**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE pour le mardi 28 mai 2019**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE JUIN 2019 – 1ère semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 03/06** | **MARDI 04/06** | **JEUDI 06/06** | **VENDREDI 07/06** |
| **1ère semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

 Hennebont, le .............................

 Le représentant légal de l’élève

 Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

 *- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

 ✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE pour le jeudi 06 juin 2016**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE JUIN 2019 – 2ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 10/06** | **MARDI 11/06** | **JEUDI 13/06** | **VENDREDI 14/06** |
| **2ème semaine** |  | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

 Hennebont, le .............................

 Le représentant légal de l’élève

 Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

 *- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE pour le jeudi 13 juin 2019**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE JUIN 2019 – 3ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 17/06** | **MARDI 18/06** | **JEUDI 20/06** | **VENDREDI 21/06** |
| **3ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

 Hennebont, le .............................

 Le représentant légal de l’élève

 Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

 *- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

 ✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE pour le jeudi 20 juin 2019**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE JUIN 2019 – 4ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 24/06** | **MARDI 25/06** | **JEUDI 27/06** | **VENDREDI 28/06** |
| **4ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

 Hennebont, le .............................

 Le représentant légal de l’élève

 Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

 *- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE pour le jeudi 27 juin 2019**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE JUILLET 2019 – 1ère semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 01/07** | **MARDI 02/07** | **JEUDI 04/07** | **VENDREDI 05/07** |
| **1ère semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

 Hennebont, le .............................

 Le représentant légal de l’élève

 Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

 *- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

 ✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------