protocole d'évacuation

- section des Bébés : 7 pros + 2 stagiaires (2 minutes)
- section des Tacteurs : 8 pros + 2 stagiaires (3 minutes).

Nom et signature Responsable de l'établissement :

KERZERHO NATHALIE

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

COMPTE-RENDU D'EVACUATION ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS

Nom de la crèche : Multaccueil La Petite Planète - Ti Doukous
Adresse de l'établissement : Rue Gérard Philipe - 56700 HENNEBONT
Thème ou scénario : Evacuation
Exercice organisé le : 29.05.23 Heure de déclenchement : 11h20 Durée de l'évacuation : 3 min
Nombre d'adulte(s) présent(s) : 13 Nombre d'enfant(s) : 13



Critères observés pour l'évacuation	OUI	NON	Commentaires
Exercice inopiné	☒	☐	<i>Prévu dans le programme de formation</i>
Les sapeurs-pompiers ont été avisés	☐	☒	
Présence de fumée	☐	☒	
Le personnel déclenche l'alarme en cas d'incendie	☒	☐	
Depuis un D.M ☐			
Verbalement ☒			
Appel au PC sécurité ☐			
Moyens d'extinction	OUI	NON	Commentaires
Le personnel a utilisé un moyen d'extinction	☒	☐	
Les règles de sécurité sont respectées (distance, etc.)	☒	☐	
Avertir les services de secours selon la procédure interne	OUI	NON	Commentaires
L'alerte aux services de secours est réalisée	☒	☐	
Le contenu du message est correct	☒	☐	
Cocirculation dans les locaux et le secteur administratif : technique	OUI	NON	Commentaires
Le personnel a vérifié toutes les pièces	☒	☐	<i>Les vestiaires n'ont pas été contrôlés</i>
La gestion des enfants est correcte	☒	☐	
L'évacuation s'est déroulée dans les bonnes conditions	☒	☐	
Le cahier de transmission, le téléphone et les clés sont pris	☒	☐	
Les vestiaires, entrée, bureaux, cuisine ont été vérifiés	☒	☐	
Application des consignes de sécurité lors de l'évacuation	OUI	NON	Commentaires
L'ascenseur ou le monte-charge ne sont pas utilisés	☒	☐	<i>Pas ce matériel dans les locaux</i>
Les portes et fenêtres sont fermées	☒	☐	
Personne ne revient en arrière	☒	☐	
Le personnel s'est rendu au point de rassemblement	☒	☐	
Au point de rassemblement	OUI	NON	Commentaires
Les enfants sont appelés	☒	☐	
Préviens un responsable (réseau, directeur, mairie, etc.)	☒	☐	

POINTS FORTS	AXE D'AMELIORATION / DIFFICULTES
<i>Evacuation dans le calme Pas de précipitation</i>	<i>Bien contrôler toutes les pièces.</i>

Fait à Hennebont Nom du responsable : B. KERZANO Signature : [Signature]
Le 29.05.2023 BEVAN Isabelle

ALERTIS - Centre de formation sécurité - Prévention des risques professionnels
20, Avenue des Frères MONTGOLFIER - Espace mi-plaine - 69680 CHASSIEU
info@alertis.fr - www.alertis.fr



COMPTE RENDU D'EVACUATION INCENDIE

NOM EJAE : Ti Doukous
Date : 6.12.23 Heure : 13h02 Temps d'évacuation : 6 min
Nombre total : 54 Dont adultes : 33 Enfants : 38 Personne(s) à mobilité réduite : 3 Autres : 3 Stagiaires

Modalités d'organisation :	OUI	NON
• L'exercice a été prévu avec l'équipe <i>depuis plusieurs mois</i>	☒	☐
• L'exercice a été inopiné	☒	☐
• Pour les DSP : La Mairie a été prévenue	☐	☒
• Une information sur le déroulement d'un exercice a été dispensée au moins une fois dans l'année	☒	☐
• Le déclenchement du signal a été fait sans difficulté <i>Signal oral</i>	☐	☐
Applications des consignes générales :	OUI	NON
• Le signal d'alerte a été entendu par tous (indiquer le cas échéant où le signal ne s'entend pas dans l'encadré ci-dessous)	☐	☐
• Tout le monde a évacué	☒	☐
• Si non, combien de personnes sont restées dans les locaux :	☒	☐
• Les fiches de présence enfants ont été prises pendant l'évacuation	☐	☐
• Le comptage des enfants a été effectué au début de l'évacuation	☒	☐
• Le dernier agent a vérifié que personne n'est resté sur la zone	☐	☒
• Les fenêtres et les portes ont été fermées	☐	☒
• Le trajet s'est fait sans obstacle <i>liste a' couloirs pour passer le chapeau</i>	☐	☒
• Les ascenseurs sont restés inutilisés	☒	☐
• Tout le monde a respecté la consigne « ne pas revenir en arrière sans autorisation »	☒	☐
• Le lieu de rassemblement est connu de tous	☒	☐
• Tout le monde a rejoint le point de rassemblement	☒	☐
Applications des consignes spécifiques :	OUI	NON
• La simulation d'appel aux secours (procédure d'alerte) a été effectuée	☒	☐
• L'accès au bâtiment a été refusé pendant l'exercice	☐	☐
• La coupure de gaz a été simulée <i>Pas d'org.</i>	☐	☐

Installations techniques :	OUI	NON
• Les équipements techniques asservis à l'alarme ou à la détection incendie ont fonctionné (déclencheurs manuels, centrale incendie, portes coupe-feu automatiques, désenfumage)	☐	☐
Evacuation	OUI	NON
• L'évacuation a été immédiate au signal d'alarme	☒	☐
• L'évacuation s'est effectuée en bon ordre et dans le calme	☒	☐
• Les lits d'évacuation ont été correctement utilisés	☒	☐
• La chaîne d'évacuation a été effectuée correctement	☐	☒
• Des issues non précisées dans le protocole ont-elles été utilisées ?	☐	☒
• Le comptage des enfants a été effectué à la fin de l'évacuation	☒	☐

Informations complémentaires, enseignements à tirer pour un prochain exercice ou modifications à apporter au protocole d'évacuation

- Raccourci le déclenchement du signal (pas seulement oral)
- Fermer les portes
- Sortir de préférence par l'entrée principale (pour les lits)
- Acheter d'a nouveau lit a' roulettes.
- Récupérer une file - faire file.
- Améliorer les temps.

