**VILLE D'HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

RESTAURATION MUNICIPALE **dès le lundi 24 septembre 2018**

**🕾 : 02 97.36.39.16**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**MOIS DE OCTOBRE 2018**

**NOM : ………………................................ Prénom : ……………………………………………………..**

ECOLE : ........................................................................ CLASSE : …………………………………

**NOM, prénom, adresse de la personne responsable : …………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI** | **MARDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| 1ère semaine | 1 🗆 | 2 🗆 | 4 🗆 | 5 🗆 |
| 2ème semaine | 8 🗆 | 9 🗆 | 11 🗆 | 12 🗆 |
| 3ème semaine | 15 🗆 | 16 🗆 | 18 🗆 | 19 🗆 |

\* **veuillez cocher les jours de présence**.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « **de carence** » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent **le service** selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise.**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:**

*- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site de la Ville figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

🙙🙙🙙🙙🙙🙙🙙