**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le jeudi 18 octobre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE NOVEMBRE 2018 – 1ère semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 05/11** | **MARDI 06/11** | **JEUDI 08/11** | **VENDREDI 09/11** |
| **1ère semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le jeudi 8 novembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE NOVEMBRE 2018 – 2ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 12/11** | **MARDI 13/11** | **JEUDI 15/11** | **VENDREDI 16/11** |
| **2ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois. **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le jeudi 15 novembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE NOVEMBRE 2018 – 3ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 19/11** | **MARDI 20/11** | **JEUDI 22/11** | **VENDREDI 23/11** |
| **3ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*

✄---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILLE D’HENNEBONT Imprimé à remettre à l’école**

**RESTAURATION MUNICIPALE dès le jeudi 22 novembre 2018**

**🕾 : 02.97.36.39.16**

**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**MOIS DE NOVEMBRE 2018 – 4ème semaine**

NOM …………………………………………………………………............. Prénom ……………………………………………………………………………….........

ECOLE ………………………………………………………………………………………………………………… CLASSE ……………………………………………………

NOM, Prénom et adresse de la personne responsable : ……………………………………………………………………......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE \*** | **LUNDI 26/11** | **MARDI 27/11** | **JEUDI 29/11** | **VENDREDI** |
| **3ème semaine** | 🗆 | 🗆 | 🗆 | 🗆 |

\* Veuillez cocher les jours de présence.

Hennebont, le .............................

Le représentant légal de l’élève

Signature,

**FACTURATION – PAIEMENT**

**Attention : Les jours cochés seront facturés automatiquement.**

Seules les absences et les annulations signalées 48 heures au moins à l’avance (avant 10h) ne seront pas facturées. Dans le cas d’une absence pour maladie, un premier jour dit « de carence » sera laissé à la charge des familles dès le premier jour de l’absence de l’enfant. Pour la suite, si les parents préviennent le service selon les modalités en vigueur qui restent inchangées, il n’y aura pas de facturation.

**Dans le cas contraire, la facturation sera poursuivie**.

En cas d’urgence **et seulement dans ce cas**, un enfant peut être accepté à la cantine le jour même, à condition de prévenir avant 10h l’école et le service scolaire au Centre Socio-Culturel.

**En cas d’absence pour maladie, prévenir l’école du jour de la reprise**

Factures tous les mois.  **Paiement possible** **:** *- soit par prélèvement automatique*

*- soit par carte bancaire sur le site figurant sur les factures mensuelles*

*- soit par chèque ou espèce au Trésor Public d’Hennebont (accompagné de la facture)*