Nom et signature Responsable de l'établissement :
KERZANO Isabelle

Inventaire 2023

État des lieux du mobilier Mise à jour 12/12/2023

Ti Doudou

Bureau directrice	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Bureau	1	2005		ville
Chaises	1	2005		ville
Armoire haute portes coulissantes	1	2005		ville
Meuble bas tiroir sur roulettes	1	2005		ville
Tableau liège	1	2005		ville
Ordinateur	1	2008		People & Baby
Vidéoprojecteur	1	2011		ville
Téléphone sans fil	3			People & Baby
Téléphone fixe	1			People & Baby
Repose pied	1	2015		People & Baby
Fauteuil	1	2017		ville
Fauteuil	1	2017		ville
Imprimante	1	2018	272€	People & Baby
Téléphone portable Danew	1	2022	75€	People & Baby
Ordinateur portable Dell	1	2023		People & Baby
Sacoche Ordinateur Dell	1	2023	45€	People & Baby

Bureau – Salle sensorielle	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Tapis Wesco	3			ville
Table à langer Wesco	1	2018	215€	ville
Malle sensorielle	1	2021		ville
Contenu de la malle sensorielle	1	2021	338€	ville
Contenu de la malle sensorielle	1	2022	500€	ville
Contenu de la malle sensorielle	1	2023	150€	ville
Projecteur Sensoriel	1	2023	40€	ville
Table Pliante	1	2023	93€	ville

Inventaire vestiaires du personnel	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Vestiaire individuel gris	1	2005		ville
Porte manteaux mural 5 patères	2	2005		ville
Meuble 15 casiers individuels rouges	1	2010		ville
Meuble 5 casiers individuels rouges	1	2010		ville
Étagères murales	2	2017		ville
Tenues du personnel	1	2019	308,93€	People & Baby
Linges	1	2019	485,90€	People & Baby

Inventaire salle de pause du personnel	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble 2 portes	1	2005		ville
Tableau liège	2	2005		ville
Four microondes	1	2009		ville
Tableau blanc	1	2013		ville

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Table	2	2017	498€	ville
Chaises	10	2017	690€	ville
Fauteuils	2	2017	208€	ville
Chaises pliantes	8	2017	280€	ville
Table basse	1	2017	29€	ville
Etagères à roulettes	1	2017	59,95€	ville
Colonne 2 portes Niche	1	2017		ville
Meuble 2 portes sous évier	1	2017	90€	ville
Réfrigérateur	1	2019	520,21€	Ville
Four microondes	1	2020	135€	Ville
Machine à pain	1	2021	150€	People & Baby
Mini Four	1	2021	100€	Ville

Inventaire 2 locaux techniques	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble évier	1	2017		ville
Machine à laver le linge 6 kilos	1	2018		Ville
Machine à sécher le linge PRO	1	2019	4 320€	Ville
Tancarville	1	2020	24€	Ville
Machine à laver le linge 5 kilos	1	2021	440€	People & Baby

Inventaire cuisine	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Armoire réfrigérante	2	2005		ville

Laveuse	1	2005		ville
Plan de travail inox avec portes	1	2005		ville
Meuble de rangements biberonnerie	1	2005		ville
Four de remise à température	1	2005		ville
Chauffe biberons professionnel	1			ville
Meuble de rangements inox	1	2013		ville
Lave-vaisselle	1	2020	2 358€	Ville

Zone de déstockage	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Etagères		2017	neuves	ville

Inventaire espace d'accueil	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Barrière entrée Haba haute	1	2010		ville
Portillon haut HABA	1	2010		ville
Meuble	1	2017		ville
Fauteuils bois IKEA	2	2023	200€	Ville
Paniers osier sur-chaussures	2	2023	26€	Ville

Vestiaire enfants	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble table de change à changer	1	2017		ville
Tapis à langer	1	2017	43€	ville

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Lavabo	1	2017		ville
Bloc casiers	3	2017		ville
Transat	1	2021	127,08€	ville

Inventaire espace repas	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Chaises bois plateau blanc	3	2005		ville
Chaises vertes	6	2005		ville
Chaises pieds jaunes	3	2005		ville
Tables rectangulaires	1 grande, 1 petite	2005		ville
Psyché murale en bois bleue	1			ville
Chaises sans accoudoirs	4			Ville
Vaisselle diverses				ville
Meuble haut 10 bacs de rangement	1	2006		ville
Table demi-lune	1	2007		ville
Chaises accoudoirs en bois	17	2008		ville
Tabouret adulte sur roulettes	3	2008		ville
Fauteuils bébés repas	2	2019		Ville

Inventaire chambres	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble 2 portes	1	2005		ville
Lits bas barrières Mathou	1	2005		ville
Lits hauts à barreaux Mathou	18	2005		ville

Lits bas sans rambardes	3			ville
Lits hauts à barreaux + roulettes Mathou	2	2007		ville
Tableaux blancs sur portes	6	2008		ville
Lits bas bois à rambardes Wesco	5	2010		ville
Horloges (total crèche)	3	2013		ville
Lits bas à roulettes à rambardes Wesco	3	2013		ville
Lits bas bois à rambardes Wesco	1	2014		ville
Lits hauts wesco	4	2019		Ville
Horloges	5	2022	50€	Ville
Literie complète				Ville

Inventaire salle de change des moyens /trotteurs	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
WC bas	3	2005		ville
Petit banc	1	2005		ville
Supports avec sacs pour linge	1	2006		ville
Casiers rangements	8	2007		ville
Poubelles	1	2012		ville
Lavabo bas 1 robinet	1	2014		ville
Cloisons de séparation	3	2017		ville
Armoire en pharmacie	2	2018		ville
Panières	23	2022	72€	ville
Poubelle	1	2022	66€	ville

Panier	2	2023	20€	ville
Poubelle pédale	1	2023	43€	ville
Langes Coton	1	2023	73€	ville

Inventaire salle de change des Bébés/trotteurs	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
WC bas	1	2005		ville
Supports avec sacs pour linge	1	2006		ville
Poubelles	1	2012		ville
Lavabo bas 1 robinet	1	2014		ville
Casiers rangements	1	2017		ville
Tapis de change	2	2017		ville
Cloisonne de séparation	1	2017		ville
Meuble de change avec évier	1	2017		ville
Linge divers	1	2020	320,62€	ville
Poubelle	1	2022	66€	ville
Langes	140	2022-23	220€	ville
Panières	22	2023	75,00€	ville

Salles d'éveil	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble d'accueil	2	Ant 2005		ville
Meuble à tiroir accueil (espace bb)	1	Ant 2005		ville

Bloc 4 casiers sur pieds	1	2005		ville
Meuble wesco avec des tiroirs plastiques	1	2005		ville
Table rectangulaire piétement jaune	1	2005		ville
Chaises piétement rouge	3	2005		ville
Bibliothèque basse à roulettes 4 casiers	1	2005		ville
Petite bibliothèque haute	1			ville
Tunnel exploration	1			ville
Fauteuils avec accoudoirs (espace bb)	2			ville
Grands coussins Wesco (salle de jeux)	3			ville
Bacs plastiques souples (espace bb)				ville
Petite étagère murale en bois	1			ville
Petits coussins Wesco (salle de jeux)	9			ville
Meuble haut 3 étagères (espace bb)	1	2007		ville
Panneau bois pour casiers Haba + 4 casiers	1	2007		ville
Table ½ lune piétement vert	1	2007		ville
Bacs à graines sur support	1	2007		ville
Tapis carrés champignons rose et vert (salle de jeux)	2	2007		ville
Banc ½ lune Haba	1	2007		ville
Meubles cuisine	2	2008		ville
Meuble présentoir	1	2008		ville
Tapis carrés champignons rose et vert ?	1	2008		ville
Étagère ouverte	1	2009		ville

