**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le lundi 26 novembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE DECEMBRE 2018 – 1ère semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 03/12** | **MARDI 04/12** | **JEUDI 06/12** | **VENDREDI 07/12** |
| **1ère semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le lundi 06 décembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE DECEMBRE 2018 – 2ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 10/12** | **MARDI 11/12** | **JEUDI 13/12** | **VENDREDI 14/12** |
| **2ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le lundi 10 décembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE DECEMBRE 2018 – 3ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 17/12** | **MARDI 18/12** | **JEUDI 20/12** | **VENDREDI 21/12** |
| **3ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------