Meuble bas d'accueil pour sur chaussures avec bacs plastiques	1	2010		ville
Poche à doudous murale (salle de jeux)	2	2013		ville
Petite caverne Haba avec tapis bleu espace bb)				
Tapis rectangulaires Wesco bleus 96*48 (salle de jeux)	4	2014		ville
Blocs Parcours de motricité (salle de jeux)	4	2014		ville
Miroir	1	2014		ville
Tapis bleu clair Wesco (salle de jeux)	3	2014		ville
Tapis souple rouge et orange (espace bb)	2	2014		ville
Petit tapis bleu espace nursing (salle de jeux)	1	2014		ville
Grands tapis bleu espace "calme" (salle de jeux)	3	2014		ville
Coussins longs (espace bb)	3	2014		ville
Tapis bleu clair 144*96 Wesco (salle de jeux)	4	2014		ville
Tapis bleu clair 96*48 Wesco (salle de jeux)	3	2014		ville
Tapis quart de cercle (salle de jeux)	6	2014		ville
Fauteuils avec accoudoirs	6	2014		ville
Petit salon espace accueil 4 éléments	1	2014		ville
Table ronde	1	2014		ville
Maison Haba "cuisine de Tom"	1	2014		ville
Meubles 1 étagère Haba espace nursing	2	2014		ville
Bacs plastiques souples	4	2014		ville
Panneaux tactiles Haba fixés sur poteaux	4	2014		ville
Jeux de couleurs Haba fixés au mur	1	2014		ville

Blocs moteurs	4	2017	539€	Ville
Table carré taille 00	1	2017	112€	Ville
Fauteuils repose pieds	4	2017	426€	Ville
Caisses rangement plastiques	11	2019	130€	Ville
Toboggan 3 Ours	1	2019	35,88€	Ville
Matériel sensoriel	1	2019	248,08€	Ville
Meuble dinette	1	2019	204€	Ville
Chauffe biberon	2	2020		Ville
Appareil CD	1	2021		Ville
Transat	1	2021	127,08€	Ville
Echarpes de portage	2	2021	70,08€	Ville
Blocs moteurs	20	2022	1 179,84€	Ville
Jeux péda. Bébé	1	2022	126,82€	Ville
Boites rangements plastique	4	2022	70,00€	Ville
Rafrichisseur d'air	1	2022	180,00€	People & Baby
Bloc cuisine Bois	1	2022	418,52€	Ville
Banc coffre pliable	1	2023	20€	Ville
Caisses, jeux bois, sacs jutes et paniers tressés	1	2023	90,00€	Ville
Tapis Gris Pliable BB	1	2023	141,00€	Ville
Puzzles bois, Perles, pêche ligne,poupées tissus	1	2023	63,00€	Ville
Anneaux dentition	1	2023	17,00€	Ville
Galettes raphia	6	2023	33,00€	Ville
Livres	1	2023	120,00€	Ville

Livres enfants	1 Lot	2023	150,00€	Ville
----------------	-------	------	---------	-------

Inventaire salle patouille	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Armoire Portes coulissantes	1	2005		ville
Table carrée	1			ville
Table rectangulaire pieds Jaunes	1			ville
Chaises accoudoirs en bois	6			ville
Lavabo bas 2 robinets	1	2013		ville

Jardin	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Toboggan	1	2017	3 751€	Ville
Structure motrice	1	2021	10 504€	Ville
Voiles d'ombrages	2	2022	852€	Ville
Arbres - Plantes	lot	2022	218€	Ville
Tutoi d'arrosage	1	2022	62€	Ville
Tapis Extérieur	1	2022	13€	Ville
Housse table bancs	1	2022	50€	Ville
Table bois - 2 bancs	2	2022	1 013€	Ville
Bac à sable	1	2022	713€	Ville
Balancelle corde	1	2023	40€	Ville
Tuyau d'arrosage	1	2023	80€	Ville
Bac Potager	3	2023	170€	Ville

Cuisine Extérieur	1	2023	160€	Ville
Dinette Inox	1	2023	33€	Ville

Local Jardin	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Vélos	5			ville
Porteurs	6			ville
Chariot de marche	2			ville
Brouette	4			ville
Voiture	2			ville
Poussette 3 places	1			ville
Poussette 2 places	2			ville

Inventaire La petite Planète

Inventaire chambres	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Lit bas en bois	14	2011		ville
Lit bas en bois à roulettes	2	2011		ville
Literie				ville

Vestiaire + Salle accueil enfants	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Pouf d'angle	1	2008		ville
Tapis	3	2008		ville

Coussins	4	2008		ville
Pouf poire	1	2008		ville
1° Pouf carré	3	2008		ville
Pouf rond	2	2008		ville
Meuble à 8 casiers	2	2011		ville
Banquette verte	1	2011		ville
Banquette bleue	1	2011		ville
Boudin coussin	2	2011		ville
Meuble présentoir livres	1	2011		ville
Bloc moteur escalier	1	2017		ville
Bloc moteur pente	1	2017		ville
Pouf vague	1	2017		Ville
Etagère bois chaussures	2	2023	92€	Ville
Fauteuil Bois IKEA	1	2023	100€	Ville
Paniers osier sur-chaussures	2	2023	26€	Ville
Tapis gris entrée	1	2023	33€	Ville

Salle de Vie	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Meuble enfant « nursery »	1	2008		ville
Grande table rectangulaire	1	2011		ville
Grande table ronde	1	2011		ville
Petite chaise en bois	15	2011		ville

Meuble de rangement	4	2011		ville
Bateau en bois	1	2011		ville
Panneau tactiles Haba				
Tabouret à roulettes	2	2019	108,32€	ville
Bloc cuisine bois	1	2022	418,52€	ville
Jeux bois, paniers tressés	1	2023	27,00€	ville
Galettes raphia	6	2023	32,00€	ville

Salle d'activités	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Table ronde	1	2007		ville
Chaise	5	2007		ville
Chaîne hifi	1	2008		ville
Meuble de rangements	2	2011		ville
Armoire	1	2013		ville

Salle de change	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Linge divers				ville
WC bas	2	2011		ville
Lavabo bas	1	2011		ville
Meuble 2 postes de change	1	2011		ville
Petit escalier	1	2011		ville
Meuble pour poubelle	1	2011		ville

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Armoire pharmacie	1	2018		ville
Tapis sol bois	3	2023	62€	ville
Paniers osier	2	2023	22€	ville

Inventaire jardin	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Voiture à conduire	1	2008		ville
Abri de jardin	1	2011		ville
Moto	3	2011		ville
Vélo à pédales	2	2011		ville
Vélos jaunes sans pédale	2	2011		ville
Maison enfant	1	2012		ville
Toboggan plastique	1	2012		ville
Bac à sable	1	2011		Ville
Table bois - 2 bancs	1	2022	506,35€	Ville
Housse table et bancs	1	2022	50€	Ville

Salle de pause	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Téléphone fax	1	2008		ville
Table	1	2011		ville
Bureau	1	2011		ville
Etagère	7	2011		ville
Réfrigérateur	1	2011		ville

Bouilloire	1	2011		ville
Vaisselle diverse		2011		ville
Four micro-ondes	1	2011		ville
Ordinateur portable	1	2011		ville
Plastifieuse	1	2012		ville
Cafetière	1	2013		ville
Imprimante	1	2021	60€	Ville
Appareil photo	1	2021		People & Baby
Cafetière Dolce Gusto	1	2023	80€	People & Baby

Vestiaire personnel	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Colonne 4 casiers	1	2011		ville
Etagère plus tringle manteaux	1	2011		ville

Lingerie	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Machine à laver 9 Kilos	1	2022	517€	Ville
Sèche-linge 9 Kilos	1	2022	714€	Ville

Local technique	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Chariot ménage	1	2011		ville

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Cuisine	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Four de remise en température	1	2011		ville
Placard équipé	1	2011		ville
Vaisselle diverse		2011		ville
Réfrigérateur	1	2017		ville
Lave-vaisselle	1	2021	449€	Ville

Inventaire réserve

Appartement Curie	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Vide				

Salle Curie	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Etagères rangement 4 niveaux	3			ville
Chaises hautes	4			ville
Tapis vert	1			ville
Meuble tableau blanc sur pieds	1			ville
Banc en mousse plastique orange	1			ville
Rehausseur pieds	1			ville
Chaises bois vertes	2			ville

Local au-dessus de la cantine	Stock	Année d'achat	Prix	Propriétaire
Etagères rangement 4 niveaux	3			ville
Sièges auto	1			ville
Meuble 4 tiroirs	2	Ant 2005		ville
Barrières HABA	4	2007		ville
Sèche dessin mural	1	2014		ville
Barrières basses plexiglas	2	2014		ville
Meuble bois vitré	1	2014		ville
Meubles HABA Miroir	2	2014		ville

Analyse des deux questionnaires de satisfaction

Première campagne



ANALYSE DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION – JUIN 2023

CRÈCHE LA PETITE PLANÈTE

Chers parents, voici le résultat de l'analyse du questionnaire de satisfaction en ligne. Il nous permet de connaître votre avis sur la qualité d'accueil de la crèche et nous permettra la prise en compte de vos remarques. L'équipe de la crèche La Petite Planète vous remercie de votre participation.
9 familles ont répondu à ce questionnaire de satisfaction.

Recommanderiez-vous votre crèche ?	Nombre de réponse	%
Oui	9	100,0%
Total	9	100,0%

Etes-vous globalement satisfaits de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	46,70%
Satisfait	4	50,20%
Ne sait pas/Pas concerné	1	3,10%
Total	9	100,0%

Etes-vous globalement satisfaits de l'équipe ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Commentaires :

- « Très bonne équipe ».
- « Merci beaucoup de prendre soin de nos enfants ».

Merci pour vos commentaires positifs, que nous transmettons à l'équipe.



L'accueil

Lors des transmissions, êtes-vous satisfaits de la disponibilité des professionnels ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,30%
Satisfait	6	66,70%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des professionnels accueillants et engagés ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits du lien créé avec la direction de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits de la qualité des transmissions ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,60%
Satisfait	4	44,40%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits de la période de familiarisation ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%



Etes-vous satisfaits des espaces harmonieux, sécurisés et confortables ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,60%
Satisfait	4	44,40%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des informations concernant la vie de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits de la qualité de l'alimentation et des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	66,70%
Satisfait	3	33,30%
Total	9	100,0%

La pédagogie

Etes-vous satisfaits des actions favorisant le développement social des enfants (jeux d'imitation, sorties, rituels) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités d'éveil aux langues ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,40%
Satisfait	5	55,60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités d'expression artistique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55.60%
Satisfait	4	44.40%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de détente et bien-être ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33.30%
Satisfait	6	66.70%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de langage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44.40%
Satisfait	5	55.60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de logique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44.40%
Satisfait	5	55.60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de motricité ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55.60%
Satisfait	4	44.40%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités sur la connaissance du monde ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44.40%
Satisfait	5	55.60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités variées, sources de plaisir et d'apprentissage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44.40%
Satisfait	5	55.60%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des sorties en extérieur ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55.60%
Satisfait	4	44.40%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits du projet pédagogique autour de l'art et la nature ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44.40%
Satisfait	5	55.60%
Total	9	100,0%

La communication

Etes-vous satisfaits des moyens de communication mis en place dans la crèche (affichage, livret d'accueil...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33.30%
Satisfait	6	66.70%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits de recevoir des informations régulières via notre application crèche connect ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	66.70%
Satisfait	3	33.30%
Total	9	100,0%

Etes-vous satisfaits des différents événements conviviaux proposés ? (café des parents, ateliers, journée à thème)	Nombre de réponse	%
Très satisfait	2	22.20%
Satisfait	7	77.80%
Total	9	100,0%

Chers parents, merci de votre participation, nous vous remercions pour votre confiance.

ANALYSE DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION — JUIN 2023

CRÈCHE TI DOUDOU

Chers parents, voici le résultat de l'analyse du questionnaire de satisfaction en ligne. Il nous permet de connaître votre avis sur la qualité d'accueil de la crèche et nous permettra la prise en compte de vos remarques. L'équipe de la crèche Ti Doudou vous remercie de votre participation.

12 familles ont répondu à ce questionnaire de satisfaction.

Recommanderiez-vous votre crèche ?	Nombre de réponse	%
Oui	12	100,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous globalement satisfaits de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	53,0%
Satisfait	5	44,0%
Ne sait pas/Pas concerné	1	3,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous globalement satisfaits de l'équipe ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	91,70%
Satisfait	1	8,30%
Total	12	100,0%

Commentaires :

- « Vous faites un travail remarquable et de qualité ».
- « Une équipe formidable, toujours souriante, disponible et à l'écoute. Un grand merci à l'équipe » !
- « Nous sommes très satisfaits de l'équipe des bébés avec qui nous avons toujours eu un très bon contact et notre enfant s'est senti à l'aise avec tous. Ce sera un déchirement pour nous de changer de groupe cet été. Un grand merci pour votre travail et le soin que vous apportez pour aider à faire grandir les enfants ».
- « Dommage que le personnel change de section, quand les professionnelles ont connu nos enfants tout bébé ».

Merci pour vos remarques positives, que nous apprécions beaucoup et que nous transmettons avec plaisir à l'équipe.

Nous comprenons votre retour. Une fois par an nous permettons à quelques professionnelles de changer de groupe pour accompagner vos enfants, et leur permettre ainsi d'élargir leurs compétences sur toutes les tranches d'âge.

L'accueil

Lors des transmissions, êtes-vous satisfaits de la disponibilité des professionnels ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	41,70%
Satisfait	5	58,30%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des professionnels accueillants et engagés ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	9	75,0%
Satisfait	3	25,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits du lien créé avec la direction de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58,30%
Satisfait	5	41,70%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits de la qualité des transmissions ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58,30%
Satisfait	5	41,70%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits de la période de familiarisation ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50,0%
Satisfait	6	50,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des espaces harmonieux, sécurisés et confortables ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50,0%
Satisfait	6	50,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits de la qualité de l'alimentation et des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58,30%
Satisfait	5	41,70%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des informations concernant la vie de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58,30%
Satisfait	5	41,70%
Total	12	100,0%

La pédagogie

Etes-vous satisfaits des actions favorisant le développement social des enfants (jeux d'imitation, sorties, rituels) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	66,70%
Satisfait	4	33,30%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités d'éveil aux langues ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50,0%
Satisfait	6	50,0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités d'expression artistique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	66,70%
Satisfait	4	33,30%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de détente et bien-être ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58,30%
Satisfait	5	41,70%
Total	12	100,0%

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Etes-vous satisfaits des activités de langage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58.30%
Satisfait	5	41.70%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de logique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50.0%
Satisfait	6	50.0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités de motricité?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	66.70%
Satisfait	4	33.30%
Total	12	100.0%

Etes-vous satisfaits des activités sur la connaissance du monde ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50.0%
Satisfait	6	50.0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits des activités variées, sources de plaisir et d'apprentissage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	66.70%
Satisfait	4	33.30%
Total	12	100.0%

Etes-vous satisfaits des sorties en extérieur ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	41.70%
Satisfait	7	58.30%
Total	12	100.0%

Etes-vous satisfaits du projet pédagogique autour de l'art et la nature ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58.30%
Satisfait	5	41.70%
Total	12	100,0%

La communication

Etes-vous satisfaits des moyens de communication mis en place dans la crèche (affichage, livret d'accueil...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	50.0%
Satisfait	6	50.0%
Total	12	100,0%

Etes-vous satisfaits de recevoir des informations régulières via notre application crèche connect ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	58.30%
Satisfait	4	33.30%
Insatisfait	1	8.30%
Total	12	100,0%

Commentaires :

- « Un peu de bug et pas assez de photos concernant l'enfant, que des photos des groupes et souvent l'enfant concerné n'y est pas. Peut-être prendre plus de photos des enfants concernés. Du côté bébés, je recevais des photos de mon enfant et depuis le côté trotteur je n'en ai plus ».

L'application Crèche Connect a été mise en place il y a quelques mois, avec quelques bugs qui sont résolus au fur et à mesure par le service support.

Pour une bonne prise en main des outils, les professionnelles ont commencé par des photos de groupe. Lors d'un changement de groupe, une actualisation est faite sur l'application. Nous serons vigilants à ce que la mise à jour soit effectuée dès ce changement .

Etes-vous satisfaits des différents événements conviviaux proposés ? (café des parents, ateliers, journée à thème)	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	33.30%
Satisfait	8	66.70%
Total	12	100,0%

Autre commentaire :

- « Peut-être penser à moucher plus les enfants pour éviter les surcontaminations entre eux ».

Nous prenons en compte votre remarque. Les rhumes sont assez fréquents en collectivité et nos professionnelles restent attentives mais nous seront encore plus vigilants à cela.

Chers parents, merci de votre participation, nous vous remercions pour votre confiance.

Deuxième campagne

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE



ANALYSE DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION – JANVIER 2024 CRÈCHE LA PETITE PLANÈTE

Chers parents, voici le résultat de l'analyse du questionnaire de satisfaction en ligne. Il nous permet de connaître votre avis sur la qualité d'accueil de la crèche et nous permettra la prise en compte de vos remarques. L'équipe de la crèche La Petite Planète vous remercie de votre participation.
9 familles ont répondu à ce questionnaire de satisfaction.

Recommanderiez-vous votre crèche ?	Nombre de réponse	%
Oui	8	88,9
Non	1	11,1
Total	9	100

Etes-vous globalement satisfaits de l'équipe ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	66,7
Satisfait	3	33,3
Total	9	100

Commentaire :
« De belles personnes auprès des enfants »
➤ Merci pour votre commentaire positif, nous transmettons à l'équipe.

L'accueil

Lors des transmissions, êtes-vous satisfaits de la disponibilité des professionnels ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	66,7
Satisfait	3	33,3
Total	9	100

Commentaire :
« Merci pour votre accueil, vous êtes toujours très souriant(e)s, merci aussi pour votre disponibilité. Etant un contact occasionnel vous arrivez quand même à me trouver quelques places ».
➤ Merci pour votre retour.



Etes-vous satisfaits des professionnels accueillants et engagés ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	3	33,3
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

➤ Toute l'équipe se mobilise pour se rendre complètement disponible lors des temps d'accueil. Si vous souhaitez échanger plus particulièrement, la directrice reste à votre entière disposition.

Etes-vous satisfaits du lien créé avec la direction de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	4	44,4
Total	9	100

Etes-vous satisfaits de la qualité des transmissions ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	5	55,6
Total	9	100

Etes-vous satisfaits de la période de familiarisation ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	4	44,4
Total	9	100



Etes-vous satisfaits des espaces harmonieux, sécurisés et confortables ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	3	33,3
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

➤ Nous sommes attentifs à la qualité perçue des espaces de vie de vos enfants. Chaque mois, nous décorons la crèche suivant le thème proposé. Une attention particulière est portée sur la sécurité.

Etes-vous satisfaits de la qualité de l'alimentation et des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	4	44,4
Total	9	100

Etes-vous satisfaits des informations concernant la vie de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	4	44,4
Total	9	100

La pédagogie

Etes-vous satisfaits des actions favorisant le développement social des enfants (jeux d'imitation, sorties, rituels) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	5	55,6
Total	9	100

Dans les crèches dédiées, Etes-vous satisfaits de l'immersion bilingue dont bénéficie votre enfant ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	2	100
Total	2	100



Etes-vous satisfaits des activités d'éveil aux langues ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,3
Satisfait	4	44,4
Insatisfait	2	22,3
Total	9	100

- Une intervenante en Breton a proposé des temps partagés avec les enfants de la Petite Planète en début d'année 2023, à raison de 2 fois par mois. Nous sommes actuellement en recherche pour trouver un nouvel intervenant ; De plus, nous faisons le nécessaire pour qu'une de nos professionnelles puisse intégrer une formation à la langue bretonne dans les prochains mois.

Etes-vous satisfaits des activités d'expression artistique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	6	66,7
Satisfait	3	33,3
Total	9	100

Etes-vous satisfaits des activités de détente et bien-être ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,3
Satisfait	5	55,6
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- Des temps zen sont proposés par la psychomotricienne le lundi matin. Sans oublier des temps de lecture et de contes proposés par l'équipe et des temps partagés avec Anne Bresteau de la Médiathèque.

Etes-vous satisfaits des activités de langage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,3
Satisfait	4	44,4
Insatisfait	2	22,3
Total	9	100

- Des temps de lecture sont proposés au quotidien. Des échanges autour d'imagiers ou du Kamishibai le sont également. Les professionnelles accompagnent votre enfant en verbalisant à chaque instant de la journée. Sans oublier l'intervention de Madame Anne Bresteau de la médiathèque plusieurs fois dans l'année.

pédagogique, le règlementaire de fonctionnement, et informations diverses est également disponible.

Etes-vous satisfaits des différents événements conviviaux proposés ? (Café des parents, ateliers, journée à thème)	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	4	44,4
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- Durant cette année 2023, plusieurs cafés de Parents ont été organisés lors des journées métiers petite enfance (CAP, EJE...). Nous avons eu le plaisir d'accueillir les grands parents d'un enfant. Ils sont venus passer du temps avec leur accordéon. En fin d'année, un temps convivial a été proposé par l'équipe aux parents qui le souhaitaient. Les parents sont toujours les bienvenus lors des activités proposées par l'équipe.

Chers parents, merci de votre participation, nous vous remercions pour votre confiance.

Etes-vous satisfaits des sorties en extérieur ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,3
Satisfait	5	55,6
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- Dès que la météo nous le permet, et parfois par temps de pluie, nous sortons dans le jardin. Tout au long de l'année, des sorties sont proposées en lien avec nos partenariats (EHPAD, ALSH de Kerpotence...)

Etes-vous satisfaits des activités de logique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	4	44,4
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- Chaque jour nous proposons des puzzles, des lotos, des Coloredos afin de développer le raisonnement logique de l'enfant.

Etes-vous satisfaits des activités de motricité ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	5	55,6
Total	9	100

Etes-vous satisfaits des activités sur la connaissance du monde ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	3	33,3
Insatisfait	2	22,2
Total	9	100

- Considérant l'environnement comme un deuxième accompagnateur dans le développement du jeune enfant, nous aménageons le temps et l'espace en proposant du matériel varié, combinable, suscitant la curiosité et l'exploration par l'enfant. Nous accordons une grande importance à la variété des propositions pour développer la perception sensorielle : voir, sentir, entendre, goûter, percevoir par le toucher. Exemple : la dégustation de fruits, activités avec des éléments naturels, rencontres intergénérationnelles

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

avec d'autres enfants de la MAM du Talhouët et de l'ALSH de Kerpotence, sorties dans le jardin...Nous cultivons ainsi la passion de l'exploration et de la curiosité naturelle.

Etes-vous satisfaits des activités variées, sources de plaisir et d'apprentissage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	5	55,6
Total	9	100

Etes-vous satisfaits du projet pédagogique autour de l'art et la nature ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	55,6
Satisfait	4	44,4
Total	9	100

La communication

Etes-vous satisfaits de recevoir des informations régulières via notre application crèche connect ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	4	44,4
Satisfait	4	44,4
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- Entièrement sécurisée, l'application permet aux familles de suivre chaque jour la vie de leur enfant à la crèche et l'évolution de ses compétences à travers des commentaires des professionnelles et des photos. Nous organisons régulièrement des réunions d'équipe afin d'améliorer nos pratiques sur l'utilisation de Crèche Connect.

Etes-vous satisfaits des moyens de communication mis en place dans la crèche (affichage, livret d'accueil...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	3	33,3
Satisfait	5	55,6
Insatisfait	1	11,1
Total	9	100

- De nombreux affichages mis à jour régulièrement sont à disposition des familles dans le hall d'accueil de la structure (Menus, activités, actu parents...) Un classeur contenant le projet

ANALYSE DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION – JANVIER 2024

CRECHE TIDOUDOU

Chers parents, voici le résultat de l'analyse du questionnaire de satisfaction en ligne. Il nous permet de connaître votre avis sur la qualité d'accueil de la crèche et nous permettra la prise en compte de vos remarques. L'équipe de la crèche Ti doudou vous remercie de votre participation.
19 familles ont répondu à ce questionnaire de satisfaction.

Recommanderiez-vous votre crèche ?	Nombre de réponse	%
Oui	14	93,3
Non	1	6,7
Total	15	100

Etes-vous globalement satisfaits de l'équipe ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	61,1
Satisfait	7	38,9
Total	18	100

Commentaires :

« L'équipe est à l'écoute, très gentille »
« Equipe sympathique »

➤ Merci pour vos commentaires positifs, que nous transmettons à l'équipe.

L'accueil

Lors des transmissions, êtes-vous satisfaits de la disponibilité des professionnels ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	13	68,4
Satisfait	6	31,6
Total	19	100

Etes-vous satisfaits des professionnels accueillants et engagés ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	12	63,2
Satisfait	7	36,8
Total	19	100

Etes-vous satisfaits du lien créé avec la direction de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	10	52,6
Satisfait	9	47,4
Total	19	100

Etes-vous satisfaits de la qualité des transmissions ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	6	31,6
Insatisfait	2	10,5
Total	19	100

➤ Les transmissions orales et par l'intermédiaire de l'application Crèche Connect nous permettent de vous faire un retour au plus près de la journée vécue par votre enfant au sein de la structure. Cela permet de suivre l'évolution de ses compétences. Les activités de votre enfant y sont mentionnées chaque jour.

Etes-vous satisfaits de la période de familiarisation ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	10	52,6
Satisfait	9	47,4
Total	19	100

Etes-vous satisfaits des espaces harmonieux, sécurisés et confortables ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	7	36,8
Insatisfait	1	5,3
Total	19	100

➤ Nous sommes attentifs à la qualité perçue des espaces de vie de vos enfants. Chaque mois, nous décorons la crèche suivant le thème proposé. Une attention particulière est portée sur la sécurité dans les sections bébés et Trotteurs.

Etes-vous satisfaits de la qualité de l'alimentation et des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	13	68,4
Satisfait	4	21,1
Insatisfait	2	10,5
Total	19	100

➤ Les repas proposés par Océane de Restauration sont Bio à 50%. Ils sont variés et équilibrés. De nombreux produits proviennent de producteurs locaux et bretons. Nous sommes très attentifs à la question du sucre en proposant tous les jours aux enfants des fruits, des compotes sans sucres ajoutés, des produits laitiers naturels et sans sucres.

Etes-vous satisfaits des informations concernant la vie de la crèche ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	6	31,6
Insatisfait	2	10,5
Total	19	100

➤ Au quotidien, le parent peut suivre la journée de son enfant sur l'application crèche connect. Chaque mois, nous proposons aux parents une newsletter avec de nombreuses photos retraçant les temps forts du mois. De nombreux affichages sont à disposition des parents dans le hall d'accueil et à l'entrée des sections.

Commentaire :

« Merci pour votre investissement et votre disponibilité ».

➤ Nous vous remercions pour votre retour.

La pédagogie

Etes-vous satisfaits des actions favorisant le développement social des enfants (jeux d'imitation, sorties, rituels) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	8	42,1
Total	19	100

Dans les crèches dédiées, Etes-vous satisfaits de l'immersion bilingue dont bénéficie votre enfant ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	2	66,7
Satisfait	1	33,3
Total	3	100

Etes-vous satisfaits des activités d'éveil aux langues ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	42,1
Satisfait	10	52,6
Insatisfait	1	5,3
Total	19	100

- Une intervenante en Breton a proposé des temps partagés avec les enfants de la Petite Planète en début d'année 2023, à raison de 2 fois par mois. Nous sommes actuellement en recherche pour trouver un nouvel intervenant ; De plus, nous faisons le nécessaire pour qu'une de nos professionnelles puisse intégrer une formation à la langue bretonne dans les prochains mois.

Etes-vous satisfaits des activités d'expression artistique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	7	36,8
Insatisfait	1	5,3
Total	19	100

- Nous proposons à votre enfant, des activités variées telles que la peinture, le dessin, du collage, du modelage, l'utilisation de livres d'art... afin de faire découvrir à votre enfant un environnement artistique. Nous proposons également des ateliers autour de la musique ainsi que des visites à l'Artothèque.

Etes-vous satisfaits des activités de détente et bien-être ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	8	42,1
Total	19	100

photos. Nous organisons régulièrement des réunions d'équipe afin d'améliorer nos pratiques sur l'utilisation de Crèche Connect.

Etes-vous satisfaits des différents événements conviviaux proposés ? (café des parents, ateliers, journée à thème)	Nombre de réponse	%
Très satisfait	5	27,8
Satisfait	13	72,2
Total	18	100

Commentaires :

« Moucher et nettoyer le nez plus fréquemment »

- L'équipe est attentive à ce sujet et répond au plus près des besoins de l'enfant. Nous y serons plus vigilants.

« Mettre une lumière tamisée dans la salle de change »

- Cette demande a été déjà prise en compte. Des travaux vont être effectués.

Chers parents, merci de votre participation, nous vous remercions pour votre confiance.

Etes-vous satisfaits des activités de langage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	9	47,4
Satisfait	9	47,4
Insatisfait	1	5,3
Total	19	100

- Des temps de lecture sont proposés au quotidien. Des échanges autour d'imagiers ou du Kamishibai le sont également. Les professionnelles accompagnent votre enfant en verbalisant à chaque instant de la journée. Sans oublier l'intervention de Madame Anne Bresteau de la médiathèque plusieurs fois dans l'année.

Etes-vous satisfaits des activités de logique ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	9	47,4
Satisfait	10	52,6
Total	19	100

Etes-vous satisfaits des activités de motricité ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	14	73,7
Satisfait	4	21,1
Insatisfait	1	5,3
Total	19	100

- Notre projet pédagogique s'articule autour de la motricité libre de l'enfant au quotidien. Un parcours moteur est à disposition chez les trotteurs et chez les bébés. Sans oublier l'accès au jardin pour les deux sections.

Etes-vous satisfaits des activités sur la connaissance du monde ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	9	47,4
Satisfait	10	52,6
Total	19	100

Etes-vous satisfaits des activités variées, sources de plaisir et d'apprentissage ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	11	57,9
Satisfait	8	42,1
Total	19	100

Envoyé en préfecture le 01/07/2024

Reçu en préfecture le 01/07/2024

Publié le

ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Etes-vous satisfaits des sorties en extérieur ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	7	36,8
Satisfait	10	52,6
Insatisfait	2	10,5
Total	19	100

Commentaire :

« Proposer des sorties à l'extérieur pour les petits ».

- Les sorties sont un point important dans le projet Art et Nature. Des sorties sont réalisées régulièrement dans le jardin, dans le parc de Kerbihan, à l'Arche de Noé, au marché, tout en respectant le rythme de l'enfant et son âge.

Etes-vous satisfaits du projet pédagogique autour de l'art et la nature ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	13	68,4
Satisfait	6	31,6
Total	19	100

La communication

Etes-vous satisfaits des moyens de communication mis en place dans la crèche (affichage, livret d'accueil...) ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	8	44,4
Satisfait	9	50
Insatisfait	1	5,6
Total	19	100

- De nombreux affichages mis à jour régulièrement sont à disposition des familles dans le hall d'accueil de la structure (Menus, activités, actu parents...) Un classeur contenant le projet pédagogique, le règlementaire de fonctionnement ainsi que des informations diverses.

Etes-vous satisfaits de recevoir des informations régulières via notre application crèche connect ?	Nombre de réponse	%
Très satisfait	9	50
Satisfait	5	27,8
Insatisfait	4	22,2
Total	18	100

- Entièrement sécurisée, l'application permet aux familles de suivre chaque jour la vie de leur enfant à la crèche et l'évolution de ses compétences à travers des commentaires et des

Protocole Accueil des stagiaires

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Procédure numéro RH16		Gestion des Stagiaires	
Procédure RH PAIE		Destinataire :	Réseau Siège
De : Equipe Ddv. RH			RO/Directeurs-rices Managers
Date 01/03/2024 Version : 3			Toutes sociétés

Table des matières

Préambule	2
1- La PDR	2
a. Compléter et envoyer la PDR :	2
b. Cas de dispense :	2
2- Stagiaires non rémunérés (mineurs et majeurs): Stage de moins de 2 mois (moins de 308 heures).....	3
a. Signature de la convention de stage :	3
b. Envoi de la convention de stage :	3
3- Stagiaires rémunérés (mineurs et majeurs) Stage de plus de 2 mois consécutif ou non (plus de 308 heures).....	3
a. Vérifier en amont avec votre RO/ Manager la possibilité de faire appel à un stage rémunéré	3
b. Pendant le stage :	3
c. Gratification stagiaire	3
d. Tickets restaurants	3
e. Transport	3
4- Gestion des stagiaires Réseau.....	4
a. Encadrement du stagiaire	4
b. Accompagnement du stagiaire.....	4
c. Répartition des tâches.....	4
d. Administration médicaments	4
e. Ouvertures/ Fermetures	4
5- Durée du travail	4
a. Pour les mineurs à partir de 16 ans :	4

PRÉAMBULE

L'accueil d'un stagiaire est une occasion de rencontre entre un étudiant et le monde professionnel. Nous mettons ainsi en œuvre notre responsabilité d'entreprise en tant qu'acteur dans le développement des métiers de la petite enfance. L'objectif de cette procédure d'embauche et d'accueil de stagiaire est d'assurer l'efficacité de l'intégration du stagiaire et la coordination de chaque service. Cette procédure recense chaque étape.

Attention !

Les stages d'observation de 3^{ème} ne sont pas autorisés en crèche, seuls les stages émanant d'un diplôme de la petite enfance sont autorisés.

Un stage ne peut pas excéder 6 mois de présence consécutive ou non.

Tous les stages doivent s'inscrire désormais dans le registre unique du personnel obligatoire dans chaque crèche. Si vous n'en possédez pas, rapprochez-vous rapidement de votre gestionnaire de paie pour en obtenir un dans les meilleurs délais.

1/ La PDR

a. Compléter et envoyer la PDR :

■ **Pour le réseau :** Remplir la PDR stagiaire en renseignant précisément les informations demandées, et l'envoyer accompagnée des conventions de stage signées par ticket à votre Gestionnaire de Paie + copie Developpementrh@people-and-baby.com

■ **Pour le siège :** Remplir la PDR stagiaire en renseignant précisément les informations demandées, et l'envoyer accompagnée des conventions de stage signées par mail à Isabelle Chabin, Assistante RH & Paie : isabelle.chabin@people-and-baby.com + copie Developpementrh@people-and-baby.com

Eléments administratifs obligatoires à envoyer :

- Copie de la pièce d'identité (lisible)
- Photocopie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale des parents (si mineur) sinon celle en son nom
- RIB
- Justificatif de transport (si le stagiaire prend les transports en commun)
- Calendrier du stage

b. Le cas de dispense de PDR :

Lorsqu'il n'est pas nécessaire d'établir un bulletin de paie, il n'est pas nécessaire de réaliser une PDR. Cela s'applique si votre stagiaire cumule l'ensemble des conditions suivantes :

- Stage non rémunéré
- Stagiaire ne souhaitant pas bénéficier des TR
- Stagiaire ne souhaitant pas solliciter de remboursement de frais de transport

Protocole Accueil des stagiaires

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

2/ STAGIAIRES NON-RÉMUNÉRÉS (mineurs et majeurs) - Stage < 2 mois (moins de 308 heures)

c. Signature de la convention de stage :

- **Pour le réseau :** La convention de stage est signée par le/la directeur-ric(e) en son nom propre.
- **Pour le siège :** La convention de stage est signée par le manager en son nom propre.

d. Envoi de la convention de stage :

- **Pour le réseau :** par mail au service développement RH : DeveloppementRH@people-and-baby.com
- **Pour le siège :** par mail à Isabelle Chabin, Assistante RH & Paie : isabelle.chabin@people-and-baby.com + copie DeveloppementRH@people-and-baby.com

3/ STAGIAIRES RÉMUNÉRÉS (mineurs et majeurs) - Stage > 2 mois consécutifs ou non (plus de 308 heures)

a. Vérifier en amont avec votre RO/ Manager la possibilité de faire appel à un stage rémunéré

b. Pendant le stage :

Les gratifications se font au prorata du temps de présence des stagiaires dans la structure. Envoyez donc un mail **avant le 20 de chaque mois** à votre gestionnaire de paie, répertoriant les absences et retards non récupérés des stagiaires.

c. Gratification stagiaire

Depuis le 1^{er} janvier 2024, la gratification pour un étudiant est de 4,35€ de l'heure pour les stagiaires de plus de 2 mois.

d. Tickets restaurants

Les stagiaires ont la possibilité de bénéficier de la délivrance de tickets restaurants ainsi que du remboursement des frais de transport. Cela s'applique pour tous les stages rémunérés ou non (inférieurs à 2 mois).

La crèche demande au service paie les tickets restaurant en direct sur un mois M en fonction des présences du M-1.

e. Transport

- **Pour le réseau :** Merci d'envoyer le RIB du stagiaire + justificatif de transport à votre gestionnaire de paie.
- **Pour le siège :** Merci d'envoyer le RIB du stagiaire + justificatif de transport à Isabelle Chabin : isabelle.chabin@people-and-baby.com

Le remboursement se fait à 50% du montant du titre de transport. Les transports seront remboursés au moment du versement de la gratification à chaque fin de mois (visible sur le bulletin de paie).

Pour les stages de moins de 2 mois, un seul bulletin de paie sera édité à la fin du stage (il reprendra le montant de tickets restaurants attribués ainsi que la consolidation de l'indemnité transport).

4/ GESTION DES STAGIAIRES RÉSEAU

Le/la directeur-ric(e) de la crèche/ Manager devra respecter strictement la convention de stage.

a. Encadrement du stagiaire

Le stagiaire ne compte pas dans le taux d'encadrement des enfants. Les stagiaires sont présents « en plus » des professionnels. Le personnel de la crèche ne doit pas compter sur le stagiaire.

Les stagiaires sont présents avec des objectifs d'apprentissage et de professionnalisation. La structure a un devoir d'accompagnement et de formation.

Le stagiaire ne devra jamais rester seul avec des enfants.

b. Accompagnement du stagiaire

Afin que le stagiaire ait un stage de qualité, le/la directeur-ric(e) devra désigner un tuteur qui devra accompagner le stagiaire durant toute la durée du stage.

c. Répartition des tâches

L'enfant étant en plein développement et ayant besoin de repères, certaines tâches, telles que les changes, le coucher et les repas, devront se faire uniquement lorsque l'enfant se sera familiarisé avec le stagiaire et ce toujours en présence d'un professionnel.

d. Administration médicaments

Le stagiaire a l'interdiction d'administrer des médicaments aux enfants. Quel que soit le traitement, seul un professionnel habilité à le faire.

e. Ouvertures/ Fermetures

Le stagiaire devant mettre en pratique la théorie, il pourra participer à l'ouverture et fermeture de la structure en présence des deux professionnels prévus. Le stagiaire ne devra en aucun cas réaliser une ouverture ou une fermeture avec un seul professionnel.

Les ouvertures et fermetures doivent être proposées au stagiaire selon la durée de son stage.

5/ DURÉE DU TRAVAIL

a. Pour les mineurs à partir de 16 ans :

- Durée quotidienne maximum 7h (35h mensuel)
- Après 4h30 de travail consécutif, le stagiaire doit prendre une pause de 30 minutes minimum obligatoire
- Interdiction de réaliser des heures supplémentaires
- 12 heures de repos consécutives
- Interdiction de travailler entre 22h et 6h (sauf cas exceptionnel avec repos compensateur)

Comptes détaillés 2023

Envoyé en préfecture le 01/07/2024
Reçu en préfecture le 01/07/2024
Publié le
ID : 056-215600834-20240627-D202406014-DE

Charges	Real 2023 (12 mois)	Budget 2023 (12 mois)
60 - Achats		
Fuels	2 696 €	8 949 €
Dont Energie		6 730 €
Dont Eau		2 200 €
Produits d'hygiène et d'entretien	12 861 €	10 646 €
Dont Cosmétiques		6 813 €
Dont linge et produits d'hygiène		2 999 €
Dont Produits pharmaceutiques		425 €
Dont Savons (du personnel)		1 109 €
Alimentation	98 549 €	82 201 €
Dont alimentation		48 071 €
Dont Café		3 320 €
Fournitures	11 279 €	13 327 €
Dont Fournitures d'activités		6 449 €
Dont Fournitures petit équipement		3 475 €
Dont Fournitures administratives		3 403 €
Si-total 1 : Achats	125 405 €	85 123 €
61 - Services extérieurs		
Loyers et charges locatives	32 000 €	32 000 €
Dont Indemnités		32 000 €
Entretien et Réparations	17 928 €	14 685 €
Dont Contrats de maintenance		8 640 €
Dont entretien et réparations		6 045 €
Assurances	4 918 €	1 281 €
Si-total 2 : Services extérieurs	54 846 €	47 966 €
62 - Autres services extérieurs		
Honoraires vacataires	8 555 €	15 121 €
Dont Intervenant(e)s extérieurs		7 030 €
Dont Médecin		2 532 €
Dont Psychologue		4 067 €
Honoraires CAC	12 534 €	1 600 €
Affranchissements et Télécom	1 019 €	1 014 €
Notes de frais	12 290 €	3 493 €
Si-total 3 : Autres services extérieurs	34 400 €	21 227 €
63 - Impôts et taxes		
Taxe sur les salaires	39 378 €	35 325 €
Autres Taxes sur le personnel	9 747 €	11 807 €
Dont Taxe d'apprentissage		2 941 €
Dont Taxation continue		6 900 €
Dont P.L.C.		1 966 €
Autres taxes sur l'activité	3 536 €	7 985 €
C.T.E.		3 199 €
C.V.A.E.		2 735 €
Organic		2 031 €
TEOM		5 580 €
Si-total 4 : Impôts et taxes	62 661 €	59 677 €
64 - Charges de personnel		
Salaires bruts	542 549 €	432 473 €
Charges patronales	125 299 €	105 547 €
Dont charges patronales		95 954 €
Dont Mutuelle		9 602 €
Absentéisme	- €	51 897 €
Tickets Restaurants	13 151 €	18 018 €
Remboursement Transport	141 €	2 520 €
Médecine du Travail	9 058 €	1 035 €
Subvention fonctionnement C.E.	10 602 €	845 €
Si-total 5 : Charges de personnel	708 659 €	612 335 €
65 - Charges de gestion courante (CGC)		
Frais de siège	41 929 €	22 891 €
Si-total 6 : CGC	41 929 €	22 891 €
66 - Charges financières		
Frais financiers	- €	- €
Si-total 7 : Charges financières	- €	- €
67 - Charges exceptionnelles		
Charges exceptionnelles	11 702 €	- €
Si-total 8 : Charges exceptionnelles	11 702 €	- €
68 - Dotations, amortissement et provisions		
Provisions		4 999 €
Dotations aux amortissements (DA)	33 418 €	7 328 €
Dont DA équipement (D.a.e.)		7 328 €
Subventions d'investissement		- €
Si-total 9 : DA et provisions	33 418 €	12 328 €
69 - Rémunération du prestataire		
Rémunération du prestataire	- €	10 000 €
IS	- €	3 300 €
Si-total 10 : Rémunération		13 300 €
Total des CHARGES	1 055 380 €	876 414 €
Produits	Real 2023 (12 mois)	Budget 2023 (12 mois)
70 - Produits de fonctionnement		
Participations familiales, PSU Caf et MSA	810 459 €	628 158 €
Dont Participations familiales		171 235 €
Dont CAF et MSA		638 644 €
Dont Subvention COVID		- €
Participation Collectivité	165 804 €	248 256 €
Autres produits de gestion courante		- €
Si-total 1 : Produits de fonctionnement	976 263 €	876 414 €
71 - Produits exceptionnels		
Produits exceptionnels	- €	- €
Si-total 2 : Produits exceptionnels	- €	- €
72 - Transfert de charges		
Transfert de charges		
Si-total 3 : Transfert de charges		
Total des PRODUITS	976 263 €	876 414 €
Résultat de l'exercice	- 88 917 €	- €